



**Auðarskóli**  
Ábyrgð - Ánægja - Árangur

# Foreldrahandbók leikskóla Auðarskóla



**Dalabyggð**  
Auðarskóli

*Leikskóli Auðarskóla*

*Miðbraut 6 – 10*

*370 Búðardal*

*Netfang: [arndis@audarskoli.is](mailto:arndis@audarskoli.is)*

**Aðalsími Auðarskóla 430 - 4757**

**Tröllaklettur 430 - 4712**

**Dvergahlíð 430 - 4713**

**Aðstoðarleikskólastjóri 430 – 4711**

## Efnisyfirlit

Ágætu foreldrar/forráðmenn .....	3
Sýn Auðarskóla.....	3
Leikskóli Auðarskóla.....	4
Kennslu- og námsefni leikskólans .....	4
Námsvísar – Þemu.....	4
Vinátta.....	5
Leiðtogginn í mér .....	5
Lubbi finnur málbein.....	6
TMT – Tákn með tali .....	6
TRAS – HLJÓM-2.....	6
Mikilvægar upplýsingar til foreldra.....	7
Dagskipulag leikskóla Auðarskóla .....	7
Skóladagatal.....	7
Leikskólagjöld.....	8
Dvalarsamningur og dvalartími.....	9
Samskipti-Upplýsingastreymi.....	9
Þátttökuaðlögun .....	10
Útivera.....	10
Fatnaður.....	11
Að koma og fara.....	11
Matur í leikskólanum .....	12
Óveður og ófærð.....	12
Stoðþjónusta.....	14
Samstarf við foreldra, nærsamfélag og grunnskóla.....	15
Foreldrasamstarf.....	15
Nærsamfélag.....	17
Samstarf leik- og grunnskóla.....	17
Hefðir og venjur .....	17
Afmæli.....	18

Dagur leikskólans .....	18
Alþjóðlegi bangsadagurinn .....	18
Baráttudagur gegn einelti .....	18
Hjóladaðar .....	18
Desember .....	19
Foreldrafélag skólans .....	19
Skólaráð.....	19
Endurvinnsla og flokkun.....	20
Hagnýtar upplýsingar .....	20
Veikindi .....	20
Leyfi.....	20
Sumarfrí.....	20
Óhöpp og slys.....	21
Smádót-leikföng að heiman.....	21
Bílastæði.....	21

## Ágætu foreldrar/forráðmenn

Foreldrahandbók leikskóla Auðarskóla veitir foreldrum upplýsingar um starfsemi leikskólans. Góð samvinna starfsmanna leikskólans og foreldra er grunnur að velferð barnsins og þannig fær barnið notið leikskóladvalarinnar eins og kostur er. Handbókin er góður leiðarvísir þar sem allar mikilvægustu upplýsingarnar koma fram um starfsemi leikskólans en auk þess er hægt að nálgast ýmsar upplýsingar á [heimasíðu](#) skólan.

## Sýn Auðarskóla

*Einkunnarorð Auðarskóla í öllu starfi hans eru: Ábyrgð – Ánægja – Árangur*

*Auðarskóli vinnur á grunni eftirfarandi gilda og stefnumiða:*

Að nemendur beri virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum, umhverfi og samfélagi.

Að skapa jákvætt andrúmsloft og vellíðan allra nemenda og starfsmanna.

Að efla sjálfstraust, frumkvæði, sjálfstæða lífssýn og ábyrgð nemenda.

Að glæða þekkingaleit og stuðla að fjölbreyttu og skapandi starfi.

Að allir séu metnir að verðleikum og njóti skilnings og öryggis.

Að veita því athygli sem vel er gert með umbun og hrósi.

Að miða nám og mat á því við forsendur hvers og eins.

Að byggja upp nán tengsl skóla, foreldra og samfélags

## **Leikskóli Auðarskóla**

Auðarskóli er sameinaður skóli sveitarfélagsins Dalabyggðar. Skólinn hóf starfsemi sína í ágúst árið 2009. Nemendur Auðarskóla skólaárið 2023–2024 eru um 105 talsins. Leikskóli Auðarskóla er staðsettur við Miðbraut í Búðardal, mitt í þorpínu, stutt frá húsnæði grunnskóla, mötuneyti og tónlistarskóla Auðarskóla.

