

STARFSÁÆTLUN AUÐARSKÓLA

2021–2022

ÁGÚST 2021

Lausnamiðun
Sveigjanleiki
Endurmenntun
Fjölbreyttar-kennsluaðferðir
Samrekinn-skóli
Utanumhald
Skólinn-lítill
Mötuneyti
Aldursbil-Kennara
Eineltisteymi-virkt
Aðgengi-Fólk-Auðvelt
Foreldrasamstarf
Samvinna
Vibragðstími-Stuttur
Teymisvinna
Starfsandi
Fámenni
Samheldni
Úkvæðni



Dalabyggð
Auðarskóli

EFNISYFIRLIT

UM AUÐARSKÓLA.....	2
NEMENDUR	2
STJÓRNSKIPULAG SKÓLANS OG STARFSFÓLK.....	5
SÝN OG MARKMIÐ AUÐARSKÓLA.....	8
SKÓLANÁMSKRÁ.....	8
LÆSISSTEFNA	9
SKÓLAREGLUR	9
SKÓLADAGATAL OG SKÓLADAGURINN	11
FORELDRAR	13
MAT Á SKÓLASTARFI OG SKÓLAÞRÓUN	14
STOÐÞJÓNUSTA.....	20
MÖTUNEYTI.....	22
SKÓLABÍLAR.....	23
ÖRYGGISÁÆTLANIR	23
GRUNNSKÓLI	24
LEIKSKÓLI.....	31
SAMSTARF LEIK- OG GRUNNSKÓLA.....	32
TÓNLISTARSKÓLI	34

UM AUÐARSKÓLA

Auðarskóli hefur verið starfræktur frá 1. ágúst 2009, en þá voru allar skólastofnanir í sveitarfélaginu Dalabyggð sameinaðar. Undir Auðarskóla falla eftirtaldar fjórar deildir: Leikskóli, tónlistarskóli, grunnskóli og mótuneyti. Skólinn er sameiginlegur skóli og er staðsettur í Búðardal sem er eini þéttbýliskjarni sveitarfélagsins. Starfsemi skólans byggist á lögum um leik- og grunnskóla sem tóku gildi 1. júlí 2008, en þar er kveðið á um heimild sveitarfélaga til að reka saman leik-, grunn- og/eða tónlistarskóla undir stjórn eins skólastjóra.

Deildirnar starfa í þremur aðskildum húsum. Húsnæði leikskólans var byggt 2009 og þar fer öll starfsemi leikskóladeildar fram. Nemendur grunnskólans eru í húsnæði fyrrum grunnskóla Búðardals sem byggt var á árunum 1975 til 1983. Mótuneyti og tónlistarskólinn eru staðsett í Félagsheimilinu Dalabúð sem er staðsett mitt á milli grunn- og leikskólans. Frá haustinu 2018 fór öll starfssemi skólans í Búðardal en íþróttakennslan fór áður fram að Laugum í Sælingsdal. Það sama haust var fjórða deildin stofnuð við skólann; þ.e. mótuneyti Auðarskóla.

Nafnið Auðarskóli var ákveðið í kjölfar nafnasamkeppni sumarið 2009. Skólinn heitir í höfuðið á landnámsmanninum Auði djúpúðgu, sem var kristin, einstæð móðir og nam stóran hluta Dalasýslu.

NEMENDUR

Á skólaárinu 2021–2022 verða 116 nemendur í Auðarskóla og skiptist það í 90 nemendur í grunnskóla og 25 í leikskóla.

Börn og nemendur Auðarskóla 2021-2022				
Árgangur/Bekkir	Drengir	Stúlkur	Alls	Alls á hverju stigi
2020	3	3	6	25
2019	3	3	6	
2018	1	2	3	
2017	2		2	
2016	6	2	8	
1. bekkur	4	1	5	32
2. bekkur	5	4	9	
3. bekkur	1	6	7	
4. bekkur	8	3	11	
5. bekkur	2	3	5	22
6. bekkur	3	4	7	
7. bekkur	5	5	10	
8. bekkur	6	4	10	36
9. bekkur	8	7	15	
10. bekkur	4	7	11	
Samtals	115			

NEMENDAFÉLAGIÐ

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag í grunnskólum m.a. vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Stjórn nemendafélagsins er skipuð nemendum úr elstu bekkjum skólans. Nemendur ákveða sjálfir með hvaða hætti er skipað í stjórn.

Stjórn nemendafélags Auðarskóla skólaárið 2021-2022

Formaður: Jóhanna Vigdís Pálmadóttir. Varaformaður: Katrín Einarsdóttir.

Fulltrúar 10. b.: Daníel F. Skjaldarson og Jóhanna V. Pálmadóttir. Varamaður: Mikael M. Svavarsson.

Fulltrúar 9. b.: Elna Rut Haraldsdóttir og Kristín Ólína Guðbjartsdóttir. Varamaður: Ísak Einarsson.

Fulltrúar 8. B.: Baldur Valbergsson og Benóní M. Kristjánsson. Varamaður: Gróa M. Viðarsdóttir.

Umsjónarmaður félagslífsins: Guðrún Andrea Einarsdóttir umsjónarkennari elsta stigs.

FÉLAGSSTARF

SKIPTING FÉLAGSLÍFSINS

Félagslífið skiptist í megindráttum í tvennt. Annarsvegar er um að ræða félagslíf sem umsjónarkennarar skipuleggja og getur það verið bekkjarkvöld, árshátíð og námsvöku eldri nemenda. Hinsvegar er það félagslífið sem nemendafélagið stendur fyrir undir stjórn umsjónarmanns skólans og eru það diskótek, fjáraflanir ýmisskonar, kynningar, kaffihúsakvöld og fl.

HLUTVERK UMSJÓNARAÐILA FÉLAGSLÍFS

Umsjónarmaður félagslífsins heldur utan um starfsemi nemendafélagsins og á reglulega samskipti við umsjónarkennara um starfsemi félagsins. Hann vinnur undir stjórn skólastjóra. Umsjónarmaður fundar reglulega með stjórn félagsins og vinnur með þeim að uppákomum og skipulagi á félagslífi skólans. Hann hefur umsjón með dansleikjum, atburðum og einstaka ferðum á vegum skólans.

HELSTU ATBURÐIR Í FÉLAGSLÍFI NEMENDA

- Safnanir fyrir ferðalög
- Kaffihúsakvöld á aðventu í Dalabúð
- Skólabúðir samstarfsskóla í 7. bekk á Reykjum
- Skólabúðir samstarfsskóla í 9. bekk á Laugarvatni
- Miðstigsleikar í Borgarnesi
- Árshátíð
- Dansleikur fyrir miðstig
- Lokaferðalag eldri nemenda (þriðja hvert ár er farið erlendis)
- Bekkjarkvöld

GÆSLA OG LENGÐ VIÐVERA

GÆSLA

Gæsla til skólaloka er úrræði fyrir nemendur á yngsta stigi sem eru með færri vikustundir en 37 á viku og fyrir nemendur á yngsta og miðstigi sem þurfa að bíða eftir skólabíl eftir að tímasókn þeirra lýkur. Gæslan, sem er gjaldfrjál, er fyrir öll börn í 1.–4. bekk á skólasvæði Auðarskóla og einnig fyrir börn í 5.–7. bekk sem eru í skólaakstri. Börn á miðstigi, sem búa í Búðardal fara heim þegar tímasókn þeirra líkur. Um er að ræða gæslu í allt frá 240 mínútum á viku hjá yngsta stigi niður í 40 mínútur hjá miðstigi. Skólaliðar grunnskólans annast gæsluna og er afar mikilvægt að láta gæslufólk vita ef nemandi er ekki í gæslu tiltekna daga. Hringja skal í aðalnúmer skólans 430-4757. Starfstími gæslunnar miðast við nemendadaga og því er lokað í fríum.

LENGÐ VIÐVERA

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur á yngsta stigi, eftir að skóla lýkur. Dvöl í lengdu viðveruna er valkostur sem foreldrar/forráðamenn geta sótt um og greiða sérstaklega fyrir. Staðsetning lengdu viðverunnar er í Fjallasal leikskólans. Umsjónarmaður lengdrar viðveru skólaárið 2021-2022 er Marina Aleksandersdóttir. Mikilvægt er að láta ritara vita ef barn sækir ekki lengda viðveru og skal þá hringt í aðalanúmer skólans 430-4757. Starfstími gæslunnar miðast við nemendadaga og því er lokað í fríum. Þegar lengd viðvera er í gangi er hægt að hafa samband við umsjónarmann lengdrar viðveru í gsm símann:

Lengd viðvera er í boði á mánudögum frá kl. 14.30, á þriðjudögum til fimmtudaga frá kl. 15:00 og frá kl. 12:30 á föstudögum. Hægt er að velja um tvo brottfarartíma: Kl. 16:00 og 16:30. Aðeins er hægt að skrá nemendur í lengda viðveru annaðhvort í fjóra eða fimm daga vikunnar. Ekki er endurgreitt vegna fjarvista eða veikinda nema þau vari samfellt í viku eða lengur. Innheimt verður fyrir mánuð í senn. Starfstími lengdu viðverunnar miðast við nemendadaga grunnskólans og því er lokað í fríum. Vistun í lengdri viðveru fylgir kaffitími daglega og hádegismatur á föstudögum.

