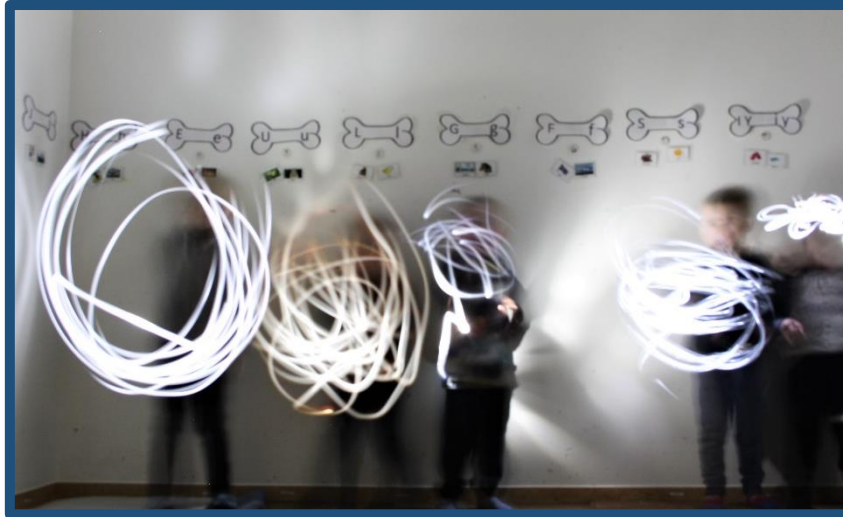


Foreldrahandbók leikskóla Auðarskóla



Leikskóli Auðarskóla

Miðbraut 6 – 10

370 Búðardal

Netfang: leikskoli@audarskoli.is



Dalabyggð
Auðarskóli



Aðalsími Auðarskóla 430 - 4757



Dvergahlíð 430 - 4713



Tröllaklettur 430 - 4712



Aðstoðarleikskólastjóri 430 - 4711

Ágætu foreldrar/forráðmenn

Foreldrahandókinni er ætlað að veita upplýsingar um ýmis atriði sem tengd eru starfsemi leikskólans og nauðsynlegt er fyrir foreldra að vita. Góð samvinna við foreldra er ávallt mjög mikilvæg þannig að barnið fái notið leikskóladvalarinnar eins og kostur er. Við vonumst til að handbókin verði ykkur góður leiðarvísir þar sem allar mikilvægustu upplýsingarnar komi fram um starfsemi leikskólans.

Leikskóli Auðarskóla

Auðarskóli er samrekin skóli sveitarfélagsins Dalabyggðar. Skólinn hóf starfsemi sína í ágúst árið 2009. Nemendur skólans alls eru veturinn 2020–2021 um 100 talsins. Leikskóli Auðarskóla er staðsettur við Miðbraut í Búðardal, mitt í þorpinu, stutt frá húsnæði grunnskóla, mötuneyti og tónskóla Auðarskóla.

Leikskólinn er tveggja deilda leikskóli og bera deildirnar heitin **Dvergahlíð** og **Tröllaklettur**. Leikskólinn er fyrir nemendur frá 12 mánaða aldri til grunnskólaaldurs. Á Dvergahlíð dvelja eins til þriggja ára börn, alla jafna. Á Tröllakletti eru þriggja ára gömul börn til sex ára. Aldur ræður þó ekki eingöngu um færslu barna á milli deilda og eru forsendur misjafnar milli tímabila, allt eftir aðstæðum.

Leikskólinn er opinn frá kl. 7.45 til kl. 16.30, alla virka daga. Nokkrir vistunarmöguleikar eru í boði. Nánar má kynna sér reglur á <http://dalir.is/stjornsysla/gjaldskrar/audarskoli-leikskoli/> og hjá skóla- og aðstoðarleikskólastjóra.

Allar helstu upplýsingar um skólahald leikskólans eru birtar á heimasíðu skólans og í sameiginlegri starfsáætlun Auðarskóla sem gefin er út á hverju hausti. Foreldrar eru ávallt hvattir til að kynna sér starfsáætlun skólans hverju sinni.

Heimasíða skólans er www.audarskoli.is. Póstfang skólans er leikskoli@audarskoli.is

Sýn Auðarskóla

Einkunnarorð Auðarskóla í öllu starfi hans eru:

Ábyrgð – Ánægja – Árangur

Auðarskóli vinnur á grunni eftirfarandi gilda og stefnumiða:

Að nemendur beri virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum, umhverfi og samfélagi.

Að skapa jákvætt andrúmsloft og velliðan allra nemenda og starfsmanna.

Að efla sjálfstraust, frumkvæði, sjálfstæða lífssýn og ábyrgð nemenda.

Að glæða þekkingaleit og stuðla að fjölbreyttu og skapandi starfi.

Að allir séu metnir að verðleikum og njóti skilnings og öryggis.

Að veita því athygli sem vel er gert með umbun og hrósi.

Að miða nám og mat á því við forsendur hvers og eins.

Að byggja upp nán tengsl skóla, foreldra og samfélags

Dagskipulag leikskóla Auðarskóla

Kl. 7.45 - Leikskólinn opnar

Kl. 7.45 – 8.00 Róleg stund

Kl. 8.00 – 8.45 Morgunmatur

Kl. 8.45 – 10.00 Hópastarf / Ávaxtastund

Kl.10.00 – 11.30 Hópastarf / Útivist

Kl.11.30 – 12.00 Hádegismatur

Kl.12.00 – 13.00 Svefn / Samverustundir

Kl.13.00 – 15.00 Svefn / Útivist / Hópastarf

Kl.14.30 – 15.00 Síðdegishressing

Kl.15.00 – 16.30 Frjáls leikur / Útivist

Kl.16.30 - Leikskólinn lokar



Skóladagatal

Skipulagsdagar eru sex á skólaárinu og eru þeir á skóladagatali leikskólans. Þeir eru auglýstir með góðum fyrirvara. Skóladagatal er að finna á heimasíðu skólans, audarskoli.is.