Leikskólinn er tveggja deilda leikskóli og bera deildirnar heitin **Dvergahlíð** og **Tröllaklettur**. Leikskólinn er fyrir nemendur frá 12 mánaða aldri til grunnskólaaldurs. Á Dvergahlíð dvelja eins til þriggja ára börn, alla jafna og á Tröllakletti eru þriggja ára gömul börn til sex ára. Aldur ræður ekki eingöngu um skiptingu og færslu barna á milli deilda og eru forsendur misjafnar milli tímabila, allt eftir aðstæðum.

Leikskólinn er opinn frá kl. 7.45 til kl. 16.15, mánudaga til fimmtudags og opin 7:45 til 14:00 á föstudögum. Nokkrir vistunarmöguleikar eru í boði. Nánar má kynna sér reglur um innritun og vistun leikskólabarna á heimasíðu skólans og hjá skóla- og/eða aðstoðarleikskólastjóra.

Allar helstu upplýsingar um leikskólann eru birtar á heimasíðu skólans ([audarskoli.is](http://audarskoli.is)) og í starfsáætlun Auðarskóla sem gefin er út á hverju hausti. Foreldrar eru ávallt hvattir til að kynna sér starfsáætlun skólans hverju sinni ásamt öðrum upplýsingum um skólastarfið sem þar eru að finna.

## **Kennslu- og námsefni leikskólans**

Allt náms- og kennsluefni í leikskólanum fléttast saman í þema vinnu, í daglegum samræðum og leik alla daga.

### **Námsvísar – Þemu**

Með þemum þá er verið að vinna að ákveðnum markmiðum og samtengja allt námsefni leikskólans saman. Verður einblýnt á að hafa 5-6 þemu yfir skólaárið en mun ágúst og júní ekki vera með þema í gangi en verður samt ennþá unnið með námsefnin í daglegu starfi. Er þetta gert til að starfsfólk hefur tíma til að vinna að þemum skólaársins í ágúst og í júní er farið í að skipuleggja hvaða þemu verða tekin upp næsta skólaárs.

## Vinátta



Leikskóli Auðarskóla er Vináttuleikskóli. *Vinátta* er forvarnarverkefni Barnaheilla gegn einelti ætlað börnum frá 0-9/10 ára. Verkefnið á rætur að rekja til Danmerkur og ber þar heitið *Fri for mobberi*. Í *Vináttu* læra börnin mikilvægi að bera virðingu fyrir öðrum, að sýna hvert öðru umburðarlyndi og umhyggju og að öðlast hugrekki til þess að aðstoða aðra ef á þarf að halda.

Bangsinn Blær er tákmynd *Vináttu*. Honum er mjög umhugað um að börn séu góðir vinir og hjálpsöm hvert við annað og á hvert barn lítinn hjálparbangsa sem þau geta leitað til. Börnin læra um vináttu, umhyggju, umburðarlyndi og hugrekki í gegnum samræðuspjöld, klípusögur, leiki, nudd og söngva ásamt því að samræðuspjöld og klípusögur eru einnig til fyrir foreldra og starfsfólk. Ef áhugi er að kynna sér efnið betur er hægt að nálgast það á heimasíðu [Barnaheilla](#).

### Leiðtoginn í mér

Í gegnum leiðtogann í mér er verið að vinna með 7 venjur til að öðlast árangur og samlegð.

#### Venja 1 – Vertu virkur

Venja persónulegrar ábyrgðar. Við lærum hvernig við náum betri stjórn á eigin lífi.

#### Venja 2 – Í upphafi skal endinn skoða

Venja perónulegrar sýnar. Við lærum að lifa með tilgangi og sýn.