STJÓRNSKIPULAG SKÓLANS OG STARFSFÓLK

STARFSMENN

STJÓRNUN

Haraldur Haraldsson, skólastjóri til 31.október 2021

Herdís Erna Gunnarsdóttir, skólastjóri frá 1. nóvember 2021-31.júlí 2022

LEIKSKÓLADEILD

Anna Sophia Kotschew

Bergþóra Hólm Jóhannsdóttir

Christine Sarah Arndt

Íris Dröfn Brynjólfsdóttir

Jóhanna Lind Brynjólfsdóttir

Jóna María Gísladóttir

Kristbjörg María Einarsdóttir

Kristrún Jónsdóttir

Marína Alekandersdóttir

Ragnheiður Helga Bæringsdóttir

GRUNNSKÓLADEILD

Anna Sigríður Grétarsdóttir, umsjónarkennari

Berghildur Pálmadóttir, leiðbeinandi

Bergþóra Jónsdóttir, verkefnastjóri sérkennslu

Einar Jón Geirsson, íþróttakennari

Elínborg Eggertsdóttir, skólaliði

Ernir Freyr Sigurðsson, umsjónarkennari

Eyrún Agnarsdóttir, skólaliði

Fanney Þóra Gísladóttir, skólaliði

Guðbjört Lóa Þorgrímsdóttir, grunnskólakennari

Guðmundur Sveinn Bæringsson, smíða- og tónlistarkennari

Guðrún Andrea Einarsdóttir, umsjónarkennari

Guðrún Erna Magnúsdóttir, grunnskólakennari

Gunnar Már Gunnarsson, stuðningsfulltrúi

Jóhanna Sigrún Árnadóttir, umsjónarkennari

Jón Egill Jónsson, íþrótta- og tómstundafulltrúi

Jónína Kristín Guðmundsdóttir, forfallastarfsmaður
Kristján Elvar Meldal Sverrisson, umsjónarkennari
Linda Traustadóttir, textíl- og heimilisfræðikennari
María Hrönn Kristjánsdóttir, myndlistakennari
Málfríður Mjöll Finnsdóttir, ritari
Rosemary Lilja Ríkharðsdóttir, skólaliði
Sara Kristinsdóttir, stuðningsfulltrúi
Sif Kjartansdóttir, umsjónarkennari
Sigurbjörg Jónsdóttir, stuðningsfulltrúi
Sigurborg Valdimarsdóttir, stuðningsfulltrúi
Sindri Geir Sigurðarson, skólaliði
Skjöldur Orri Skjaldarson, stuðningsfulltrúi
Sólrún Ýr Guðbjartsdóttir, umsjónarkennari
Steinunn Kristín Jóhannsdóttir, skólaliði

TÓNLISTARDEILD

Guðmundur Sveinn Bæringsson
Ólafur Einar Rúnarsson, tónlistarkennari

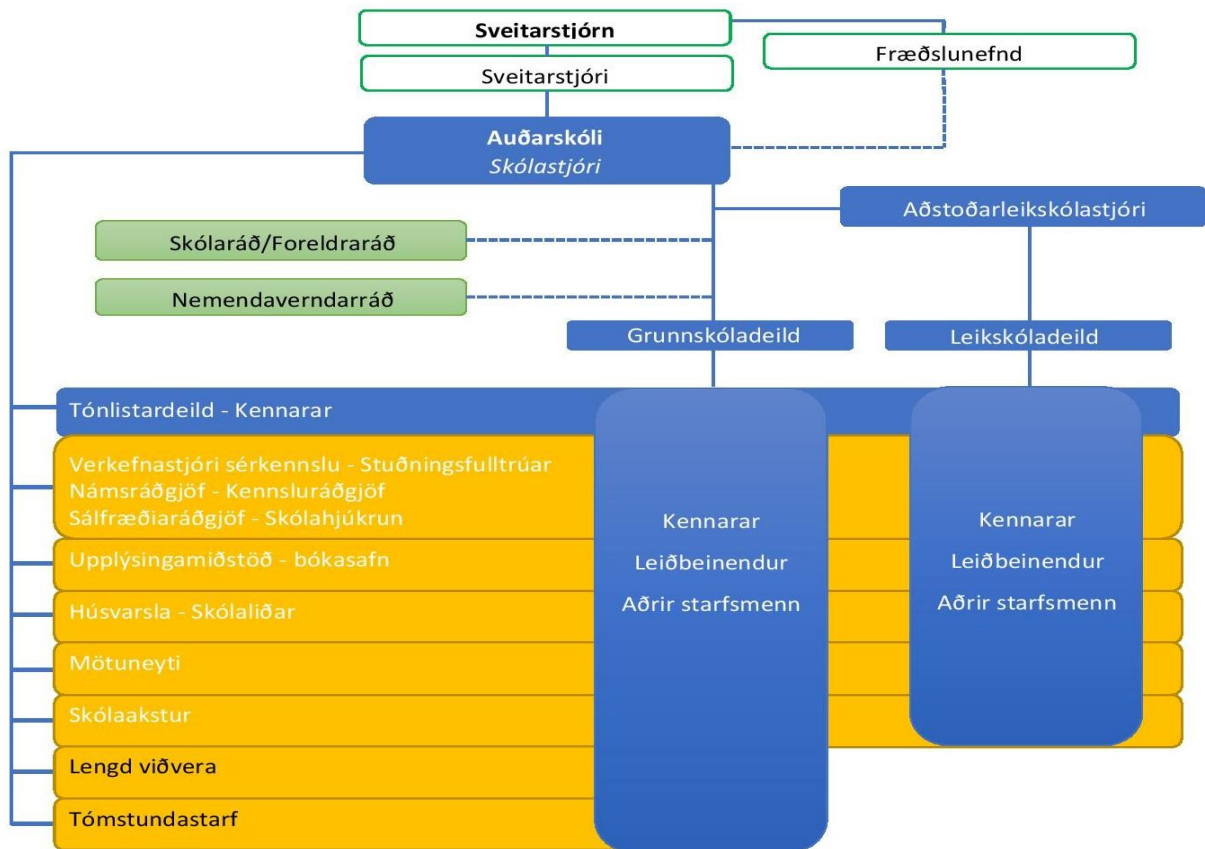
MÖTUNEYTI

Katrín Lilja Ólafsdóttir, matráður
Kristrún Jónsdóttir, skólaliði
Þuríður Kristjana Bæringsdóttir, skólaliði

LENGD VIÐVERA

Marína Aleksandersdóttir

Skipurit fyrir Auðarskóla í Dalabyggð



SKÓLARÁÐ

Í Auðarskóla er sameiginlegt skólaráð fyrir leik- og grunnskóla. Lögum skv. skal starfa skólaráð í grunnskóla (lög nr. 91/2008, 8. gr.) og við leikskóla skal starfa foreldraráð (lög nr. 90/2008, 11. gr.). Í samreklam leik- og grunnskóla er heimilt að hafa sameiginlegt skólaráð/foreldraráð (lög nr. 91/2008, 45. gr.). Hlutverk skólaráðs er að fjalla um skólanámskrá skólans, starfsáætlun, rekstraráætlun og fleiri áætlanir sem lúta að starfsemi skólans. Einnig að fylgjast með öryggi, aðbúnaði og velferð nemenda. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin.

Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Í skólaráði Auðarskóla eru fulltrúar foreldra, nemenda, kennara og starfsmanna.

SÝN OG MARKMIÐ AUÐARSKÓLA

Auðarskóli vinnur á grunni eftirfarandi gilda og stefnumiða:

- Að nemendur beri virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum, umhverfi og samfélagi.
- Að skapa jákvætt andrúmsloft og vellíðan allra nemenda og starfsmanna.
- Að efla sjálfstraust, frumkvæði, sjálfstæða lífssýn og ábyrgð nemenda.
- Að glæða þekkingaleit og stuðla að fjölbreyttu og skapandi starfi.
- Að allir séu metnir að verðleikum og njóti skilnings og öryggis.
- Að veita því athygli sem vel er gert með umbun og hrósi.
- Að miða nám og mat á forsendum hvers og eins.
- Að byggja upp nán tengsl skóla, foreldra og samfélags.

Í Auðarskóla er nemandinn í öndvegi og lögð er á það áhersla að jafnt nemendur sem starfsmenn eigi góð og gefandi samskipti. Markvisst er unnið að því að auka félagsfærni nemenda, þrautseigju, sjálfstæði og eigin getu. Víðfemt starfsumhverfi skólans krefst sveigjanlegra vinnubragða sem einkennast af víðsýni, samvinnu og umburðarlyndi. Í skólanum eiga allir að finna fyrir velvild og hlýju og vita að þar er skjól og stuðning að finna. Í námsumhverfinu er lögð áhersla á námsaga og sjálfsaga nemenda, góða umgengni og jákvæð samskipti.

Gildi Auðarskóla eru **ÁBYRGÐ, ÁNÆGJA OG ÁRANGUR** og skal skólabragurinn einkennast af þessum gildum.

SKÓLANÁMSKRÁ

Skólanámskrár Auðarskóla byggja á aðalnámskrá skólastiganna frá 2011. Skólanámskrá er nánari útfærsla á ákvæðum aðalanámskrár og tekur mið af sérstöðu hvers skóla. Í skólanámskrám er gerð grein fyrir þeim gildum sem starf skólans byggir á. Skólanámskrárnar eru hýstar á heimasíðu skólans. Þar er grunnþáttum menntunar gerð nokkur skil. Í skólanámskrá grunnskóladeildar er að finna námskrá um nám, hæfniviðmið, námsmat, lykilhæfni og kennsluhætti. Í skólanámskrá leikskóladeildar er að finna umfjöllun um nám og leik, leiðarljós, mat á starfi og tengsl við samfélagið. Þar sem námskráin er byggð á vefnum tekur hún stöðugt breytingum. Námskrár eru unnar af stjórnendum og kennurum skólans. Slóðir á skólanámskrár eru:

<https://grunnskolanamskra.weebly.com/>

<https://leikskolanamskra.weebly.com/>

LÆSISSTEFNA

Þjóðarsáttmáli um læsi var undirritaður af fulltrúum allra sveitarfélaga árið 2015 og í honum skuldbinda sveitarfélög sig til þess að setja sér markvissa lestrarstefnu. Markmið með læsisstefnunni er að efla læsi í víðu samhengi, samræma kennsluhætti og námsmat milli skólastiga. Lestrarfærni er forsenda virkrar þátttöku í lýðræðissamfélagi en bágur lesskilningur getur haft neikvæð áhrif á námsframvindu og þar með atvinnutækifæri síðar meir. Læsisstefna Auðarskóla var gefin út í mars 2020 og er hana að finna á eftirfarandi slóð:

http://www.audarskoli.is/uploads/6/4/1/9/6419647/l%C3%A6sisstefna_au%C3%B0arsk%C3%B3la_6.mars2020.pdf

SKÓLAREGLUR

Skólareglur Auðarskóla gilda fyrir alla aðila sem að skólastarfinu koma og allsstaðar þar sem þeir eru á vegum skólans.