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2020 - 2021

Nafn leikskóla: **Auðarskóli**

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1. L	1. S	1. F	1. S	1. S	1. F	1. M	1. M	1. F	1. L	1. S	1. F
2. S	2. M	2. F	2. M	2. M	2. L	2. F	2. M	2. F	2. S	2. M	2. F
3. M	3. F	3. L	3. F	3. F	3. S	3. M	3. M	3. L	3. M	3. F	3. L
4. F	4. S	4. M	4. M	4. F	4. M	4. F	4. F	4. S	4. M	4. F	4. S
5. L	5. L	5. M	5. F	5. L	5. S	5. M	5. F	5. M	5. L	5. M	5. S
6. S	6. S	6. M	6. F	6. S	6. M	6. L	6. L	6. M	6. F	6. S	6. M
7. M	7. M	7. S	7. L	7. M	7. F	7. S	7. S	7. M	7. F	7. M	7. S
8. L	8. S	8. F	8. S	8. S	8. F	8. M	8. M	8. F	8. L	8. S	8. F
9. S	9. M	9. F	9. M	9. M	9. L	9. F	9. F	9. S	9. M	9. F	9. S
10. M	10. F	10. L	10. M	10. F	10. S	10. M	10. M	10. L	10. M	10. F	10. L
11. F	11. F	11. S	11. M	11. F	11. M	11. F	11. F	11. S	11. M	11. F	11. S
12. M	12. L	12. M	12. F	12. L	12. S	12. M	12. M	12. L	12. M	12. F	12. S
13. F	13. M	13. L	13. F	13. S	13. M	13. L	13. L	13. M	13. F	13. M	13. S
14. L	14. M	14. S	14. L	14. M	14. F	14. S	14. S	14. M	14. L	14. M	14. S
15. S	15. F	15. M	15. S	15. M	15. F	15. M	15. M	15. L	15. S	15. M	15. F
16. M	16. S	16. F	16. M	16. M	16. L	16. F	16. F	16. S	16. M	16. F	16. S
17. M	17. F	17. L	17. F	17. F	17. S	17. M	17. M	17. L	17. M	17. F	17. S
18. F	18. M	18. S	18. M	18. F	18. M	18. L	18. F	18. S	18. M	18. F	18. S
19. M	19. L	19. M	19. F	19. L	19. S	19. M	19. F	19. M	19. L	19. M	19. S
20. F	20. S	20. M	20. F	20. M	20. L	20. L	20. S	20. M	20. F	20. M	20. S
21. L	21. M	21. L	21. S	21. M	21. F	21. S	21. M	21. F	21. M	21. L	21. S
22. S	22. F	22. M	22. S	22. F	22. M	22. L	22. M	22. F	22. M	22. F	22. S
23. M	23. L	23. F	23. M	23. M	23. L	23. F	23. F	23. S	23. M	23. L	23. S
24. F	24. S	24. M	24. F	24. F	24. S	24. M	24. M	24. L	24. M	24. F	24. S
25. L	25. M	25. L	25. S	25. M	25. F	25. L	25. F	25. S	25. M	25. L	25. S
26. S	26. F	26. M	26. F	26. L	26. M	26. F	26. M	26. L	26. M	26. F	26. S
27. M	27. L	27. S	27. M	27. F	27. L	27. S	27. S	27. M	27. F	27. M	27. S
28. F	28. S	28. M	28. L	28. M	28. F	28. S	28. S	28. M	28. L	28. M	28. S
29. L	29. M	29. F	29. S	29. M	29. L	29. F	29. M	29. L	29. M	29. F	29. S
30. S	30. L	30. M	30. F	30. M	30. L	30. F	30. M	30. L	30. M	30. F	30. S
31. M		31. L		31. F	31. S		31. M		31. M		

Samskipti-Upplýsingastreymi



Helstu samskiptamiðlar leikskólans eru tölvupóstur, Karellen, Teams-fundur, SWAY-skjöl og símtöl. Vegna aðstæðna á Covid-19 tímum færast samskipti meira í átt að rafrænum lausnum. Foreldrar þurfa því að vera tilbúnir að nýta sér þær leiðir sem leikskólinn býður upp í auknum mæli. Starfsfólk leikskólans er boðið og búið að hjálpa foreldrum við lausn tæknimála ef þarf.

Tölvupóstar er ein helsta leiðin til að ná til allra foreldra og veita upplýsingar um skipulag og áætlanir. Foreldradagatöl, viðburðir, kannanir og þess háttar koma í tölvupóstum. Foreldrar geta einnig nýtt sér tölvupósta til að senda á starfsmenn leikskólans mál sem varða þeirra börn.

Í gegnum Karellen fá foreldrar aðgang að helstu upplýsingum varðandi þeirra barn; mætingar, matar- og svefnskráningar, veikinda- og leyfisskráningar, viðburðadagatal, matseðla, myndir og fleira. Allir foreldrar eru hvattir til að setja upp smáforritið Karellen í sínum sínum. Ávallt er hægt að fara inn á Karellen á vafrastríku á vefslóðinni my.karellen.is.

Teams fjarfundakerfið er nýtt fyrir foreldrasamtöl.

Sway-skjöl verða nýtt til að koma áfram upplýsingum um daglegt/faglegt starf í leikskólanum. Þar koma fram lýsingar á helstu viðfangsefnum í starfi með börnunum í máli og myndum. Má þar upplýsingar um málörvun, hreyfingu, stærðfræði, útikennslu, þema, listgreinar, samverustundir, skólahópsverkefni o.s.frv. Þessum skjölum verður deilt með foreldrum og uppfærast þau um leið og nýtt kemur inn.

Á heimasíðu skólans er að finna margvíslegar fréttir, upplýsingar og auglýsingar. Þar má einnig finna bróðurpart þess sem er í foreldrahandbókinni en einnig eru þar ítarlegri upplýsingar um sérstakar öryggisáætlanir skólans.

Dvalarsamningur og dvalartími

- Foreldrar skrifa undir dvalarsamning þegar barn byrjar í leikskólanum. Í dvalarsamningi er tilgreindur sá tími sem barnið dvelur í leikskólanum.
- Mikilvægt er að foreldrar virði vistunartíma barnsins ásamt vinnutíma starfsfólks. Í upphafi dags skiptir máli að gefa barninu tíma til að koma í leikskólann og kveðja foreldri. Leikskólinn opnar kl. 7.45 fyrir þá foreldra sem nýta sér náðarkort. Sá vistunartími sem dvalarsamningur hljóðar upp á er sá tími sem barn og foreldri geta komið í leikskólann. **Ekki gert ráð fyrir að barn sé komið í hendur leikskólustarfsmanns á þeim tíma sem vistunartíminn segir til um. Þegar deginum lýkur að þá er gert ráð fyrir að barnið sé komið í hendur foreldra á þeim tíma sem dvalarsamningurinn kveður á um og sé á leið út úr leikskólanum.** Sama á við um börn sem eiga vistun á öðrum tímum. Ef barn er sótt eftir að vistunartíma lýkur þá skapar það vandamál í leikskólanum því starfsmannahald, vinnutími starfsmanna og skipulag leikskólans miðast við barnafjölda og umsamdan vistunartíma þeirra. Aukagjald er innheimt þegar barn er sótt of seint eða kemur of snemma.