#### Venja 3- Mikilvægast fyrst

Venja forgangsörðunar og tímastjórnunar. Við lærum að verja tímanum okkar í það sem skiptir mestu máli og hvernig er hægt að einblýna á það mikilvægasta fyrst og enda á því sem er minnst mikilvægast.

#### Venja 4 – Hugsaðu Vinn-Vinn

Venja sameiginlegra hagsmuna. Með venju 4 er verið að kenna hvernig kem ég auga á ávinning fyrir alla.

#### Venja 5 – Skilja fyrst, miðla síðan

Venja skilningsríkra samskipta. Hér er verið að læra hvernig við skiljum aðra betur.

### Venja 6 – Skapaðu samlegð

Venja skapandi samstarfs. Hér lærum við hvernig við getum unnið með öðrum við að finna skapandi lausnir.

### Venja 7 – Skerptu sögina

Venja daglegrar endurnýjungar. Hér lærum við hvernig við getum fjárfest í okkur sjálfum.

### Lubbi finnur málbein



Læsi í leikskóla felur í sér að börnum eru skapaðar aðstæður til að þau fái að efla þekkingu, leikni og hæfni sína til að lesa í umhverfi sitt og tjá upplifun sína, tilfinningar og skoðanir á fjölbreyttan hátt. Í leikskóla Auðarskóla er grunnvinna læsis unnið í gegnum hljóðasmiðju Lubba. Þar er lagt upp með snemmbúið læsi eða bernskulæsi (emergent literacy). Í bókinni Lubbi finnur málbein er unnið með nám í þrívídd og er þá átt við að hljóð og tileinkun hljóða fari fram í gegnum sjónskyn, heyrnarskyn og hreyfi- og snertiskyn. Þannig er bilið brúað á milli stafs og hljóðs. Stuttar sögur tengjast hverju máhljóði og þar er einnig að finna ríkulegan orðaforða sem verður hvati að auðugu málfari. Spurningar í sögulok gefa færi á áhugaverðum samræðum, rökræðum og vangaveltum. Mikilvægt er að hafa í huga að ávallt er unnið með hljóð en ekki bókstafi og það auðveldar börnum að tengja hljóðin við stafina síðar meir. Foreldrar eru hvattir til að kynna sér hugmyndafræði Lubba námsefnis. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að huga að því að veita börnum tækifæri til tjáningar, beita virkri hlustun og lesa fyrir börn frá upphafi máltöku og upp alla skólagönguna. Því betri málþroska sem barn hefur er það betur í stakk búið til að takast á við læsi og lestrarnám. Hægt er að finna lögin fyrir hvert máhljóð á spoty-ify og einnig á youtube og þar sjást tákinn líka með.

### TMT – Tákn með tali

Tákn með tali er notað fyrir heyrandi fólk en sem notar ekki málið af ýmsum ástæðum t.d. vegna fatlana, málþroska raskana eða t.d. einhverfu.

### TRAS – HLJÓM-2

TRAS og HLJÓM-2 eru mælitæki til að fylgjast með, meta og skrá málþroska barna. TRAS er hugsað fyrir börn frá 2,5 árs á meðan HLJÓM er matstæki fyrir börn frá 5 ára.





## Leikskólagjöld

Leikskólagjöld eru greidd fyrirfram og ber að greiða þau fyrir 30. hvers mánaðar. Í byrjun hvers mánaðar er sendur út greiðsluseðill í heimabanka. Á heimasíðu Dalabyggðar og á heimasíðu skólans er gjaldskrá leikskólans: [Gjaldskrá Dalabyggðar | Auðarskóli \(dalir.is\)](#)

Dragist greiðsla í þrjá mánuði er litið svo á, að undangenginni viðvörðun, að plássinu hafi verið sagt lausu. Tilkynna skal skriflega á þar til gerð eyðublöð ef sagt er upp leikskóladvöl og miðast uppsagnarfrestur við 20. hvers mánaðar fyrir barn frá og gildir þá uppsögn frá og með 1. degi næsta mánaðar. Segja þarf skriflega upp leikskóladvöl þegar barn hættir vegna komandi grunnskólagöngu.