Námið. Við mætum stundvíslega, vel undirbúin með þau gögn sem nota skal. Við skulum vinna eins vel og við getum.

Samskipti. Skólinn er vinnustaður okkar allra, hver nemandi og starfsmaður á rétt á því að fá frið við leik og störf. Samskipti skulu einkennast af gagnkvæmri virðingu og vinsemd.

Heilbrigði. Við tileinkum okkur hollar lífsvenjur. Notkun sælgætis og gosdrykkja er óheimil á skólatíma, nema í undantekningartilvikum með leyfi skólastjóra. Notkun tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð, undir það falla t.d. rafrettur.

Skólalóðin. Nemendur yfirgefa ekki skólalóðina á skólatíma án leyfis. Við göngum um skólalóðina okkar af virðingu. Nemendur eru á ábyrgð foreldra utan skólalóðar bæði í og úr skóla nema um skólaakstur sé að ræða.

Ábyrgð. Við berum ábyrgð á eigin framkomu og munum að skólinn ber ekki ábyrgð á persónulegum verðmætum, sem komið er með í skólann. Óheimilt er að koma með í skólann þau tæki og tól sem geta valdið skaða.

Umgengni. Góð umgengni er í hávegum höfð í Auðarskóla. Við göngum vel um skólann og berum virðingu fyrir eigum hans og hvers annars. Við röðum skóm, göngum frá útifatnaði og hirðum vel um námsbækur og önnur gögn.

Ferðir. Í ferðalögum og á skemmtunum skólans eru allar reglur skólans í fullu gildi, nema annað sé tekið fram.

VERKREGLUR VARÐANDI EINSTAKA SKÓLAREGLU

Varðandi einstakar skólareglur geta viðurlög verið mismunandi og skal ávallt leitast við að viðurlög komi nemanda að sem mestu gagni við að bæta hegðun sína.

Námið: Mikilvægt er að nemandi sinni náminu af kostgæfni og er mæting og ástundun stór þáttur í því. Ef að mæting og ástundun er ábótavant er nemandi gefinn kostur á því að bæta þar úr.

Undirritaður er sérstakur samningur vegna þessa.

Samskipti: Í skólanum eru starfsmenn í verkstjórnarhlutverki og verða nemendur að hlíta tilmælum þeirra í hvívetna. Ef samskipti nemenda á milli eða milli nemenda og starfsfólks brjóta reglur um almenna virðingu í samskiptum er brugðist við samkvæmt almennum starfsreglum.

Heilbrigði: Ef nemandi verður uppvís að reykingum, neyslu eða sölu áfengis eða annarra vímuefna þarf viðkomandi að sækja fræðslu um vímuvarnir. Einnig má nemandinn eiga von á því að vera vísað úr skóla það sem eftir lifir skóladags eða lengur eftir atvikum. Gosdrykkir og sætindi eru gerð upptæk hjá nemanda á skólatíma, nema fyrir liggi sérstakt leyfi frá skólanum.

Skólalóðin: Nemendur á yngsta og miðstigi hafa ekki leyfi til að yfirgefa skólalóð nema skilaboð um það komi frá foreldrum/forráðamönnum. Ef það gerist eru foreldrar/forráðamenn látnir vita. Eldri nemendur þurfa ávallt að hafa leyfi skólans til að fara af skólalóð á skólatíma. Notkun reiðhjóla, línuskauta, hlaupahjóla og hjólabretta á skólalóð er bönnuð á starfstíma skólans vegna slysaþættu.

Ábyrgð: Nemendur bera ábyrgð á þeim verðmætum sem þeir kjósa að koma með í skólann og skólinn bætir ekki tjón á þeim verðmætum. Ef komið er með vopn, eggjárn, skotelda og aðra hluti sem skaða geta valdið er slíkt gert upptækt, foreldrum og eftir atvikum lögreglu gert viðvart og viðkomandi getur átt á hættu að vera rekinn úr skóla það sem eftir lifir skóladags eða lengur eftir atvikum.

Umgengni: Ef nemandi er uppvís að slæmri umgengni eða sóðaskap þarf hann að þrifa eftir sig. Nemendur skulu ávallt ganga frá útifatnaði og skóm í andyrum skólans. Ef nemandi veldur viljandi eða með hirðuleysi skemmdum á eignum skólans eða annarra má hann búast við því að þurfa að bæta skaðann.

Ferðir: Skólareglur gilda í skólabílum og öllum ferðalögum á vegum skólans. Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á reglum skólans eða landslögum hvar sem hann er staddur á vegum verður hann, í samráði við skólastjóra, sendur heim á kostnað forráðamanna sinna. Annað starfsfólk, skólabílstjórar og eftir atvikum aðrir kennarar komi upplýsingum um brot til umsjónarkennara svo þeir geti skráð brotið hjá sér. Við alvarleg og ítrekuð brot á skólareglum getur þurft að grípa til tímabundinnar brottvísunar úr skóla, brottvísunar úr einstökum greinum eða brottvísunar um lengri tíma meðan

leitað er úrlausnar mála. Um brottvísun úr einstökum greinum eða brottvísunar í lengri tíma en nemur einum skóladegi gilda ákvæði stjórnsýslulaga. Þar sem viðbrögð við brotum á agareglum eru samvinnuverkefni foreldra/forráðamanna og skóla væntir Auðarskóli þess að foreldrar/forráðamenn verði í góðu samstarfi með að framfylgja skólareglum og viðurlögum við þeim. Við meðferð agabrota er varða landslög er lögreglu og félagsmálayfirvöldum gert viðvart eftir atvikum.

SKÓLADAGATAL OG SKÓLADAGURINN

SKÓLADAGATAL LEIK- OG GRUNNSKÓLANS

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar grunnskólanemenda 180. Kennsludagar grunnskólanemenda í Auðarskóla eru 180. Dagar þar sem verulega er brugðið frá lengd skóladags grunnskólans skólaárið eru 2021–2022 alls 6. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldrasamtalsdagar, árshátíðardagur, kaffihúsakvöldið og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaleyfi grunnskólanemenda sem er frá og með 22. desember til og með 3. janúar. Önnur leyfi grunnskólabarna eru; vetrarfrí, 3 dagar, frá og með 1. til 3. nóvember, vetrarfrí í febrúar, 1 dagur, 7. febrúar og páskaeyfi er frá og með 11. til og með 18. apríl. Skipulagsdagar (starfsdagar) grunnskólans á starfstíma eru 5; 5. október, 3. janúar, 8. febrúar, 2. mars og 31. maí. Skólaslit grunnskólabarna eru 1. júní.

Leikskólinn starfar allt árið um kring að undanskildum fimm vikna sumarfrisdögum. Önnur frí falla undir lögbundna frídaga. Skipulagsdagar leikskólans á skólaárinu eru 6: 16. og 17. ágúst, 5. október, 3. janúar, 16. mars og 2. júní. Leikskólinn opnar 9. ágúst 2021 og er síðasti opnunardagur leikskólans á skólaárinu 1. Júlí 2022.

Sameiginlegir skipulagsdagar allra deilda eru 5. október og 3. janúar.

Tónlistarskólinn starfar á skólatíma grunnskólans.

Leikskóladagatal 2021 - 2022

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M	1 L	1 Þ	1 Þ	1 F	1 S	1 M	1 F
2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 L
3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L	4 M
5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 L	5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ
6 F	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F	6 S	6 S	6 M	6 F	6 M	6 M
7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 M	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F
8 S	8 M	8 F	8 M	8 M	8 L	8 Þ	8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 F
9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 L
10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 S
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L	11 M
12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 Þ
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 M	13 F	13 M	13 M
14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 M	14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F
15 S	15 M	15 F	15 M	15 M	15 L	15 Þ	15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 F
16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F	16 L
17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S
18 M	18 L	18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L	18 M
19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 L	19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ
20 F	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F	20 S	20 S	20 M	20 F	20 M	20 M
21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 M	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F
22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F
23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F	23 L
24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 F	24 M	24 F	24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S
25 M	25 L	25 M	25 F	25 L	25 Þ	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L	25 M
26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 S	26 M	26 L	26 L	26 Þ	26 F	26 S	26 Þ
27 F	27 M	27 L	27 M	27 F	27 F	27 S	27 S	27 M	27 F	27 M	27 M
28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ	28 F	28 M	28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F
29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 L	29 Þ	29 Þ	29 F	29 S	29 M	29 F
30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F	30 L
31 Þ		31 S		31 F	31 M		31 F		31 Þ		31 S

Skóladagatal 2021 - 2022

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M	1 L	1 Þ	1 Þ	1 F	1 S	1 M
2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F
3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 Þ	3 F
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L
5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 L	5 L	5 Þ	5 F	5 S
6 F	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F	6 S	6 S	6 M	6 F	6 M
7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 M	7 M	7 F	7 L	7 Þ
8 S	8 M	8 F	8 M	8 M	8 L	8 Þ	8 Þ	8 F	8 S	8 M
9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F
10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S	10 Þ	10 F
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L
12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 Þ	12 F	12 S
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 M	13 F	13 M
14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 M	14 M	14 F	14 L	14 Þ
15 S	15 M	15 F	15 M	15 M	15 L	15 Þ	15 Þ	15 F	15 S	15 M
16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F
17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 S	17 Þ	17 F
18 M	18 L	18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L
19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 L	19 L	19 Þ	19 F	19 S
20 F	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F	20 S	20 S	20 M	20 F	20 M
21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 M	21 M	21 F	21 L	21 Þ
22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 Þ	22 F	22 S	22 M
23 M	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F
24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 F	24 M	24 F	24 F	24 S	24 Þ	24 F
25 M	25 L	25 M	25 F	25 L	25 Þ	25 F	25 F	25 M	25 M	25 L
26 F	26 S	26 Þ	26 F	26 S	26 M	26 L	26 L	26 Þ	26 F	26 S
27 F	27 M	27 L	27 M	27 F	27 F	27 S	27 S	27 M	27 F	27 M
28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ	28 F	28 M	28 M	28 F	28 L	28 Þ
29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 L	29 Þ	29 Þ	29 F	29 S	29 M
30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F
31 Þ		31 S		31 F	31 M		31 F		31 Þ	

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skóladagatal leik- og grunnskólabarna má einnig finna á slóðunum:

Leikskóladagatal: http://www.audarskoli.is/uploads/6/4/1/9/6419647/leiksk%C3%B3ladagatal_2021-2022-au%C3%B0arsk%C3%B3li.pdf

Grunnskóladagatal:

http://www.audarskoli.is/uploads/6/4/1/9/6419647/sk%C3%B3ladagatal_au%C3%B0arsk%C3%B3la_2021-2022.pdf

FORELDRAR

Niðurstöður rannsókna sýna að stuðningur foreldra og þátttaka þeirra í skólastarfi skiptir miklu máli fyrir námsárangur barna og líðan. Velferð nemenda verður því best tryggð í góðu samstarfi foreldra og skóla. Markmiðið með foreldrasamstarfi er að tryggja hagsmuni nemenda með upplýsingamiðlun og samráði foreldra og skóla. Það veitir nemandanum aukið öryggi að finna gagnkvæmt traust og virðingu milli hinna fullorðnu og samræmi í gildum og væntingum heima fyrir og í skólanum.