- Ef eitthvað kemur upp á sem verður til þess að ekki er hægt að sækja barn á réttum tíma er nauðsynlegt fyrir foreldra og/eða aðstandendur að hafa samband við leikskólann og tilkynna seinkun.
- Ef óskað er eftir breytingum á dvalartíma barns er sótt um það á sérstöku eyðublaði hjá aðstoðarleikskólastjóra. Skila þarf inn skriflegri beiðni fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin gildi 1. dag næsta mánaðar. Oftast er hægt að bregðast við breytingu á dvalartíma en þó ekki alltaf. Það á sérstaklega við ef óskað er eftir lengri vistun því það getur haft áhrif á starfsmannahald sem erfitt getur verið að bregðast við á miðju skólaári. Grundvallarreglan er sú að ávallt verður að sækja sérstaklega um breytingu.
- Tilkynna skal skriflega á þar til gerð eyðublöð ef sagt er upp leikskóladvöl og miðast uppsagnarfrestur einnig við 20. hvers mánaðar fyrir barn frá og gildir þá uppsögn frá og með 1. dag næsta mánaðar. Segja þarf skriflega upp leikskóladvöl þegar barn hættir vegna komandi grunnskólagöngu.
- Leikskólagjöld eru greidd fyrirfram í byrjun hvers mánaðar og er sendur út greiðsluseðill. Á heimasíðu Dalabyggðar er að finna upplýsingar um gjaldskrá leikskólans, https://dalir.is/wp-content/uploads/2020/01/Skra_0079561.pdf
- Ef barn er veikt í 2 vikur samfelld, endurgreiðist 1 vika af vistunargjöldum þess mánaðar. Ef barn er veikt, umfram 2 vikur samfelld, endurgreiðist gjald umfram 1 viku. Foreldrar þurfa að leggja fram beiðni um endurgreiðslu og ber þeim að framvísa læknisvottorði.
- Fari leikskólabarn í frí á vistunartíma, t.d. vegna ferðalaga, greiðast leikskólagjöld engu að síður enda ljóst að barnið verður í vistun að leyfistíma liðnum. Frí verður að standa yfir í 2 vikur samfelld eða meira til að hægt sé að fá 1 viku niðurfellda af fæðisgjaldi. Ef frí er 3 vikur þá falla niður 2 vikur í fæðisgjaldi, o.s.frv. Foreldrar þurfa að leggja inn beiðni þess efnis með tveggja vikna fyrirvara. Dvalarsamningur helst fram yfir sumarleyfi nema forráðamaður segi því upp.

Þátttökuaðlögun

Leikskóladvöl barna hefst með aðlögun og mikilvægt er að góð samvinna sé á milli leikskólans og foreldra þannig að gagnkvæmt traust ríki. Í aðlöguninni er lagður grunnur að áframhaldandi samstarfi milli starfsfólks og foreldra. Aðlögun barna að dvöl í leikskóla er mikilvægur tími fyrir barnið, foreldra og starfsfólkið.

Þátttökuaðlögun byggist á því að foreldrar séu samstarfsaðilar leikskólans og því er framlag þeirra mikils metið. Í þessu samstarfi eru fyrstu skref barnsins í leikskólanum tekin. Tilgangur þátttökuaðlögunar er að barnið læri að vera í nýjum aðstæðum en ekki að verið sé að venja barnið við að vera skilið eftir í leikskólanum. Þannig byggja börn og foreldrar upp sameiginlegan grunn sem mótar öryggi og traust í þessum nýju aðstæðum og þar eru foreldrar lykilaðilar sem færa öryggiskennd og forvitni yfir til barnsins. Um leið gefst foreldrum tækifæri til að kynnast starfsháttum, námi og námskrá leikskólans. Helstu kostir þessa aðlögunarforms er að börn og foreldrar kynnast leikskólanum; aðstæðum og starfsfólki saman og starfsfólk kynnist barni og foreldrum.

Ef um hópaðlögun er ræða að þá þýðir það að öll börn sem eru að hefja leikskólagöngu sína mæta í aðlögun í einu með foreldrum sínum. Það form hefur marga kosti í för með sér og þá kynnist foreldrahópurinn einnig innbyrðis sem getur leitt af sér frekari samskipti fyrir utan leikskólann.

Aðlögunartíminn eru þrír dagar. Foreldrar eru með börnum sínum fyrstu þrjá dagana í leikskólanum og eru með þeim inni á deild og í útivist allan tímann eins og dagskipulag segir til um. Foreldrar sinna sínum eigin börnum, skipta á þeim, gefa þeim að borða, leika með þeim og eru til staðar. Fyrstu tvo dagana leggja foreldrar börnin til svefns en þriðja daginn sjá starfsmenn um hvíldarstundina. Að öðru leyti skipuleggur deildarstjóri daginn og hefur yfirsýn með starfi. Starfsfólk sinnir öðrum börnum sem fyrir eru í vistun og leiðbeinir og kynnir foreldrum aðstæður, búnað og starfið eftir þörfum.

Á fjórða degi koma börnin um morguninn, kveðja foreldra sína og dvelja fullan dag samkvæmt umsömdum vistunartíma. Einstaka börn hafa foreldra sína fjóra daga en reynslan sýnir að þau eru fá. Það er einstaklingsbundið og metið í hvert sinn. Hið sama á við eldri börn og er það unnið í samvinnu við foreldra hve löng aðlögunin verður.

Mikilvægt að hafa með í aðlögun:

- Snuð og/eða kelidýr fyrir hvíld
- Bleyjur
- Aukafatnað
- Útiföt eftir veðri bæði fyrir barn og foreldra

Foreldrum er bent á að símanotkun inni á deildum leikskólans er ekki í boði á meðan á aðlögun eða dvöl barna þeirra standur yfir. Ef foreldri þarf að nota síma þá er því bent á að víkja af deildinni á meðan símtal eða önnur notkun standur yfir.