Ef óskað er eftir breytingum á dvalartíma barns er sótt um það á sérstöku eyðublaði hjá aðstoðarleikskólastjóra. Skila þarf inn skriflegri beiðni fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin gildi 1. dag næsta mánaðar. Oftast er hægt að bregðast við breytingu á dvalartíma en þó ekki alltaf. Það á sérstaklega við ef óskað er eftir lengri vistun því það getur haft áhrif á starfsmannahald sem erfitt getur verið að bregðast við á miðju skólaári. Grundvallarreglan er sú að ávallt verður að sækja sérstaklega um breytingu. Breytingar á vistunartíma gilda í að lágmarki í þrjá mánuði í senn.

Ef barn er veikt í 2 vikur samfelld, endurgreiðist 1 vika af leikskólagjöldum þess mánaðar. Ef barn veikist í 3 vikur samfelld þá falla niður 2 vikur af leikskólagjöldum, o.s.frv. Foreldrar þurfa að leggja inn beiðni um endurgreiðslu og ber þeim að framvísa læknavottorði.

Fari leikskólabarn í leyfi á vistunartíma, t.d. vegna ferðalaga, greiðast leikskólagjöld engu að síður enda ljóst að barnið verður í vistun að leyfistíma liðnum. Frí verður að standa yfir í 2 vikur samfelld eða meira til að hægt sé að óska eftir því að fá 1 viku niðurfellda af fæðisgjaldi. Ef frí er 3 vikur þá falla niður 2 vikur af fæðisgjaldi, o.s.frv. Foreldrar þurfa að leggja inn beiðni þess efnis með tveggja vikna fyrirvara. Dvalarsamningur helst fram yfir sumarleyfi nema foreldri segi því upp.

## Dvalarsamningur og dvalartími

Foreldrar skrifa undir dvalarsamning þegar barn byrjar í leikskólanum. Í dvalarsamningi er farið yfir reglur vistunarsamnings og þar er tilgreindur sá tími sem barnið dvelur í leikskólanum. Mikilvægt er að foreldrar virði vistunartíma barnsins ásamt vinnutíma starfsfólks. Í upphafi dags skiptir máli að gefa barninu tíma til að koma í leikskólann og kveðja foreldri.



**Ekki gert ráð fyrir að barn sé komið í hendur leikskólastarfsmanns fyrr en á dvalartíma sem vistunarsamningur segir til um. Þegar deginum lýkur er gert ráð fyrir að barnið sé komið í hendur foreldra á þeim brottfarartíma sem dvalarsamningurinn kveður á um og sé á leið út úr leikskólanum.**

Ef barn er sótt eftir að vistunartíma lýkur þá skapar það vandamál í leikskólanum því starfsmannahald, vinnutími starfsmanna og skipulag leikskólans miðast við barnafjölda og umsamdan vistunartíma þeirra. Aukagjald er innheimt þegar barn er sótt of seint eða barn kemur of snemma sem sjá má í gjaldskrá skólans [Gjaldskrá Dalabyggðar | Auðarskóli \(dalir.is\)](#).

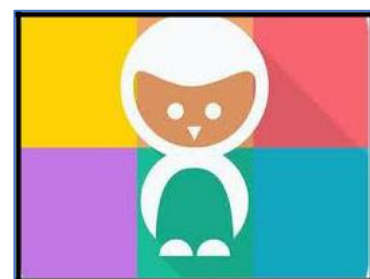
Ef eitthvað verður til þess að ekki er hægt að sækja barn á réttum tíma er nauðsynlegt fyrir foreldra og/eða aðstandendur að hafa samband við leikskólann og tilkynna seinkun.

## Samskipti-Upplýsingastreymi

Helstu samskiptamiðlar leikskólans eru tölvupóstur, fjöldatölvupóstar í gegnum Mentor kerfi skólans, Karellen, Teams, fréttabréf og símtöl.