MIÐLUN UPPLÝSINGA TIL FORELDRA

Mikil samskipti fara fram á milli foreldra og skóla með rafrænum hætti. Karellen og Mentor eru upplýsingaveitur skólans til foreldra, á leikskólastigi Karellen og á grunnskólastigi Mentor. Mentor fer allt námsmat fram, sem og skráning á ástundun. Upplýsingar fara einnig til foreldra með tölvupósti og/eða símtölum. Vikulokabréf eru send af umsjónarkennurum í lok hverrar viku af starfi hvers grunnskólastigs. Fréttir og tilkynningar eru einnig birtar á vef skólans.

FORELDRAFUNDIR OG FORELDRASAMTÖL

Í september fara fram foreldrafundir. Hvert stig heldur sinn fund þar sem foreldrar koma saman með deildarstjóra eða umsjónarkennara og fara yfir áætlanir vetrarins og fl. sem lítur að skólastarfinu. Á þessum fundum eru bekkjatenglar foreldrafélagsins kosnir. Foreldrasamtöl eru tvisvar sinnum yfir skólaárið. Foreldrar barna leikskólans koma í samtöl að hausti og að vori, gjarnan í september/október og aftur í mars. Foreldrar barna grunnskólans koma með börnum sínum til samtals hjá umsjónarkennara og fara yfir námsframvindu nemenda. Foreldrasamtöl í grunnskólanum fara fram í október og febrúar hvert skólaár. Gert er ráð fyrir að í tónlistarskólanum fari fram a.m.k. eitt foreldrasamtal á hverju skólaári fyrir hvern nemanda.

FORELDRAFÉLAGIÐ

Í Auðarskóla er sameiginlegt sameiginlegt foreldrafélag fyrir leik- og grunnskóla. Hlutverk félagsins er að styðja skólastarfið og efla samstarf heimila og skóla þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun og velferð nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda. Aðalfundur félagsins er haldinn að vori ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins verður að finna á heimasíðu skólans.

MAT Á SKÓLASTARFI OG SKÓLAÞRÓUN

Um mat á skólastarfi grunn- og leikskóla er kveðið á í lögum (lög um grunnskóla nr. 91/2008 og lög um leikskóla nr. 90/2008). Samkvæmt lögunum er matinu ætlað eftirfarandi hlutverk:

- A. Veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.
- B. Tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár skóla.
- C. Auka gæði náms og stuðla að umbótum.
- D. Tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þjónustu samkvæmt lögum.

Mat á skólastarfi í leik- og grunnskóla er tvíþætt: Annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir og kallast innra mat. Hins vegar er um að ræða mat sem utanaðkomandi aðili vinnur á vegum sveitarfélags, ráðuneytis mennta- og menningarmála eða annarra aðila og er nefnt ytra mat. Mat á skólastarfi á að leiða af sér aukin gæði skólastarfs og betri námsárangur. Það snýst fyrst og fremst um að bæta nám og velferð nemenda, námsárangur og námsaðstæður með markvissri skólaþróun og starfsþróun kennara og annarra starfsmanna. Tilgangur matsins er að kanna hvort markmiðum skólans hafi verið náð, greina sterka og veika þætti í skólastarfinu og skapa þannig grunn að umbótum. Það á við nám og námsárangur, eflingu fagmennsku starfsfólks og yfirsýn skólasamfélagsins á gæðum og árangri starfsins.

Í Auðarskóla er lögð áhersla á að innra starf skólans sé metið með kerfisbundnum hætti með virkri þátttöku nemenda, foreldra og starfsmanna eftir því sem við á. Innra mat Auðarskóla er að jafnaði byggt á blandaðri aðferðafræði, þ.e byggt á eigindlegri og meginindlegri aðferðafræði. Við gagnaöflun er mikil áhersla lögð á að innra matið byggi á traustum gögnum og áreiðanlegum mælingum. Við gagnaöflun í matsferlinu er gert ráð fyrir því, eftir því hvaða matsþættir eiga í hlut, að innra matsteymi geti að hluta nýtt sér gögn úr ytra mati, s.s. niðurstöður samræmdra prófa, mætingarskráningar og önnur opinber og skráð gögn. Helsta gagnaöflun skólans í innra mati eru viðhorfskannanir sem ná til allra hagsmunaaðila er tengjast starfsemi skólans. Tvisvar sinnum á

hverjum vetri eru lagðar spurningakannanir fyrir foreldra, starfsfólk og nemendur eftir atvikum. Allt starfsfólk skólans fer í starfsmannaviðtöl hjá stjórnendum skólans.

YTRA MAT

Starf grunnskóladeildar Auðarskóla var metið með ytra mati í október 2020. Ytra mat felur í sér eftirlit með og stuðning við skólastarf. Meginstef ytra mats er að það sé leiðbeinandi, framfara- og umbótamiðað og stuðli að betra skólastarfi. Leiðarljósið er ávallt nemandinn, réttur hans og þarfir. Menntamálastofnun hefur umsjón með ytra mati á leik- grunn- og framhaldsskólum fyrir hönd mennta- og menningarmálaráðuneytis. Í ytra mati felst að matsaðilar Menntamálastofnunar leggja mat á starfsemi viðkomandi skóla með hliðsjón af gildandi viðmiðum sem meðal annars byggja á lögum, reglugerðum og aðalnámskrám. Er það gert með skoðun á fyrirliggjandi gögnum um starfsemi skólans, vettvangsheimsóknum matsaðila og viðtölum við börn/nemendur, starfsfólk skóla og foreldra.

Skýrsla MMS um ytra mat Auðarskóla má skoða nánar á þessari slóð: [ytra_mat_audarskola.pdf](http://audarskoli.is/ytra_mat_audarskola.pdf)
(audarskoli.is)

Umbótaáætlun ytra mats Auðarskóla má skoða hér: [umbótaáætlun_ytra_mats_audarskola_2020.pdf](http://audarskoli.is/umbotaatun_ytra_mats_audarskola_2020.pdf)
(audarskoli.is)

Helstu viðfangsefni þessa skólaárs má sjá í skýrslu um innra mat á skólastarfi Auðarskóla sem mun birtast á heimasíðu skólans.

SÍMENNTUNARSTEFNA AUÐARSKÓLA

Símenntunaráætlun er liður í því að ná settum markmiðum Auðarskóla. Meginhlutverk símenntunar er að efla starfsfólk í núverandi starfi og gefa því tækifæri til starfsþróunar eftir því sem aðstæður leyfa. Símenntunaráætlanir eru gerðar með hliðsjón af veikleikum, styrkleikum og áherslum Auðarskóla og skilgreinir fjármögnun, skipulag og reglur símenntunar skólans. Símenntunaráætlun Auðarskóla tekur mið af starfsmanna-, umhverfis- og jafnréttisstefnu Sveitarfélagsins Dalabyggðar, svo og á annarri stefnumótun sveitarfélagsins, sem varða starfsmenn Auðarskóla.

Símenntunarstefna Auðarskóla: <http://www.audarskoli.is/endurmenntun.html>

LANGTÍMAÁÆTLUN INNRA MATS

Matsáætlun Auðarskóla Hér er lögð fram ný langtímaáætlun innra matsins sem ná yfir helstu viðfangsefni og verða metin með spurningakönnunum. Nær hún til loka skólaársins 2025-2026.

Matsþættir	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Nám og kennsla					
Grunnskóli					
Inntak náms, árangur og framfarir		X		X	
Skipulag náms og námsumhverfi		X		X	
Kennsluhættir og gæði kennslu		X		X	
Námshættir og námsvitund		X		X	
Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda		X		X	
Skóli án aðgreiningar		X		X	
Leikskóli					
Skipulag náms og námsaðstæður.		X		X	
Uppeldi, menntun og starfshættir.		X		X	
Leikur og nám – Lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna.		X		X	
Nám svið leikskólans.		X		X	
Leikskóli án aðgreiningar/leikskóli margbreytileikans.		X		X	
Mat á námi og velferð barna.		X		X	
Mannauður					
Fagmennska starfsfólks	X		X		X
Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	X		X		X
Hlutverk leikskólakennara			X		X
Stjórnun og fagleg forysta					
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	X		X		X
Stjórnun skólans	X		X		X
Faglegt samstarf	X		X		X
Skólaþróun og starfsþróun	X		X		X
Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	X		X		X
Skólabragur					
Viðmót og menning í skólanum		X		X	
Velferð og líðan nemenda	X	X	X	X	X
Samstarf heimila og skóla		X		X	

UMBÓTAÁÆTLUN

Í skýrslu innra mats frá síðasta skólaári 2020–2021 eru birtar niðurstöður matsins auk umbótaáætlunar sem lögð var fram í kjölfar þess. Hér má sjá yfirlit yfir matsþætti, aðgerðaáætlun, tímaviðmið sem umbæturnar snúast um að þessu sinni og unnið verður að.