Að koma og fara

- Almennt er það öryggisatriði fyrir barnið og starfsfólk að barni sé fylgt inn á deild þegar komið er með barnið á morgnana. Þess vegna þarf að fylgja barni í hvert skipti inn á sína deild þegar það mætir í leikskólann. Vegna aðstæðna í kórónuveirufaraldri eru foreldrar og aðrir aðstandendur beðnir um að virða smitvarnir og koma þer með börn sín og sækja einungis í anddyri leikskólans þar sem starfsmaður tekur við þeim. Foreldrar koma ekki inn á deildir.
- Foreldrar geta ávallt haft samband við starfsfólk leikskólans til þess að spyrjast fyrir um líðan barnsins. Eins leggur starfsfólk áherslu á að hafa samband við foreldra ef eitthvað sérstakt kemur upp á í tengslum við líðan barnsins, t.d. ef veikindi koma upp o.s.frv.
- Foreldrar þurfa sjálfir að taka upp úr töskum barnanna og setja aukaföt og útiföt í box og/eða hólf barnanna þegar komið er í leikskólann í upphafi viku. Starfsfólk sér um að koma fyrir auka- og útifötum skólabílábarna þegar þau koma í leikskólann.
- Ef aðrir en foreldrar sækja barnið í lok dags er mikilvægt að láta starfsfólkið vita af öryggisástandum. Börnum yngri en 12 ára er ekki heimilt að sækja börn í leikskólann.

Matur í leikskólanum

Morgunmatur er framreiddur frá kl. 8 og til kl. 8.45 alla daga. Á boðstólum er hafragrautur, Cheerios og Havrefras morgunkorn, mjólk (möndlu- eða haframjólk fyrir þá sem þurfa), AB-mjólk, músli, kanill og rúsínur. Auk þess er alltaf ávaxtastund um kl. 10 hvern dag.

Hádegismatur er framreiddur frá kl. 11.30 og til kl. 12 alla daga. Maturinn er eldaður í mötuneyti skólans í Dalabúð og er síðan ferjaður yfir í leikskólann í hitakössum. Hægt er sjá matseðil hvers mánaðar á heimasíðu skólans: audarskoli.is og á Karellen.

Síðdegishressing er borin á borð frá kl. 14.30 og 15.20 alla daga. Á boðstólum er mjólk (möndlu- eða haframjólk fyrir þá sem þurfa) eða vatn, brauð og hrökkbrauð. Einnig er boðið upp á úrval áleggs svo sem smjör, ost, skinku, kæfu, grænmeti, banana, epli og kaviar.



Öll börn eru hvött til að smakka þann mat sem er á boðstólum hverju sinni. Börn á Tröllakletti skammta sér sjálf á sína diska og ganga frá glösum, diskum og hnífapörum eftir matmálstíma.

Markmið mótuneytis

- Við matmálsgerð, hráefnisval, matreiðslu og framreiðslu er haft að leiðarljósi að maturinn sé hollur og næringarríkur, sé lystugur og henti börnunum.
- Við skipulag, undirbúning og útfærslu eru leiðbeiningar í *Handbók fyrir skólamótuneyti* sem gefin var út af Lýðheilsustöð, hafðar að leiðarljósi.
- Reglulega er leitað til næringarráðgjafa með leiðbeiningar, yfirlestur matseðla og aðra ráðgjöf.

Foreldrasamstarfið

Í Auðarskóla er mikil áhersla lögð á gott samstarf við foreldra. Markmiðin með foreldrasamstarfi eru að:

- rækta samvinnu og samskipti leikskólans og heimilanna,
- veita foreldrum upplýsingar um starfsemi leikskólans,
- stuðla að þátttöku foreldra í starfi leikskólans,
- veita foreldrum upplýsingar um þroska barnsins og stöðu þess í leikskólanum.

Foreldrar bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna en leikskólastarfið er viðbót við það uppeldi sem börnin fá á heimilum sínum. Í leikskólanum er borin virðing fyrir tíma foreldra og barna og mikilvægi samveru þeirra. Vistunartími barnanna í leikskólanum er því til viðmiðunar en foreldrar geta kosið að nýta ekki alltaf að fullu þann tíma. Á tímabilinu frá 11.00 til 13.00 getur verið erfitt að taka á móti börnum þar sem matartími og hvíld er á þessum tíma dagsins og biðjum við því foreldra að koma ekki með börnin sín á þeim tíma í leikskólann.

Samstarf foreldra og leikskóla er mikilvægur liður í velferð barnanna. Sum börn dvelja stóran hluta dagsins í leikskólanum og því er nauðsynlegt fyrir starfsfólkið að vita um líðan barnsins og venjur heima fyrir. Við viljum að foreldrar finni sig ávallt velkomna í leikskólann og leggjum áherslu á góð samskipti og þátttöku foreldra í starfi leikskólans. Boðið er upp á foreldrasamtöl tvisvar á ári fyrir hvert barn en foreldrum er velkomnið að biðja um samtöl oftar ef þeir vilja. Foreldrafundur er haldinn að hausti, þar sem vetrarstarfið er kynnt og farið yfir áherslu í starfinu ásamt nýjungum.

Vert er að geta þess að starfsfólk leikskólans er bundið þagnarheiti. Allar upplýsingar sem gefnar eru um barnið eru trúnaðarmál. Þagnarheitið er í gildi þó starfsmaður láti af störfum. Ennfremur bendum við góðfúslega á að foreldrum er ekki heimilt að tala um það sem þeir upplifa eða heyra sjálfir í leikskólanum varðandi önnur börn, fjölskyldur þeirra eða starfsfólk. Einnig er mikilvægt að virða það að starfsfólki er ekki heimilt að veita öðrum en foreldrum upplýsingar um barn.

Sameiginlegir viðburðir með foreldrum

Á hverju skólaári eru nokkrir viðburðir í starfi leikskólans sem eru sérstaklega haldnir með þátttöku foreldra í huga. Sameiginlegir viðburðir með foreldrum styrkir samstarf og samvinnu foreldra og leikskólans. Gert er ráð fyrir því að foreldrar mæti á þessa viðburði og taki þátt í þeirri dagskrá sem er í boði. Alla þessa viðburði má finna á skóladagatali leikskólans:

Danssýning - nóvember

Öskudagsskemmtun - febrúar

Litlu-jólin – desember

Útskrift elstu nemendanna – maí

Sameiginlegt bóndadags- og konudagskaffi -
febrúar

Vorferðalag – júní

Sumarhátíð - ágúst

Foreldrafélag skólans

Í Auðarskóla er sameiginlegt foreldrafélag fyrir leik- og grunnskóla. Gætt er þess í lögum foreldrafélagsins að fulltrúar foreldra barna á leikskóla séu ávallt í stjórn foreldrafélagsins. Foreldrafélagið stendur fyrir ýmsum viðburðum fyrir nemendur skólans og tekur m.a. þátt í vor/sumarhátíðum grunn- og leikskólans og öskudagsskemmtunum. Í stjórn foreldrafélagsins eru 5 fulltrúar; formaður, gjaldkeri, ritari og tveir meðstjórnendur. Eru þeir kosnir á aðalfundi að hausti. Allir foreldrar eru sjálfkrafa í félaginu þegar barnið hefur leikskólagöngu og greiða árgjald. Óski foreldrar eftir því að vera ekki í félaginu eru þeir beðnir að hafa samband við formann félagsins hverju sinni. Foreldrafélagið innheimtir gjald með greiðsluseðli einu sinni á ári og er það fast gjald fyrir hverja fjölskyldu, óháð því hversu mörg systkini sækja skólann. Nánar má kynna sér lög og reglur foreldrafélagsins á heimsíðu skólans: audarskoli.is.