Þessir samskiptamiðlar eru notaðir til að koma upplýsingum til foreldra er varðar foreldradagatöl, fréttabréf, viðburði, kannanir, samskipti milli foreldra og starfsfólk um börnin, auk þess að hægt er að nýta samskiptamiðla fyrir foreldrasamtöl sem er 2 sinnum yfir skólaárið.

Í gegnum Karellen fá foreldrar aðgang að helstu upplýsingum varðandi barn sitt. Allir foreldrar eru hvattir til að setja upp smáforritið Karellen í síma sína en ávallt er hægt að fara inn á Karellen á vafrastiku á vefslóðinni [my.karellen.is](#).



Á heimasíðu skólans er að finna margvíslegar fréttir og upplýsingar. Þar má einnig finna bróðurpart þess sem er í foreldrahandbókinni en einnig eru þar ítarlegri upplýsingar m.a. skólanámskrá, stoðþjónusta, foreldrafélagið, skólaráðið og viðbragðs- og öryggisáætlanir.

### Þátttökuaðlögun

Auðarskóli vinnur með aðlögunar aðferðina þátttökuaðlögun og er sú aðferð byggð að samskiptum fyrirmynd um samstarf foreldra og leikskóla og að það sé ekki verið að venja barnið við að vera skilið eftir í leikskólanum, heldur er barnið að venjast nýjum aðstæðum samhliða foreldrum eða forráðamönnum.

Aðferðin byggist meðal annars á þeirri trú að foreldrar smiti eigið öryggi, forvitni og spennu fyrir þessum nýju aðstæðum og skólustarfinu til barna sinna sem gerir það að verkum að **Öryggir foreldrar = örugg börn**. Með því að foreldrar eru fullir þátttakendur í starfi leikskólans þá öðlast þeir sjálfir öryggi þar sem þeir kynna starfssemi skólans, starfsfólki og hugmyndafræðum sem leikskólinn vinnur eftir.

Aðlögunarferlið er 3 dagar en getur verið lengur eða styttri. Fer þetta allt eftir barninu sjálfu og er tekið tillit til barnsins og foreldra/ forráðamanna hvort að talið er að það þurfi að lengja eða stytta aðlögunarferlið. Ýtarlegri upplýsingar um aðlögun kemur fram í skjalinu *Þátttökuaðlögun – Leikskóli Auðarskóla* sem er að finna á heimasíðu skólans undir flípanum Leikskóli → Þátttökuaðlögun

### Útivera

Börnin fara út á hverjum degi jafnvel þó að eitthvað smávægis sé að veðri. Útivera styrkir og eflir, eykur matarlyst og býður upp á holla hreyfingu og samneyti við félagana sína sem öllum er nauðsynleg. Það er ekkert sem bendir til þess að börn sýkist fremur í útilofti en innandyra. Börn sem dvelja mikið innandyra eru kulsælli en þau börn sem vön eru útiveru. Með þetta í huga eru foreldrar beðnir um að hafa samráð við starfsfólk áður en beðið er um að hafa barnið inni vegna smávægilegra kvilla. Börn fá ekki að vera inni nema eftir að hafa verið veik heima með hita, þá mega þau vera inni einn dag.

Tekið er tillit til aðstæðna hverju sinni. Leikskólinn mun ekki vera með viðmið um ákveðið hitastig og hvenær verður ekki farið út og munum við taka því mið til aðstæðna úti og barna hverju sinni þegar verið er að skoða hvort sé farið út eða ei.

## Fatnaður

Nauðsynlegt er að börnin hafi með sér viðeigandi klæðnað í leikskólann sem miðast við veðurfar hverju sinni auk þess að koma með auka inni föt ef óhöpp verða. Áhersla er lögð á að börnin geti tekið þátt í starfi leikskólans bæði úti og inni. Á föstudögum þurfa foreldrar að tæma fatahólf barna sinna í leikskólanum.