Matsþáttur	Helstu niðurstöður	Aðgerðir/viðbrögð	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat	Matstæki og viðmið
Samskiptavandi-Agi	Stríðni: 2% nemenda segir oft, 11% stundum, 37% sjaldan	Bekkjarsáttmáli, skólareglur, innleiðing agastefnu	Vor 2022 og vor 2023	Skólastjóri	Vor 2024	Innra mat: Spurningalistar, nemendasamtöl, mat starfsfólks í lok skólaárs 2022
Samskiptavandi	Vantar verklagsreglur	Móta og skrá verklagsreglur um meðferð ágreiningsmála. Skoða í samhengi við stefnur skólans s.s. eineltis- og jafnréttisstefnu	Haust 2022	Skólastjóri	Vor 2023	Lokið/ólokið
Einelti	22% foreldra segja að börn þeirra hafi oft, stundum og sjaldan verið lögð í einelti	Gera verkferla sýnilegri foreldrum. Fræðsla til starfsmanna, foreldra og nemenda.	Vor 2022	Skólastjóri	Júní	Eineltisteymi Fræðsla Spurningakannanir Foreldrasamtöl Nemendasamtöl Mat á átaksverkefni
Skólabragur	Áfram unnið með markmið að bættum skólabrag.	Átak í fræðslu um samskipti, viðeigandi hegðun, samskipti á samfélagsmiðlum, áhrif eineltis, kynheilbrigði.	Allt skólaárið	Skólastjóri	Vor 2022	Spurningalistar, nemendasamtöl, Mat á átaksverkefni í lok skólaárs 2022

MATSÁÆTLUN SKÓLAÁRIÐ 2020–2021

Innra mat er ferli sem er viðvarandi verkefni og því lýkur aldrei. Matið þarf að vera samofið daglegu starfi og sjálfsagður hluti starfsfins. Hér er lögð fram matsáætlun fyrir skólaárið 2020–2021 og þar koma fram mun fleiri matsþættir en áður líkt og sjá má í töflu 4. Í ljósi nýrrar læsisstefnu og þróunar í mati á starfi Auðarskóla er nú sett fram áætlun þar sem fleiri matstæki eru nýtt í formlegt mat ásamt því að matið er betur og skýrar tengt umbótaáætlun.

Hvenær metið	Matsþættir	Gagnaöflun	Ábyrgð- Matsaðilar
Skólabragur			
Október 2021	Velferð og líðan barna og nemenda	Spurningalistar: Nemendur, foreldrar og starfsmenn	Matsteymi/ Umsjónarkenn arar
Október 2021	Velferð og líðan nemenda: Nemendasamtöl í grunnskóla	Einstaklingsviðtöl við nemendur	Umsjónarkenn arar
Mars /Apríl 2022	Velferð og líðan barna og nemenda	Spurningalistar: Nemendur og foreldrar barna leikskólans/Foreldras amtöl	Matsteymi/ Umsjónarkenn arar
Stjórnun og skipulag			
Október 2021	Stjórnun og fagleg forysta: Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi- Stjórnun skólans	Spurningalistar: Starfsmenn og foreldrar	Matsteymi
Október 2021	Faglegt samstarf / Skólaþróun og starfsþróun	Spurningalistar: Kennarar og leiðbeinendur	Matsteymi
Febrúar 2022	Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir	Spurningalistar: starfsmenn	Matsteymi

Hvenær metið	Matsþættir	Gagnaöflun	Ábyrgð- Matsaðilar
Mannauður			
Október 2021	Mannauður: Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	Spurningalistar: Starfsmenn	Matsteymi
Nóvember 2021	Fagmennska starfsfólks	Spurningalistar: Starfsmenn	Matsteymi
Matsþættir skólans-Áherslur			
Febrúar 2022	Vinaliðaverkefni	Rýnihópur kennara og annarra starfsmanna	Skólastjóri
Apríl 2022	Læsisstefna-Hljóm / Lesfimi	Rýnihópar kennara: Teymisfundur, kennarafundir	Skólastjóri- Verkefnastjóri sérkennslu- Umsjónarkennarar
Apríl 2022	Námsmat-Lykilhæfni	Rýnihópar kennara: Teymisfundur, kennarafundir	Skólastjóri og kennarar
Júní 2022	Innleiðing hugmyndafræði Franklin Covey-7 venjur	Starfsmannafundur- Rýnihópar	Skólastjóri/ Innleiðingartey- mi
Júní 2022	Yfirferð lögbundinna áætlana	Heimasíða og starfsáætlun	Skólastjóri
Júní 2022	Samantekt og skýrsla innra mats birt. Umbótaáætlun og matsáætlun 2022-2023.	Samantekt á niðurstöðum og langtímaáætlun	Skólastjóri- Matsteymi

STOÐÞJÓNUSTA

Við Auðarskóla er ekki starfandi skólaskrifstofa, sem sér um sérfræðiþjónustuna, heldur eru ráðnir verktakar/starfsmenn til þess að sinna ákveðnum lögbundnum þáttum hennar.

NEMENDARVERNDARRÁÐ

Við skólann starfar nemendaverndarráð. Í reglugerð 444/2019 um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemenda og nemendaverndarráð í grunnskólum segir að skólastjóri grunnskóla samræmi innan hvers grunnskóla og leikskóla störf þeirra sem sjá um málefni einstakra nemenda er lúta að sérfræðiþjónustu, náms- og starfsráðgjöf og skólaheilsugæslu með stofnun nemendaverndarráðs skv. 40. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Jafnframt skal skólastjóri stuðla að samráði við félagsþjónustu sveitarfélags og barnaverndaryfirvöld vegna málefna einstakra nemenda eða nemendahópa eftir því sem þurfa þykir.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlaða um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, skólasálfræðingur, hjúkrunarfræðingur og verkefnastjóri sérkennslu. Aðrir aðilar eru kallaðir inn eftir þörfum. Ráðið fer yfir og metur umsóknir um stoðþjónustu og kemur erindum í farveg sem leiðir til lausna. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa. Fundað er að jafnaði á mánaðarfresti þegar skólasálfræðingur kemur til vinnu. Ábyrgðaraðili er skólastjóri.

TALMEINAFRÆÐINGUR

Mál er varða málprosa og framburð eru hluti stoðþjónustu. Foreldrar eða skóli leggja inn beiðni til verkefnastjóra sérkennara um þjónustu á greiningu talmeina. Beiðnir fara í gegnum deildarstjóra leikskóla og/eða stjórnendur skólans. Í þeim tilfellum þegar nemandi þarfnast talþjálfunar eru foreldrar upplýstir um talmeinafræðing og er foreldrum bent á þátttöku Sjúkratrygginga Íslands í kostnaði vegna slíkrar þjálfunar. Fyrirtækið Trappa ehf. hefur verið í samvinnu við skólann þegar kemur að talþjálfun og er boðið upp á fjarþjálfun.

SÁLFRÆÐIÞJÓNUSTA

Skólasálfræðingur Auðarskóla kemur reglulega til starfa í skólanum. Mál er varða þroska og hegðun heyra undir hans sérfræði. Sálfræðiþjónusta (greining og ráðgjöf) gagnvart einstökum nemendum er gerð í kjölfar beiðni, sem þarf að gera á þar til gerðu eyðublaði sem fæst í skólanum. Forráðamenn

barna, starfsmenn leik- og grunnskóla, félagsþjónustu og heilsugæslu geta átt frumkvæði að athugun og greiningu á einstökum nemendum. Beiðnir fara í gegnum deildarstjóra leikskóla og/eða stjórnendur skólans.

GREININGAR Á NÁMSÖRÐUGLEIKUM

Skólaráðgjafi sinnir sérkennsluráðgjöf og greinir námsvanda auk þess að veita ráðgjöf til skóla og heimil varðandi nám og kennslu. Á hans starfssviði eru almennir námsörðuleikar, lestrar- og stærðfræðiörðuleikar og námsráðgjöf og áhugasviðskönnun. Beiðnir um greiningu fara í gegnum umsjónarkennara og sérkennara skólans. Sérkennari sinnir fyrstu lestrar- og stærðfræðigreiningum í skólanum.

FÉLAGSÞJÓNUSTA

Samningur er við Borgarbyggð um félagsþjónustu og þjónustu í barnaverndarmálum. Undir þann samning falla fjárhagsaðstoð, félagsleg ráðgjöf, félagsleg liðveisla og annar stuðningur við fatlað fólk og fjölskyldur fatlaðra barna, leyfisveitingar vegna daggæslu í heimahúsum og barnavernd. Fulltrúi félagsþjónustunnar er á hálfsmánaðarfresti til viðtals í stjórnsýsluhúsi Dalabyggðar. Upplýsingar um komudaga eru á www.dalir.is

NÁMSRÁÐGJÖF

Námsráðgjafi vinnur ákveðin verkefni með nemendum í 8.–10. bekk og er til viðtals fyrir aðra nemendur og foreldra í heimsóknum sínum í skólann.

KENNSLURÁÐGJAFI

Lausnaleit

Undanfarin átta ár hefur verið unnið með verkefnið „Lausnaleit“ í Auðarskóla. Þar er unnið með einstaklingsmiðaðar stuðningsáætlanir byggðar á virknimati sem er lausnamiðað ferli til að takast á við fjölþættan vanda, þ.e. náms- og hegðunarlegum hjá nemendum. Þessi vinna byggir á atferlisgreiningu. Ef foreldrar vilja sækja um að komast í þetta ferli fer það í gegnum sérfræðiþjónustu skólans.

HEILSUGÆSLA

Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd og hluti af heilsugæslunni. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Skólahjúkrunarfræðingur vinnur í náninni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda. Farið er með slíkar upplýsingar sem trúnaðarmál.

REGLUBUNDNAR SKOÐANIR OG BÓLUSETNINGAR

Heilsufarsskoðanir fara fram í 1., 4., 7. og 9. bekk. Skoðunin felur í sér sjónpróf, hæðar- og þyngdarmælingu auk fræðslu og viðtals um lífsstíl og líðan. Bólusetningar eru í 7. og 9. bekk 7. b. Mislingar, rauðir hundar og hettusótt (ein sprauta) og HPV gegn leghálskrabbameini hjá stelpum (2 sprautur á 6 mánuðum) 9. b. Mænusótt, barnaveiki, stífkrampi og kíghósti (ein sprauta). Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til. Ef líkur eru á að barnið sé ekki að fullu bólusett þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólaheilsugæsluna.