Skólaráð

Í Auðarskóla er sameiginlegt skólaráð fyrir leik- og grunnskóla. Gætt er þess að fulltrúar foreldra barna í leikskóla séu ávallt í stjórn í skólaráði. Í ráðinu sitja að lágmarki þrír foreldrar, skal kosning til foreldraráðs fara fram í september á ári hverju og kosið til eins árs í senn. Hlutverk skólaráðsins er að fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan skólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Skólaráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á skólastarfinu.

Vináttuleikskóli

Leikskóli Auðarskóla er Vináttuleikskóli. *Vináttu* er forvarnarverkefni Barnaheilla gegn einelti ætlað leikskólum og fyrstu bekkjum grunnskóla. Verkefnið á rætur að rekja til Danmerkur og ber þar heitið *Fri for mobberi*. Mikil ánægja er með verkefnið þar sem það er notað og rannsóknir í Danmörku og Íslandi hafa leitt í ljós mjög góðan árangur af notkun þess. Í *Vináttu* læra börnin mikilvægi þeirra gilda sem verkefnið snýst um. Þau læra að bera virðingu fyrir öðrum, að sýna hvert öðru umburðarlyndi og umhyggju og að öðlast hugrekki til þess að aðstoða aðra ef á þarf að halda. Hægt er að flétta vinnu með *Fri for mobberi* inn í flesta vinnu og námssvið leikskólans þar sem.

Bangsinn Blær er bangsi *Vináttu*. Honum er mjög umhugað um að börn séu góðir vinir og hjálpsöm hvert við annað. Hvert barna á sinn litla hjálparbangsa og geta börnin leitað til Blæs ef þau þurfa. Gert er ráð fyrir fjölbreyttum vinnubrögðum svo sem hlustun, umræðum, tjáningu í leik, tónlist og hreyfingu úti sem inni. Í námsefninu er að finna samræðuspjöld sem nota má við ýmsar aðstæður og hægt er að ræða með börnunum, klípusögur, útileikjabók, nuddhefti, söngvabók, geisladiskur o.fl. Þar má einnig finna klípusögur fyrir starfsfólk og foreldra. Allt starfsfólk leikskólans hefur sótt námskeið og öðlast réttindi til að kenna börnum efni þess.

Lesið má meira um Vináttuverkefnið á heimasíðu [Barnaheilla](http://Barnaheilla.is).



Læsi - Lubbi í leikskólanum

Læsi í leikskóla felur í sér að börnum eru skapaðar aðstæður til að þau fái að efla þekkingu, leikni og hæfni sína til að lesa í umhverfi sitt og tjá upplifun sína, tilfinningar og skoðanir á fjölbreyttan hátt. Í leikskóla Auðarskóla er grunnvinna læsis unnið í gegnum hljóðasmiðju Lubba. Þar er lagt upp með snemmbúið læsi eða bernskulæsi (emergent literacy). Í bókinni Lubbi finnur málbein er unnið með nám í þrívídd og er þá átt við að hljóð og tileinkun hljóða fari fram í gegnum sjónskyn, heyrnarskyn og hreyfi- og snertiskyn. Þannig eru bilið brúað á milli stafs og hljóðs. Stuttar sögur tengjast hverju máhljóði og þar er einnig að finna ríkulegan orðaforða sem verður hvati að auðugu málfari. Spurningar í sögulok gefa færi á áhugaverðum samræðum, rökræðum og vangaveltum. Mikilvægt er að hafa í huga að ávallt er unnið með hljóð en ekki bókstafi og það auðveldar börnum að tengja hljóðin við stafina síðar meir. Foreldrar eru hvattir til að kynna sér hugmyndafræði Lubba námsefnis. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að huga að því að veita börnum tækifæri til tjáningar, beita virkri hlustun og lesa fyrir börn frá upphafi máltöku og upp alla skólagönguna. Því betri málproska sem barn hefur er það betur í stakk búið til að takast á við læsi og lestrarnám.

Hefðir og venjur

Afmæli

Afmæli eru haldin hátíðleg m.a. með því að barnið fær að skreyta kórónu sem það ber allan daginn í leikskólanum og tekur svo heim með sér. Afmælissöngur er sunginn í ávaxtastund og þá er boðið upp á ávexti, popp og/eða saltstangir. Barnið fær einnig að velja sér sérstakan afmælismatardisk og glas fyrir hádegismat dagsins. Einnig er spjald hengt upp í fatalefa þannig að allir sjái hver á afmæli þann daginn. Þess er gætt að börn sem eiga afmæli í sumarfríi leikskólans fái að halda upp á það í ágúst eða þegar það kemur aftur í leikskólann að sumarfríi loknu.

Bókasafn Dalabyggðar

Reglulega fara börnin í leikskólanum á bókasafn Dalabyggðar. Þar eiga þau rólega stund, skoða bækur og stundum er lesið fyrir þau. Börnin velja sér einnig bækur sem þau mega taka með sér í leikskólann sem er svo skilað í næstu heimsókn.

Dagur leikskólans

Dagur leikskólans er 6. febrúar og er tilgangur hans að kynna leikskólastarfið og efla samvinnu og samstarf við nærsamfélagið. Í tilefni dagsins er opið hús og ýmsir viðburðir í boði.

Bóndadags-konudagskaffi

Sameiginlegt kaffi fyrir pabba og mömmur, afa og ömmur, systkin, frændur og frænkur.

Bollu-, sprengi- og öskudagur

Á þessum dögum er haldið í hefðir og snæddar bollur á bolludaginn og saltkjöt og baunir á sprengidaginn. Á öskudaginn mega börnin koma í furðufötum eða búningum og við höldum öskudagsball um morguninn í sal leikskólans í samstarfi við foreldrafélagið.