### ÚTBÚNAÐARLISTI

<u>Mikilvægt að hafa með í aðlögun:</u>	<u>Gátlisti um aukafatnað sem þarf að fylgja:</u>	<u>Gátlisti um útifatnað sem þarf að fylgja:</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Snuð og/eða kelidýr fyrir hvíld</li><li>• Bleyjur</li><li>• Aukafatnað fyrir boxið</li><li>• Útiföt eftir veðri bæði fyrir barn og foreldra</li><li>• Brúsi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 samfellur/nærfatasett</li><li>• 3 sokkapör / sokkabuxur eða gammosiur</li><li>• 4 buxur</li><li>• 4 síðermapeysur eða bolir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Úlpa</li><li>• Þunnar hlífðarbuxur</li><li>• Hlý peysa</li><li>• Þykkur galli eða úlpa og þykkar útibuxur</li><li>• Regngalli</li><li>• Nokkur vettlingapör</li><li>• Hlýir sokkar t.d. í stígvél</li><li>• Húfa og buff</li><li>• Vetrarskór</li><li>• Stígvél</li><li>• Léttir skór</li></ul>

**Mikilvægt er að merkja vel útiföt, aukaföt og annað sem barnið tekur með sér í leikskólann**

### Að koma og fara

Þegar foreldrar koma er mikilvægt að koma með barnið inn á deildir til að tryggja upp á öryggi barnsins og að barnið rati fyrir víst í hendur á starfsfólki. Þegar komið er að sækja barn sitt í leikskólann þarf að gera vart við sig áður en barn er takið úr leikskólanum og þarf að láta starfsfólk vita ef aðrir en forráðamenn koma að sækja barnið vegna öryggisástæðum.

### **Börnum yngri en 12 ára er ekki heimilt að sækja börn í leikskólann.**

Þegar komið er að sækja fara oft fram samskipti á milli foreldra og starfsmanna. Þótt mínúturnar séu fáar eru þær notaðar til að skiptast á upplýsingum og helstu fréttum af því sem er að gerast í lífi barnsins innan og utan leikskólans. Foreldrum er velkomið að staldra við og spjalla eða líta inn í leikskólann og taka þátt í starfinu ef þeir hafa tíma.

Foreldrar geta ávallt haft samband við starfsfólk leikskólans til þess að spyrjast fyrir um líðan barnsins. Eins leggur starfsfólk áherslu á að hafa samband við foreldra ef eitthvað sérstakt kemur upp á í tengslum við líðan barnsins, t.d. ef veikindi koma upp o.s.frv..

Foreldrar þurfa sjálfir að koma aukafötum fyrir í kassa og sjá til þess að allur fatnaður og búnaður sé til taks og tilbúinn til notkunar fyrir börnin í hólfulum barnanna í upphafi hverrar viku. Starfsfólk sér um að koma fyrir auka- og útifötum skólabílábarna þegar þau koma í leikskólann í byrjun vikunnar. Taka þarf eða senda heim öll útiföt og alla muni sem eru í hólfulum barnanna á síðasta degi vikudvalar vegna þrifa á hólfulum í anddyri.

### Matur í leikskólanum

Matmálstímar fara fram á eftirfarandi tímum:

Morgunmatur milli 8–8:45, ávaxtastund milli 9-10,  
hádegismatur milli 11:15–12 og síðdegishressing fer  
fram milli 14:15–15.



Í morgunmat er boðið uppá hafragraut, Cheerios, Havrefras, mjólk (laktósaleus og haframjólk fyrir þá sem þurfa), AB-mjólk, músli, kanil, döðlur og rúsínur. Í ávaxtastund er boðið uppá margskonar ávexti en ennig grænmeti fyrir þá sem vilja.

Hádegismatur er eldaður í mötuneyti skólans í Dalabúð og er ferjaður yfir í leikskólann í hitakössum. Hægt er sjá matseðil hvers mánaðar á heimasíðu skólans [Mötuneyti | Auðarskóli \(dalir.is\)](#), Karellen og á töflu í andyri leikskólans.

Í Síðdegishressingu er boðið uppá mjólk (möndlu- eða haframjólk fyrir þá sem þurfa), brauð og hrökkbrauð auk úrval áleggs t.d. smjör, smurost, ost, skinku, kæfu og kavíar.