FRÆÐSLA/FORVARNIR

Skólahjúkrunarfræðingur sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu í öllum bekkjum skólans. Aðaláherslan er á 6H heilsunnar en hugmyndafræðin byggir á því að hugsa vel um heilsuna og fyrirbyggja þannig sjúkdóma. 6H heilsunnar eru: Hreyfing, hvíld, hamingja, hreinlæti, hugrekki og hollusta.

Skólahjúkrunarfræðingur sinnir einnig kynfræðslu í efri bekkjum skólans þar sem farið er yfir kynþroskann, kynheilbrigði, kynsjúkdóma, getnaðarvarnir ofl. Börn og foreldrar geta leitað eftir ráðgjöf og stuðning skólahjúkrunarfræðings hvenær sem þurfa þykir yfir skólaárið.

MÖTUNEYTI

MEGINMARKMIÐ

Við matseðlagerð, hráefnisval, matreiðslu og framreiðslu er haft að leiðarljósi að maturinn sé hollur og næringarríkur, sé lystugur og henti börnunum. Við skipulag, undirbúning og útfærslu eru leiðbeiningar í Handbók fyrir skólamötuneyti sem gefin var út af Lýðheilsustöð, hafðar að leiðarljósi. Reglulega er leitað til næringarráðgjafa með leiðbeiningar, yfirlestur matseðla og aðra ráðgjöf.

HELSTU VIÐMIÐ

- Lögð er áhersla á fjölbreytni við matseðlagerð, að orku- og næringargildi einstakra máltíða sé hæfilegt og takmörkun á salti og harðri fitu.
- Stefnt er að því að fiskur sé a.m.k. vikulega á matseðli.
- Lögð áhersla á að grænmeti og ávextir séu daglega í boði.
- Velja sem oftast ferskar/frosnar vörur og velja kjötvörur með minna en 10% fitu.
- Nota reglulega grænmetis/baunarétti til tilbreytingar.
- Miða við að saltur og reyktur matur verði ekki oftast en mánaðarlega sem aðalréttur.
- Farsvörur eða naggar verði helst ekki oftast en þrisvar í mánuði.
- Við skömmtun eru börnin hvött til að smakka á mat sem þeim er framandi með áherslu á að draga úr matvæðni og einhæfni.
- Reglulega sé boðið upp á mat sem endurspeglar gamla íslenska matarhefð.

SKÓLABÍLAR

Skólabílar keyra alla skóladaga grunnskólans skv. skóladagatali. Heimferð skólabíla er mismunandi eftir dögum: Á mánudögum er heimferð kl. 14.30, þriðjudaga til fimmtudaga kl. 15.10 og á föstudögum kl. 12.30.

SKÓLABÍLSTJÓRAR

Skólabílstjórar árið 2021–2022 verða eftirfarandi:

Leið 1: Guðmundur Guðbjörnsson

Leið 2: Jón Egilsson

Leið 3: Gunnar Bjarni Högnason

Leið 4: Þröstur Leó Þórðarson

Leið 5: María Hrönn Kristjánsdóttir

Leið 6: Sigurður Hrafn Jökulsson

Leið 7: Þórður Svavarsson

Leið 8: Sigmundur H. Sigmundsson

Á allar leiðir eru skráðir varabílstjórar og getur því breyst frá degi til dags yfir skólaárið.

REGLUR

Skólaakstur fer fram samkvæmt reglugerð frá Mennta- og menningarmálaráðuneytinu nr. 656/2009.

Að öðru leyti gilda reglur sveitarfélagsins um skólaakstur í Dalabyggð:

http://www.audarskoli.is/uploads/6/4/1/9/6419647/starfs%C3%A1%C3%A6tlun_2019-2020.pdf

ÖRYGGISÁÆTLANIR

Áætlanir skólans eru yfirfarnar og endurskoðaðar í upphafi skólaárs. Áætlanir skólans eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.

Áfalla og slysaáætlun [h Áfallaáætlun.pdf \(audarskoli.is\)](#)

Eineltisáætlun [eineltisstefna_audarskóla.pdf \(audarskoli.is\)](#)

Jafnréttisáætlun <http://www.audarskoli.is/jafnreacutetti.html>

Forvarnir <http://www.audarskoli.is/forvarnir.html>

Óveðursáætlun <http://www.audarskoli.is/oumlryggismaacutel-grunnur.html>

Rýmingaráætlanir:

[eineltisstefna_audarskóla.pdf \(audarskoli.is\)](#)

[viðbragðsáætlun-eldsvoði-auðarskóli-leikskóli-uppfært_4.10.2021.pdf \(audarskoli.is\)](#)

GRUNNSKÓLI

ÁHERSLUR Í SKÓLASTARFI 2021–2022

- Innleiðing á agastefnu
- Stærðfræðistefna
- Skólareglur-endurskoðun
- Umbótaáætlun ytra mats

TILHÖGUN KENNSLU GRUNNSKÓLANEMENDA

Kennsluáætlanir, námsáætlanir og stundaskrár nemenda eru á Mentor og hafa nemendur og foreldrar aðgang að þeim þar.

SKÓLADAGUR NEMENDA GRUNNSKÓLANS

Grunnskólinn opnar kl. 8.00. Grunnskólastarf hefst kl. 8.30 og grunnskóladegi lýkur kl. 15.10. Nemendur sem keyrðir eru í skólann með skólabíl koma í skólann á bilinu 8.15 til 8.25. Kennt er í 40 mín í senn. Morgunmatur er framreiddur á mismunandi tíma fyrir nemendur; yngsta stig kl. 9.10–9.30 og fyrir miðstig og elsta stig kl. 9.50–10.10. Frímínútur eru að öðru leyti frá kl. 10.50–11.10 og á bilinu kl. 13.40–13.50 fyrir yngsta stig og kl. 14.20–14.30 fyrir mið- og elsta stig. Hádegisverður er snæddur kl. 11.50–12.20 fyrir yngsta stig og kl. 12.30–13.00 fyrir mið- og elsta stig. Að degi loknum geta foreldrar barna á yngsta stigi sótt um að börn þeirra nýti lengda viðveru. Hún er staðsett í húsnæði leikskólans frá kl. 15.10 til 16.30. Nemendur úr dreifbýli stunda tónlistarnám sitt á skólatíma, aðrir nemendur geta bæði verið á og utan skólatíma. Nánar má sjá tilhögun í stundatöflum.

TEYMISKENNSLA

Teymiskennsla var tekin upp í Auðarskóla haustið 2014. Á skólaárinu verða starfandi þrjú umsjónarteymi kennara sem bera sameiginlega ábyrgð á námi og velferð námshópa. Teymin eru:

- Yngsta stigsteymi: 1.–4. bekkur, aðallega ennt í tveimur námshópum
- Miðstigsteymi: 5.–7. bekkur í tveimur námshópum
- Unglingastigsteymi: 8.–10. bekkur.

Í þeirri skólastærð sem Auðarskóli er hefur sýnt sig að kenna nemendum í teymum hefur ýmsa kosti. Það eykur sveijanleika til einstaklingsmiðaðnáms og ítir undir fjölbreytiari kennsluhætti. Fremur en að vera með fámenna bekkjarhópa eða tvo árganga í samkenndu. Það bíður einnig uppá aukið faglegt samtal á milli kennara. 1. bekkur hefur frá hausti 2017 verið sér bekkjarhópur og sinni eigin

umsjónakennara. Er það gert til þess að nemendur í 1.bekk fái tækifæri til þess að aðlagast skólanum á sínum forsendum en samstarfið við 2.-4.bekk er síðan aukið yfir veturinn. Umsjónakennarar í teyllum vinna mikið saman og geta foreldrar haft val um að leyta til beggja.

SKÓLABÚÐIR 7. OG 9. BEKKJA

Nemendur 7. bekkjar fara í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði í eina kennsluviku. Þar er lögð áhersla á náttúruna og hefðbundin sveitastörf. Nemendur 9. bekkjar fara í skólabúðir að Laugarvatni í eina kennsluviku. Þar er lögð er áhersla á hópefli og lífsleikni. Vegna faraldurs fara bæði 8. og 10. bekkingar í skólabúðir á þessu ári; 8. bekkingar að Reykjum og 10. bekkingar á Laugarvatn.

UPPLESTRARKEPPNI

Upplestrarkeppni 7. bekkjar fer fram eftir áramót í tengslum við Stóru upplestrarkeppnina sem er haldin á landsvísu. Sigurvegarar hennar taka þátt í Vesturlandskeppni Stóru upplestrarkeppninnar.

VALGREINAR

Val í námi er hluti af skólastefnu hvers sveitarfélags og skóla. Valgreinar eru hluti af skyldunámi. Í 8., 9. og 10. bekk grunnskóla skal nemendum gefinn kostur á að velja námsgreinar og námssvið sem svarar til allt að fimmtungi námstímans en skólar geta skipulagt mismunandi hlutfall valgreina eftir árgöngum. Tilgangurinn með valfrelsi nemenda á unglingastigi er að hægt sé að laga námið sem mest að þörfum einstaklingsins og gera hverjum og einum kleift að leggja eigin áherslur í námi miðað við áhugasvið. Oft hefur verið í boði áhugasviðsval þar sem nemendur stýra því hvað þeir velja en sum ár eru ákveðnar valgreinar í boði.

SMIÐJUHELGAR

Sem hluti af vali eru nemendur 8.–10. bekkja með skerta stundatöflu. Til þess að uppfylla kröfur um 37 stunda tíma viðmið hefur verið farin sú leið að vera með svokallaðar smiðjuhelgar tvisvar sinnum á vetri. Fyrri helgin er í október á Kleppjárnsreykjum og seinni í apríl á Varmalandi. Nemendur 8.–10. bekkja fara eftir skóla að lokinni kennslu á föstudegi, vinna í smiðjum frá kl. 14.30–18.00, fá kvöldmat og gista í skólanum. Á laugardegi er unnið frá kl. 9.00–14.00, foreldrar sækja nemendur að lokinni vinnu. Undanfarna vetur hafa nemendur frá Laugargerðisskóla, Grunnskóla Borgarfjarðar, Reykhólaskóla og Auðarskóla komið og tekið þátt í smiðjuhelgi. Dagskrá smiðjuhelga getur verið fjölbreytt á milli ára og geta nemendur haft áhrif á framboð valgreina.