Hjóladagar

Hjóladögum í leikskólanum er dreift yfir skólaárið. Sérstakir hjóladagar leiða til þess að hjól eru ekki lengur í boði í útivist dag frá degi. Markmið hjóladaga er að öll börn fái að kynnast hjólum sem ferðamáta, efla hjólaferni og jafnvægi og njóta útiveru á hjólum. Á hjóladögum er mikilvægt að öll börn komi með hjálm og að foreldrar sjái til þess að hann sé rétt stilltur þannig að vel falli að höfði barnsins. Einnig er mikilvægt



að foreldrar virði markmið hjóladaga og leyfi börnum sínum að koma með hjól. Önnur farartæki eru ekki í boði svo sem rafmagnshjól eða leikföng af öðrum toga. Þeir sem ekki eiga hjól geta fengið lánuð hjól í leikskólanum. Stundum kemur lögreglumaður og skoðar hjólin og gefur skoðunarmiða. Einnig koma stundum félagar úr slysavarnafélaginu og hjálpa börnum að stilla hjálmana rétt.

Útskrift barna

Í maí ár hvert er sérstök útskrifarathöfn fyrir elstu börnin í leikskólanum. Þetta er hátíðleg stund með foreldrum og er boðið upp á skemmtiatriði og kaffi og meðlæti í lok athafnar. Þar fá börn afhend útskriftarskjöl og gefur leikskólinn þeim gjafir.

Vorferð

Í júní sameinast börn, foreldrar og starfsfólk í vorferðalagi og í þá ferð fara oftast fjórir elstu árgangarnir. Miðað er við að akstur sé ekki lengri en 1 klst. á áfangastað. Börnin ferðast í bílstólum sem foreldrar útvega og sjá um að festa í rútur. Matur og nesti er útvegað af leikskólanum.

Sumarhátíð

Í ágúst mánuði er haldinn sumarhátíð í leikskólanum. Markmiðið með sumarhátíð er að sameina börn, starfsfólk og foreldra í upphafi skólaárs og hafa gaman saman. Dagurinn er brotinn upp með ýmsum viðburðum eftir hádegi, bæði inni og úti, og er tilgangur hans að allir geti notið samverunnar í leik og starfi.

Alþjóðlegi bangsadagurinn

Á þessum degi mega börnin koma með uppáhalds bangsann sinn í leikskólann. Þá fara börnin í heimsókn á heilsugæsluna og hitta hjúkrunarfræðing. Hjúkrunarfræðingurinn skoðar bangsana, hjúkrar þeim og veitir veikum eða slösuðum böngsum aðhlyningu og góð bata-ráð.

Baráttudagur gegn einelti

Á þessum degi er sérstaklega unnið með vináttu og nánd.

Dagur íslenskrar tungu

Á fæðingardegi Jónasar Hallgrímssonar þann 16. nóvember, kemur 7. bekkur grunnskólans og les fyrir börnin. Í tengslum við daginn er unnið sérstaklega með ljóð, vísur og sögur sem tengjast íslenskri menningu.

Danssýning

Danssýning Auðarskóla er fyrir alla foreldra nemenda í leik- og grunnskóla. Tveir elstu árgangar barna leikskólans fá danskennslu ásamt nemendum 1. til 10. bekkja. Í lokin er haldin danssýning þar sem afrakstur kennslunnar er sýndur.

Desember

Í desember er aðalmarkmiðið að hafa notalegt og rólegt andrúmsloft í leikskólanum, minnug þess að jólin eru hátíð ljóss og friðar. Litlu jólin eru haldin hátíðleg með jólaballi og þá koma börnin í betri fötum og sameiginleg jólastund er haldin með foreldrum. Mikilvægt er að virða tímasetningu litlu jólanna þar sem jólasveinar koma oftast í heimsókn og getur nærvera þeirra vakið óöryggi, sérstaklega yngri barna.

Í samverustundum eru lesnar jólasögur og sungin jólalög, einnig búa börnin til jólagjafir handa foreldrum sínum. Í desember er farið í heimsókn á Silfurtún til að syngja jólalögin.

Allar upplýsingar um dagsetningu viðburða eru á skóladagatali, í foreldradagatölum og á Karellen.

Samstarf leikskólans og grunnskólans

Leikskólinn og grunnskólinn eiga í nánú samstarfi allt skólaárið. Nemendur í elsta árgangi leikskólans og 1. bekkjar grunnskólans hittast í sameiginlegum kennslustundum allt skólaárið. Að hausti eru kennslustundir skipulagðar og er markmiðið m.a. að börnin kynnist umhverfi skólans og öðlist öryggi á nýjum vettvangi en einnig að börnin viðhaldi vinatengslum sem áður var til stofnað.

Einnig koma nemendur 7. bekkjar og lesa fyrir nemendur leikskólans og hefjast þær stundir yfirleitt upp úr Degi Íslenskrar tungu.

Í lok nóvember fara tveir elstu árgangar leikskólans í danskennslu og stendur kennslan yfir í sex daga samfellt sem endar með danssýningu á lokadegi.



Samstarf leikskólans og Silfurtúns

Leikskólinn fer í reglulegar heimsóknir á Silfurtún yfir skólaárið. Markmiðið með heimsóknunum er að efla tengsl leikskólans við nærsamfélagið og njóta samveru heimilisfólks Silfurtúns. Börnin fara í litlum hópum með starfsfólki leikskólans og stundum er sungið, stundum spilað og litað og teiknað. Á Covid tímum eru ekki heimsóknir á Silfurtún.

Endurvinnsla og flokkun

Í leikskólanum er hugað að endurvinnslu og því eru pappír, pappi, plast, málmur, gler og rafhlöður flokkuð og send í endurvinnslu. Einnig er þess gætt að spilliefnum sé skilað til eyðingar. Matarafgangar eru nýttir og þá sem fóður fyrir hænur og svín. Reynt er að fara sparlega með rafmagn t.d. með því að slökkva ljós í stofum sem ekki eru í notkun. Innkaupum er einnig stýrt þannig að sem flestar vörur séu umhverfisvænar. Stöðugt er hugað að umhverfisvænum lausnum og notkun á betri efniviði í starfsemi leikskólans. M.a. er unnið að því að minnka plastpökunotkun í innkaupum og í ruslafötum.