Öll börn eru hvött til að smakka þann mat sem er á boðstólum hverju sinni. Sérfaði er á boðstólum fyrir þá sem það þurfa. Leggja þarf inn læknisvottorð vegna óþols og ofnæmis.

### Óveður og ófærð

Skólahaldi, bæði í grunn- og leikskóla, er alla jafna ekki aflýst nema í allraverstu veðrum. Slíkt er ávallt auglýst í útvarpi snemma morguns og með tilkynningu úr Mentor. Hinsvegar kann veður á einstökum akstursleiðum skólans að vera ólíkt öðrum og er þá stundum aflýst skólaakstri á þeim leiðum sem veður hamlar ferðaöryggi. Þá er eftirfarandi verklagsreglum fylgt:

Vont veður eða ófært að morgni:

- A. Akstri seinkar vegna færðar/veðurs. Mentor tölvupóstur og sms send út frá skóla. Skólabílstjóri lætur heimili vita.

- B. Akstur felldur niður vegna færðar/veðurs. Mentor tölvupóstur og sms send út frá skóla. Skólabílstjóri lætur heimili vita.
- C. Bílstjóri getur ákveðið að ekki sé ráðlegt að taka leikskólabarn með að morgni vegna vafa um veður og færð. Bílstjóri lætur heimili vita. Skólastjóri lætur heimili vita.
- D. Versni veður á skólatíma getur skólastjóri/bílstjóri ákveðið að óska eftir að akstri sé flýtt. Mentor tölvupóstur og sms send út frá skóla.
- E. Sú staða getur komið upp að ekki sé ráðlegt að fara af stað með börn í lok skóladags. Skólaritari/umsjónarkennarar/kennarar hafa þá samband við heimili og útskýrir stöðuna. Mentor tölvupóstur og sms send út frá skóla.
- F. Foreldrar hafa alltaf vald til að ákveða hvort ráðlegt er að senda barn með skólabíl vegna færðar/veðurs og fær barn leyfi skv því. Foreldri lætur skólabílstjóra vita sem og skóla.

Foreldrar/forráðamenn nemenda meta sjálfir hvort þeir senda börn sín í skólann ef veður eru válynd. Í allri tvísýnu skal öryggi barnsins njóta vafans. Ef barn er haft heima vegna veðurs er það tilkynnt skóla.

Skólahald getur raskast í vondum veðrum vegna þess að hluti starfsmanna kemst ekki til starfa. Engu að síður er reynt að halda uppi stundaskrá í grunnskóla og dagskipulagi í leikskóla sé það mögulegt. Versni veður á skólatíma flýtir skólinn stundum heimakstri og er það tilkynnt frá skóla í gegnum Mentor.

Verði veður svo slæmt eða válynd í lok skóladags á einhverjum akstursleiðum að börn í leik- og grunnskóla komist ekki heim er gripið til eftirfarandi ráðstafana:

- Börnin eru höfð í skólanum í umsjón starfsfólks þar sem þau fá hressingu og þeim fundið eitthvað til dægrastyttingar.
- Haft er samband heim símleiðis til foreldra; upplýsingar veittar og í sameiningu gerðar ráðstafanir um framhaldið eftir aðstæðum.
- Ef útséð er með að ekki verði komið á heimferð fyrir nóttina vinna starfsmenn og foreldrar í sameiningu að því að koma börnum í gistingu hjá vandamönnum í Búðardal.
- Í einstökum tilvikum kunna börn að þurfa að gista í skóla með starfsfólki.

Ef óveður og eða ófærð innan Búðardals hamlar því að hægt sé að sækja börn í skóla er leitað til björgunarsveitar og lögreglu með aðstoð.