VIÐMIÐUNARSTUNDASKRÁ

Námssgreinar – Námssvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. – 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. – 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. – 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. – 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	4.800	4.200	4.440	13.440	100%

Tekið úr Aðalnámskrá grunnskóla sjá, nánar hér:

http://vefir.nams.is/namsmat/pdf/grunnskoli_greinanamskrar_netutgafa_2013.pdf

NÁMSMAT

Námsmat Auðarskóla fylgir aðalnámskrá grunnskóla um mat á hæfni og framförum nemenda. Megintilgangur námsmats er að kanna stöðu nemenda og leiðbeina þeim um námið og hvernig þeir geti náð markmiðum þess. Námsmat á að veita nemendum og aðstandendum upplýsingar um námsgengi einstaklinganna. Auðarskóli leggur metnað sinn í það að námsmat sé fjölbreytt og sanngjarnt og gefi nemendum tækifæri á að sýna þekkingu sína og hæfni.

METANLEG HÆFNIVIÐMIÐ

Auðarskóli gefur nemendum einkunn eftir *metanlegum hæfniviðmiðum* í 1.-3. bekk, 5.-6. bekk og 8.-9. bekk. Notast er við matskvarða sem sýna 5 tákn þar sem notast er við *metanleg hæfniviðmið*:

- ★ Framúrskarandi
- ✓ Hæfni náð
- ◇ Á góðri leið
- Þarfnast þjálfunar
- ✗ Hæfni ekki náð

Bókstafaeinkunn er gefin eftir *matsviðmiðum* í 4., 7. og 10. bekk:



Kennarar gera áætlun og stofna námslotur í Mentor þar sem sett eru fram markmið í hverri grein.

Nemendur eru síðan metnir í lok áætlunar hvort þeir hafi náð settum markmiðum og fá þeir einkunn samkvæmt því í greininni. Nái nemendur ekki settum markmiðum þá gerir kennari áætlun um hvernig hægt er að bæta stöðu nemandans þannig að hann ná settum markmiðum.

MATSVIÐMIÐ

Matsviðmið ná yfir yngsta stig (1. – 4. bekkur), miðstig (5. – 7. bekkur) og elsta stig (8. – 10. bekkur) og fá nemendur einkunn miðað við matsviðmið hvers stigs fyrir sig við lok 4., 7. og 10. bekkjar. Hér er tekið dæmi úr viðmiðum íslensku: Talað mál, hlustun og áhorf.

Talað mál, hlustun og áhorf		
Við lok 4. bekkjar getur nemandi:	Við lok 7. bekkjar getur nemandi:	Við lok 10. bekkjar getur nemandi:
- beitt skýrum og áheyrilegum framburði, - tjáð sig með aðstoð leikrænnar tjáningar frammi fyrir hópi og staðið fyrir máli sínu,	- tjáð sig skýrt og áheyrilega og gert sér grein fyrir gildi góðrar framsagnar, - tjáð eigin skoðanir og tilfinningar og haldið athygli áheyrenda, m.a. með aðstoð leikrænnar tjáningar,	- flutt mál sitt skýrt og áheyrilega og hefur tileinkað sér viðeigandi talhraða og fas, - gert sér grein fyrir eðli góðrar framsagnar og framburðar og nýtt leiðbeiningar um framsögn, svo sem um áherslu, tónfall, hrynjandi og fas og lagað það að viðtakanda og samskiptamiðli á fjölbreyttan hátt, m.a. með leikrænni tjáningu,

[illegible]

Í matsviðmiðum er sett fram markmið í þremur dálkum fyrir hverja grein með mismunandi markmiðum. Kennarar vinna að þessum markmiðum með nemendum og meta hvenær og hvaða hæfni er náð. Hér er tekið dæmi um matsviðmiðum í íslensku 8.–10. bekk.

Kennarar merkja í dálka þegar hæfni er náð. Við lok 10. bekkjar fá nemendur þá einkunn sem við á. Fylli nemandi allan dálkinn við C hæfni þá fær hann C og svo frv. C+ og B+ eru nemendur sem eru alveg á mörkum þess að fá B eða A. Dæmi um slíkan nemanda gæti verið líkt og sést á mynd hér að neðan.

[illegible]

Í öllum grunnskólum eru nemendur sem stunda ekki nám sitt samkvæmt matsviðmiðum grunnskóla. Þeir stunda nám sitt miðað við námskrá sem er í samræmi við sérþarfir hvers og eins. Við námsmat skal skilgreina einkunn þessara einstaklinga með stjörnu *.

Þannig fá nemendur A*, B* osfrv. í samræmi við markmið sem gerð voru. Koma skal fram á útskriftarskírteini hvað liggur á á bak við einkunn og skal því fylgja einstaklingsnámskrá sem skýrir út stöðu nemandans sem gerir innritun í framhaldsskóla auðveldari og fær þá nemandi nám við hæfi þar. Hvað segir einkunnin um stöðu nemenda? Gera má ráð fyrir að þeir sem náí B eða hærra í einkunn við lok grunnskóla í íslensku, ensku, stærðfræði og dönsku hafi náð hæfniviðmiðum námskrár og geti hafið nám í framhaldsskóla á þrepi 2.

MÓTTAKA NEMENDA

Auðarskóli leggur áherslu á að nýir nemendur og foreldrar fái hlýjar móttökur þegar komið er í skólann. Móttökuáætlun nýrra nemenda er að finna á slóðinni:

<http://www.audarskoli.is/moacutettaka-nemenda.html>

HEIMANÁM

MARKMIÐ MEÐ HEIMANÁMI

Í Aðalnámskrá grunnskóla kemur skýrt fram að foreldrar og forráðamenn beri frumábyrgð á uppeldi barna sinna en jafnframt stendur þar að þeir þrír hópar sem mynda skólasamfélagið (nemendur, starfsfólk skólans og foreldrar) vinni vel saman. Einn þáttur þessarar samvinnu er heimanám. Heimanám er einn þáttur í daglegu lífi skólabarna þar sem foreldrar/forráðamenn fá tækifæri til að fylgjast með námi barna sinna (samskiptatæki) og styðja við bakið á þeim (stuðningur, skipulag, hvatning, námstækni, ábyrgð). Þar sem vel hefur tekist til með heimanám hafa rannsóknir sýnt að það getur haft jákvæð áhrif á persónuþroska og námsárangur og því er mikilvægt að góð samvinna ríki á milli heimilis og skóla. Markmið með heimanámi er:

- Að nemendur þjálfu og rifji upp það sem kennt hefur verið í skólanum,
- að nemendur verði sjálfstæðir í vinnubrögðum,
- að nemendur öðlist aukna færni í að undirbúa sig fyrir skólann,
- að veita foreldrum/forráðamönnum tækifæri til að taka þátt og fylgjast með námi barna sinna.

NÁMSÁÆTLANIR OG HEIMALESTUR

Námsáætlanir eru sendar heim og/eða settar inn á Mentor. Á vikuáætlunum kemur fram áætluð heimavinna nemenda, ýmsar upplýsingar og tilkynningar. Foreldrar geta séð námsáætlanir á Mentor. Til að byrjendur nái góðum árangri í lestri er mjög mikilvægt að lesa upphátt heima alla virka daga (raddlestur). Við upphaf lestrarnáms er góð regla að lesa hverja blaðsíðu að minnsta kosti tvisvar sinnum. Slík þjálfun gefur barninu aukna færni í lestri orðmynda, auk þess sem lesturinn verður oftast þjálli þegar sami texti er lesinn öðru sinni. Lesið er í áheyrn fullorðins og kvittað er fyrir áheyrn í þar til gerð kvittanahefti. Áhersla er lögð á að nemendur fái efni við hæfi svo að lesturinn verði sem ánægjulegastur. Að lesa fyrir börn er góður grunnur fyrir allt nám. Foreldrar eru hvattir til að lesa áfram upphátt fyrir börn sín, jafnvel þó þau séu sjálf farin að lesa. Flest börn ráða einungis við mjög

léttan texta í byrjun, en hafa þörf fyrir að vinna með flóknari texta sem fellur betur að þroska þeirra og áhuga. Lestur foreldra og umfjöllun um textann, eykur orðaforða barnanna og bætir málþroska, en góður málþroski er einmitt einn af grunnþáttum alls náms líkt og lesa má um í læsisstefnu Auðarskóla.

LEIKSKÓLI

Skóladagatal, dagskipulag og aðrar hagnýtar upplýsingar er að finna í foreldrahandbók leikskólans.

http://www.audarskoli.is/uploads/6/4/1/9/6419647/foreldrahandb%C3%B3k_leiksk%C3%B3ladeilda_r_au%C3%B0arsk%C3%B3la-2019_-_2020.pdf

ÁHERSLUR Í SKÓLASTARFI 2021–2022

- Innleiðing á agastefnu
- Stærðfræðistefna
- Skólaregur-endurskoðun
- Útikennsla og opinn efniviður

SKÓLADAGUR NEMENDA LEIKSKÓLANS

Foreldrar leikskólabarna geta valið vistunartíma fyrir börnin sín á tímabilinu 7.45 til 16.30. Milli kl. 7.45 og 8.00 er móttaka fyrir börn sem nýta sér náðarkorter á undan vistunartíma. Morgunverður er framborinn á milli kl. 8.00 og 8.45. Ávaxtahressing er um miðjan morgun. Útivist allra leikskólabarna fer fram fyrir hádegi á milli kl. 10.15 og 11.30. Hádegismatur er á milli kl. 11.30 og kl. 12.15. Yngstu börnin sofa eftir hádegismat á meðan eldri börnin fást við margskonar viðfangsefni. Útivist fer einnig fram eftir hádegi. Síðdegishressing er framreidd kl. 14.30. Leikskólabörn sem nýta sér skólabíla ljúka deginum kl. 14.20 á mánudögum, kl. 15.00 á þriðjudögum til fimmtudaga, en kl. 12.30 á föstudögum. Leikskólinn er opinn til kl. 16.30.