Sérfræðipjónusta

Um stoðþjónustu

Þau börn sem þurfa á sérkennslu/þjálfun að halda fá hana samkvæmt lögum um leikskóla. Í leikskólanum er sérkennsla/þjálfun undir handleiðslu leikskólakennara í samvinnu við fagaðila og eru þeir ásamt leikskólastjóra og deildarstjóra ábyrgir fyrir því að gerðar séu áætlanir vegna barnanna og þeim framfylgt. Í foreldrasamtölum er leitað eftir álit foreldra og rætt um stöðu barnsins í þroska og námi. Ef í ljós kemur að framfarir barnsins eru ekki sem skyldi eða áhyggjuefni foreldra mikil er leyfi foreldra fengið til að sérfræðingur geri formlega athugun á þroska barnsins í leikskólanum með viðeigandi þroskaprófi eða matstæki. Slíkt mat getur farið fram með þátttöku foreldra. Ef niðurstöður athugana sýna að barn þarfnist sérkennslu/þjálfunar í leikskólanum eru gerðar ráðstafanir sem miða að því að kennslan geti farið fram innan ramma leikskólastarfsins.

Talmeinafræðingur

Talmeinafræðingur Auðarskóla kemur reglulega til starfa í skólann. Mál er varða mat á málþroska og framburð heyra undir hans sérfræði. Forráðamenn barna, starfsmenn leikskóla, félagsþjónustu og heilsugæslu geta átt frumkvæði að athugun og greiningu á einstökum nemendum. Þjónusta gagnvart einstökum nemendum er gerð í kjölfar beiðni sem þarf að gera á þar til gerðu eyðublaði sem fæst í skólanum. Beiðni til hans fer í gegnum deildarstjóra og/eða stjórnendur skólans. Auðarskóli er í samstarfi við ráðgjafa- og hugbúnaðarfyritækið Tröppu (trappa.is) og veitir það börnum sem þurfa á talþjálfun að halda þjónustu á því sviði. Talþjálfun er sinnt af talmeinafræðingi Tröppu og sækja nemendur þjálfun einu sinni í viku í húsnæði leikskólans.

Sálfræðipjónusta

Skólasálfræðingur Auðarskóla kemur reglulega til starfa í skólann. Mál er varða þroska og hegðun heyra undir hans sérfræði. Sálfræðipjónusta (greining og ráðgjöf) gagnvart einstökum nemendum er gerð í kjölfar beiðni, sem þarf að gera á þar til gerðu eyðublaði sem fæst í skólanum. Forráðamenn barna, starfsmenn leikskóla, félagspjónustu og heilsugæslu geta átt frumkvæði að athugun og greiningu á einstökum nemendum. Beiðni fer í gegnum deildarstjóra og/eða stjórnendur skólans.

Félagspjónusta

Samningur er við Borgarbyggð um félagspjónustu og þjónustu í barnaverndarmálum. Undir þann samning falla fjárhagsaðstoð, félagsleg ráðgjöf, félagsleg liðveisla og annar stuðningur við fatlað fólk og fjölskyldur fatlaðra barna, leyfisveitingar vegna daggæslu í heimahúsum og barnavernd. Fulltrúi félagsþjónusunnar er á hálfsmánaðarfresti til viðtals og eru upplýsingar um komudaga að finna á www.dalir.is



Hagnýtar upplýsingar

Veikindi

Leikskólinn er ætlaður frískum börnum. Börn skulu vera heima hitalaus í einn sólarhring áður en þau koma aftur í leikskólann ef þau hafa verið veik. Þau mega vera inni einn dag eftir veikindi í leikskólanum en starfsfólk áskilur sér rétt til að meta hvort barn sé hæft til útiveru í samráði við foreldra. Ekki eru gefin lyf í leikskólanum nema í undantekningartilfelli.

Mikilvægt er að tilkynna til leikskólans ef börn eru veik, með símtali eða í gegnum Karellen og skal það gert alla þá daga sem barn er veikt.

Leyfi

Ef barn fer í leyfi þarf að tilkynna það til leikskólans. Vinsamlegast tilkynnið leyfi sem er löngu undirbúið með góðum fyrirvara því að leyfi getur haft áhrif á viðfangsefni og þátttöku barns í viðburðum.

Mikilvægt er að tilkynna til leikskólans ef börn eru í leyfi, með símtali eða í gegnum Karellen.

Sumarfrí

Leikskólinn fer í sumarfrí frá 3. júlí 2020 og er lokaður í samfelldar 5 vikur frá þeirri dagsetningu. Vinsamlegast kynnið ykkur sumarlokun á skóladagatali sem finna má á heimasíðu skólans, audarskoli.is.



Óhöpp og slys

Ef um augljóslega lítilsháttar meiðsl er að ræða þá á að búa um það og/eða leyfa barninu að jafna sig í skólanum. Ef um er að ræða meiðsl sem erfitt er að meta hvort það sé lítilsháttar eða alvarlegt þá hringir deildarstjóri í foreldra/forráðamenn og lýsir atvikinu og meiðslum eins ítarlega og hægt er. Ákvörðun um framhaldið er tekin sameiginlega af starfsmanni og foreldrum.

Ef um er að ræða bak- eða höfuðáverka er ávallt haft samband við foreldra og farið með barnið á heilsugæslustöðina til nánari athugunar og aðhlynningar.

Ef um er að ræða alvarlegri slys þá er farið eftir ákveðinni áætlun, sjá nánar á audarskoli.is

Öll slys sem verða á nemendum eru skráð á slysaskráningarblöð.



Smádót-leikföng að heiman

Foreldrar eru vinsamlega beðnir um að koma í veg fyrir að börnin séu að koma í leikskólann með smádót eins og peninga, hringa og hálsfestar o.s.frv. Þessir hlutir geta bæði týnst og skemmst, auk þess sem slíkt veldur togstreitu meðal barnanna þegar sumir eiga einhverja hluti en ekki aðrir.

Að bjóða í afmæli í leikskólanum

Ekki er gert ráð fyrir því að leikskólinn sé notaður til þess að bjóða í afmæli. Foreldrar eru því vinsamlega beðnir um að nota ekki leikskólann til slíks heldur leita annarra leiða til þess. Þetta er gert til að verja börnin gegn ýmsum leiðinlegum og erfiðum tilfinningum sem upp geta sprottandi þegar einhverjum er ekki boðið.

Bílastæði

Foreldrar hafa greiðan aðgang að bílastæðum fyrir framan leikskólann. Þess ber þó að geta að skólabílar þurfa einnig að hafa greiðan aðgang að bílastæðum og á stundum geta þeir allir verið að koma og fara á sama tíma. Skólabílar koma yfirleitt um kl. 8.10 til kl. 8.20 í leikskólann og fara um kl. 15.

Mikilvægt er að foreldrar og skólabílstjórar sýni þá tillitsemi að drepa á bílum sínum bæði við komu og brottför þar sem útblástur bíla er mengandi.

Fatnaður og útivera

Fatnaður

Nauðsynlegt er að börnin hafi með sér viðeigandi klæðnað í leikskólann sem miðast við veðurfar hverju sinni. Áhersla er lögð á að börnin geti tekið þátt í starfi leikskólans bæði úti og inni. Mikilvægt er að börnin séu með aukafatnað. Einnig er mikilvægt að merkja fatnað barnanna til að koma í veg fyrir að fatnaður ruglist saman við fatnað annarra barna og eins til þess að starfsmenn geti haft yfirsýn yfir fatnað og útbúnað hvers barns fyrir sig. Aukafatnaður er geymdur í plastboxum á hillu yfir hólfum barna í fataklefa. Foreldrar þurfa reglulega að yfirfara aukafatnað barna sinna. Á föstudögum þurfa foreldrar að tæma fatahólf barna sinna í leikskólanum vegna þrifa.

Útivera

Börnin fara út á hverjum degi jafnvel þó að eitthvað smávegis sé að veðri. Útivera styrkir og eflir, eykur matarlyst og býður upp á holla hreyfingu og samneyti við félagana sína sem öllum er nauðsynleg. Það er ekkert sem bendir til þess að börn sýkist fremur í útilofti en innandyr. Börn sem dvelja mikið innandyr eru kulsælli en þau börn sem vönn eru útiveru. Með þetta í huga eru foreldrar beðnir um að hafa samráð við starfsfólk áður en beðið er um að hafa barnið inni vegna smávægilegra kvilla. Börn fá ekki að vera inni nema eftir að hafa verið veik heima með hita, þá mega þau vera inni einn dag. Tekið er tillit til aðstæðna hverju sinni. Viðmið við útiveru eru – 10 gráður (celcius) í vindkælingu fyrir börn á eldri deild, en -5 gráður (celcius) í vindkælingu fyrir börn á yngri deild. Starfsmenn meta þó alltaf í hvert skipti hvort hæft sé til útivistar eður ei.

Gátlisti um aukafatnað sem þarf að fylgja hverju barni:

- 2 nærfatasett
- 2 sokkapör
- 2 sokkabuxur eða gammosíur
- 2 buxur
- 2 síðermapeysur eða bolir

Gátlisti um útifatnað sem þarf að fylgja hverju barni:

- Úlpa
- Þunnar hlífðarbuxur
- Þykkur galli eða úlpa og þykkar útibuxur
- Regngalli
- Nokkur vettlingapör
- Hlýir sokkar t.d. í stígvél
- Húfa og buff
- Vetrarskór
- Stígvél
- Léttir skór

Annar útbúnaður

Bleyjur

Foreldrar þurfa að útvega og koma með þær bleyjur sem þeir vilja að börnin noti en aðrar hreinlætisvörur ásamt smyrslum og kremum eru til staðar í leikskólanum. Ef foreldrar vilja að ákveðin smyrsl eða krem séu notuð á húð eða bleyjusvæði barna sinna þá má láta þau fylgja með og eru þau geymd í hólfum barnanna í skiptiaðstöðu á salernum deildanna. Allar gerðir af bleyjum eru í boði en buxnableyjur eru ekki hagkvæmur kostur í leikskólanum.

Snuð og kelidýr

Snuð og kelidýr eru velkomin í leikskólann. Ef snuð og kelidýr fylgja börnum þá er mikilvægt að þau séu vel merkt.

Óveður og ófærð

Skólahaldi, bæði í grunn- og leikskóla, er alla jafna ekki aflýst nema í allraverstu veðrum. Slíkt er ávallt auglýst í útvarpi snemma morguns og með tilkynningu úr Mentor. Hinsvegar kann veður á einstökum akstursleiðum skólans að vera ólíkt öðrum og er þá stundum aflýst skólaakstri á þeim leiðum sem veður hamlar ferðaöryggi. Þá er eftirfarandi verklagsreglum fylgt:

Vont veður eða ófært að morgni:

- a) Akstri seinkar vegna færðar/veðurs. Bílstjóri lætur heimili vita.
- b) Akstur felldur niður vegna færðar/veðurs. Bílstjóri lætur heimili vita.
- c) Bílstjóri getur ákveðið að ekki sé ráðlegt að taka leikskólabarn með að morgni vegna vafa um veður og færð. Bílstjóri lætur heimili vita.
- d) Versni veður á skólatíma getur skólastjóri/bílstjóri ákveðið að óska eftir að akstri sé flýtt. Skólaritari lætur heimili vita.
- e) Sú staða getur komið upp að ekki sé ráðlegt að fara af stað með börn í lok skóladags. Skólaritari hefur þá samband við heimili og útskýrir stöðuna.
- f) Foreldrar hafa alltaf vald til að ákveða hvort ráðlegt er að senda barn með skólabíl vegna færðar/veðurs og fær barn leyfi skv því. Foreldri lætur skólabílstjóra vita sem og skóla.

Foreldrar/forráðamenn nemenda meta sjálfir hvort þeir senda börn sín í skólann ef veður eru válynd. Í allri tvísýnu skal öryggi barnsins njóta vafans. Ef barn er haft heima vegna veðurs er það tilkynnt skóla.

Skólahald getur raskast í vöndum veðrum vegna þess að hluti starfsmanna kemst ekki til starfa. Engu að síður er reynt að halda uppi stundaskrá í grunnskóla og dagskipulagi í leikskóla sé það mögulegt. Versni veður á skólatíma flýttir skólinn stundum heimakstri. Tilkynning um það er þá sent með sms úr Mentor og símhringingum.

Verði veður svo slæm eða válynd í lok skóladags á einhverjum akstursleiðum að börn í leik- og grunnskóla komist ekki heim er gripið til eftirfarandi ráðstafana:

- Börnin eru höfð í skólanum í umsjón starfsfólks þar sem þau fá hressingu og þeim fundið eitthvað til dægrastyttingar.
- Haft er samband heim símleiðis til foreldra; upplýsingar veittar og í sameiningu gerðar ráðstafanir um framhaldið eftir aðstæðum.
- Ef útséð er með að ekki verði komið á heimferð fyrir nóttina vinna starfsmenn og foreldrar í sameiningu að því að koma börnum í gistingu hjá vandamönnum í Búðardal.
- Í einstökum tilvikum kunna börn að þurfa að gista í skóla með starfsfólki.

Ef óveður og eða ófærð innan Búðardals hamla því að hægt sé að sækja börn í skóla er leitað til björgunarsveitar og lögreglu með aðstoð.