DAGSKIPULAG LEIKSKÓLA AUÐARSKÓLA

- Kl. 7.45 - Leikskólinn opnar
- Kl. 7.45 – 8.00 Róleg stund
- Kl. 8.00 – 8.45 Morgunmatur
- Kl. 8.45 – 10.00 Hópastarf / Ávaxtastund
- Kl. 10.00 – 11.30 Hópastarf / Útivist
- Kl. 11.30 – 12.00 Hádegismatur
- Kl. 12.00 – 13.00 Svefn / Samverustundir
- Kl. 13.00 – 15.00 Svefn / Útivist / Hópastarf
- Kl. 14.30 – 15.00 Síðdegishressing
- Kl. 15.00 – 16.30 Frjáls leikur / Útivist
- Kl. 16.30 - Leikskólinn lokar

LYKILVIÐMIÐ STARFSFÓLKKS

Með börnum:

- Við tölum við börnin í þeirra hæð og erum í augnsambandi við þau.
- Við gefum barni tækifæri á að gera sjálf það sem það hefur hæfni til.
- Við mætum börnunum af nærgætni í samskiptum og tölum ekki niður til þeirra.
- Við tökum vel á móti börnunum að morgni og komum til móts við þarfir þeirra.
- Við sitjum og leikum með barninu á gólfinu og veitum því athygli.
- Við notum hlýlega rödd í samskiptum við börnin.
- Við veitum börnum öryggi með reglulegri og hlýlegri líkamssnertingu.
- Við mætum tilfinningum sem koma upp; mismunandi tilfinningar eiga rétt á sér.
- Við hvetjum börn til að virða hvert annað í daglegum samskiptum.
- Við mætum öllum margbreytileika einstaklinga.

Sín á milli:

- Starfsfólk mætir ávallt hvert öðru með opnum hug og samstarfsvilja.
- Starfsfólk samhæfir reglur og vinnubrögð sín.
- Starfsfólk ber virðingu fyrir vinnustað sínum og starfsfélögum.
- Starfsfólk hrósar hvert öðru, styður og byggir upp (enginn vex af vantrausti).

SAMSTARF LEIK- OG GRUNNSKÓLA

Í Auðarskóla er markvisst samstarf á milli deilda. Leikskólinn og grunnskólinn eiga í nánú samstarfi allt skólaárið. Nemendur í elsta árgangi leikskólans og 1. bekkjar grunnskólans hittast í sameiginlegum kennslustundum, einu sinni í viku, allt skólaárið. Markmið samstarfs deildanna er að tryggja samfellu í námi nemenda og öruggan flutning nemenda milli skólastiga. Að hausti eru kennslustundir skipulagðar og er markmiðið m.a. að börnin kynnist umhverfi skólans og öðlist öryggi á nýjum vettvangi en einnig að börnin viðhaldi vinatengslum sem áður var til stofnað.

Einnig koma nemendur 7. bekkjar og lesa fyrir nemendur leikskólans í sérstökum stundum, einu sinni í viku hver nemandi, og hefjast þær stundir yfirleitt upp úr Degi íslenskrar tungu. Það er talið vera góður undirbúningur fyrir „Stóru upplestrarkeppnina“.

Í nóvember fara tveir elstu árgangar leikskólans í danskennslu sem er einnig í boði alla nemendur grunnskólans. Kennslan stendur yfir í sex daga samfelld, eina kennslustund á dag, sem endar með danssýningu á lokadegi.

TÓNLISTARSKÓLI

ÁHERSLUR 2021–2022

- Foreldrasamtöl
- Samhliða námi í skólanum verður áhersla lögð á heimanám nemenda
- Starfrækt verður hljómsveit
- Mætingaskráningar

SKÓLADAGATAL TÓNLISTARSKÓLANS

16. - 23. ágúst	Skipulagsdagar	3. jan.	Skipulagsdagur
2. sept	Kennsla hefst	8. feb	Skipulagsdagur
5. okt	Skipulagsdagur	22. og 23. mars	Tónfundir
13.-16.	Tónfundir/Tónleikar	19. maí	Lokatónleikar
		19. maí	Próf

MEGINMARKMIÐ

Meginmarkmið fyrir tónlistarnámi skiptast í þrjá flokka: Uppeldisleg markmið, leikni- og skilningsmarkmið og samfélagsleg markmið. Uppeldisleg markmið stuðla að auknum tilfinningaþroska nemenda, listrænum þroska, mótun viðhorfa, samvinnu og ögun. Leikni- og skilningsmarkmið stuðla einkum að aukinni færni og þekkingu nemenda. Samfélagsleg markmið stuðla að þátttöku í fjölbreyttari mennta- og menningarstarfsemi.

Markmið tónlistardeilar Auðarskóla:

- Stuðla að aukinni hæfni nemenda til að flytja, greina og skapa tónlist og til að hlusta á tónlist og njóta hennar.
- Búa nemendur undir að geta iðkað tónlist upp á eigin spýtur
- Stuðla að auknu tónlistarlífi.
- Að samþætta tónlistarstarfssemi tónlistardeildar, leikskóla og grunnskóla
- Nota og þróa samþætt kennsluefni í tónlistarforskóla, tónmenntakennslu og hljóðfæranámi.

NÁMSFYRIRKOMULAG

Kennsla í tónlistarskólanum fer að mestu fram á skólatíma. Miðað er við að nemendur sem koma með skólabílum stundi tónlistarnám sitt á skólatíma í grunnskólanum, það er frá því að skólabílar koma kl. 8.30 og þar til skólabílar fara kl. 15.10. Nemendur sem eru búsettir í Búðardal geta verið í tímum utan starfstíma skóla en aldrei lengur til klukkan 17.00. Til þess að svo megi verða eru nemendur að jafnaði teknir úr kennslustundum í grunnskólanum en einnig eru notaðar gæslustundir hjá yngstu nemendum.

VERKLAGSREGLUR

1. grein

Tónlistardeild Auðarskóla er sérstök deild innan Auðarskóla og lýtur stjórn skólastjóra. Skólastjóri fer með daglega stjórnun deildarinnar og ber ábyrgð á henni. Skólastjóri skal framfylgja samþykktum fræðslu- og menningarnefndar. Hann hefur umsjón með húsnæði og eignum skólans. Skólastjóri skal ráða starfsfólk deildarinnar, ganga frá vinnuskýrslum starfsmanna til launafulltrúa, árita reikninga vegna rekstrar og innkaupa. Skólastjóri kemur fram fyrir hönd deildarinnar gagnvart starfsmönnum, nemendum og foreldrum þeirra svo og aðilum utan skólans. Næsti yfirmaður skólastjóra er sveitarstjóri.

2. grein

Kennsla í tónlistardeildinni fer eftir Aðalnámskrá fyrir tónlistarskóla hverju sinni.

Markmið tónlistardeildarinnar er að:

- Stuðla að aukinni hæfni nemenda til að flytja, greina og skapa tónlist og til að hlusta á tónlist og njóta hennar.
- Búa nemendur undir að geta iðkað tónlist upp á eigin spýtur.
- Stuðla að auknu tónlistarlífi í skólanum og samfélaginu öllu.
- Að veita 6 - 9 ára gömlum börnum tónmenntarnám og fornám í hljóðfæraleik.
- Að samþætta tónlistarstarfssemi tónlistardeildar, leikskóla og grunnskóla.
- Nota og þróa samþætt kennsluefni í tónlistarforskóla, tónmenntakennslu og hljóðfæranámi.

3. grein

Starfstími deildarinnar er 35 vikur og skal tengjast eins og kostur er starfstíma og skóladagatali grunnskóladeildar. Námsárið í tónlistardeildinni skiptist niður í tvær annir; haustönn og vorönn með skil um áramót. Deildinni er ætlað að sinna nemendum Auðarskóla.

4. grein

Starfsemi tónlistardeildarinnar takmarkast við tvö stöðugildi tónlistarkennara. Leitast er eftir að við deildina starfi menntaðir tónlistarkennarar. Framboð á tónlistarnámi helst í hendur við kunnáttu og getu starfsmanna hverju sinni.

5. grein

Innritun í tónlistardeildina fer fram í ágúst ár hvert og þurfa nemendur að vera fullgildir nemendur í Auðarskóla. Foreldrar geta valið um að hafa nemendur í heilu námi, hálfu námi og hópatímum. Við innritun gilda eftirfarandi innritunarreglur og forgangsörðun:

1. Því lengra tónlistarnám að baki því meiri forgangur.
2. Nemendur í 5. - 10. bekk ganga fyrir.
3. Nemendur í heilu námi ganga fyrir nemendum í hálfu námi.
4. Nemendur sem ítrekað hafa hætt námi á miðri námsönn mæta afgangi við innritun.

6. grein

Kennsla í tónmennt fyrir 1. - 4. bekk samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla og fornám í hljóðfæraleik/forskóli fer fram í grunnskólanum undir umsjón tónlistarkennara úr tónlistardeild Auðarskóla.

7. grein

Allir nemendur í einstaklingstímum frá 5. bekk sækja einnig hópatíma í tónfræði. Nemendum er ætlað að taka þátt í tónfundum, hljómleikum og samspili með öðrum tónlistarnemendum.

8. grein

Tvisvar á ári er frammistaða nemenda metin. Annarsvegar í skólaprófum í desember og hinsvegar í lokamati í maí. Tvisvar á ári eru foreldrar boðaðir í viðtal hjá tónlistarkennara og skulu foreldradagar grunnskólans notaðir til viðtalanna.

9. grein

Deildin innheimtir námsgjöld fyrir heilt nám, hálf nám og nám sem fram fer í hópi. Gjöldin fara eftir gjaldskrá sveitarfélagsins hverju sinni. Nemendur/forráðamenn bera kostnað af bókakaupum er varða hljóðfæranám og/eða tónfræðinám. Hætti nemandi í námi á miðri önn, skal innheimta fyrir hvern hafinn mánuð í námi. Bækur fengnar í upphafi annar greiðist að fullu. Falli tónlistarnám niður í lengri tíma en 10 daga samfelldt vegna veikinda nemanda dregst það tímabil frá innheimtu gjalda.

10. grein

Nemendur geta leigt hljóðfæri af Tónlistardeildinni. Skal þá gerður samningur þar um og fer leiga eftir gjaldskrá sveitarfélagsins hverju sinni.