## Stoðþjónusta

### Sérkennsla

Þau börn sem þurfa á sérkennslu/þjálfun að halda fá hana samkvæmt lögum um leikskóla. Í leikskólanum er sérkennsla eða þjálfun undir handleiðslu leikskólakennara í samvinnu við fagaðila og eru þeir ásamt leikskólastjóra og deildarstjóra ábyrgir fyrir því að gerðar séu áætlanir vegna barnanna og þeim framfylgt. Í foreldrasamtali er leitað eftir álitum foreldra og rætt um stöðu barnsins



í þroska og námi. Ef í ljós kemur að framfarir barnsins eru ekki sem skyldi eða áhyggjuefni foreldra mörg er leyfi foreldra fengið til að sérfræðingur geri formlega athugun á þroska barnsins í leikskólanum með viðeigandi þroskaþrófi eða matstæki. Slíkt mat getur farið fram með þátttöku foreldra. Ef niðurstöður athugana sýna að barn þarfnist sérkennslu/þjálfunar í leikskólanum eru gerðar ráðstafanir sem miða að því að kennslan geti farið fram innan ramma leikskólastarfsins.

### Talmeinafræðingur

Auðarskóli er í samstarfi við Tröppu sem býður upp á talþjálfun í gegnum netið og er talþjálfun sinnt af talmeinafræðingi. Forráðamenn barna, starfsmenn leikskóla, félagsþjónustu og heilsugæslu geta átt frumkvæði að athugun og greiningu á einstökum nemendum. Þjónusta gagnvart einstökum nemendum er gerð í kjölfar beiðni á þar til gerðu eyðublaði sem fæst í skólanum. Beiðni fer í gegnum deildarstjóra og/eða stjórnendur skólans.

### Skólasálfræðingur

Skólasálfræðingur Auðarskóla kemur reglulega til starfa í skólanum. Mál er varða þroska og hegðun heyra undir hans sérfræði. Sálfræðiþjónusta (greining og ráðgjöf) gagnvart einstökum nemendum er gerð í kjölfar beiðni, sem þarf að gera á þar til gerðu eyðublaði sem fæst í skólanum. Forráðamenn barna, starfsmenn leikskóla, félagsþjónustu og heilsugæslu geta átt frumkvæði að athugun og greiningu á einstökum nemendum. Beiðni fer í gegnum deildarstjóra og/eða stjórnendur skólans.

### Félagsþjónusta

Samningur er við Borgarbyggð um félagsþjónustu og þjónustu í barnaverndarmálum. Undir þann samning falla fjárhagsaðstoð, félagsleg ráðgjöf, félagsleg liðveisla og annar stuðningur við fatlað fólk og fjölskyldur fatlaðra barna, leyfisveitingar vegna daggæslu í heimahúsum og

barnavernd. Fulltrúi félagsþjónusunnar er á hálfsmánaðarfresti til viðtals. Upplýsingar um komudaga eru á [www.dalir.is](http://www.dalir.is)

Nánar er hægt að kynna sér stoðþjónustu Auðarskóla hér: [Stoðkerfi | Auðarskóli \(dalir.is\)](http://Stoðkerfi | Auðarskóli (dalir.is))

## **Samstarf við foreldra, nærsamfélag og grunnskóla**

### **Foreldrasamstarf**

Í Auðarskóla er mikil áhersla lögð á gott samstarf við foreldra. Markmiðin með foreldrasamstarfi eru að:

- rækta samvinnu og samskipti leikskólans og heimilanna,
- veita foreldrum upplýsingar um starfsemi leikskólans,
- stuðla að þátttöku foreldra í starfi leikskólans,
- veita foreldrum upplýsingar um þroska barnsins og stöðu þess í leikskólanum.

Foreldrar bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna en leikskólastarfið er viðbót við uppeldi sem börnin fá á heimilum sínum vegna þess hversu langan tíma börn dvelja á leikskólanum. Í leikskólanum er borin virðing fyrir tíma foreldra og barna og mikilvægi samveru þeirra. Vistunartími barnanna í leikskólanum er því til viðmiðunar en foreldrar geta kosið að nýta ekki alltaf að fullu þann tíma.

Mikilvægt er fyrir starfsfólk að vita um líðan barnsins og venjur heima fyrir auk þess ef stórar breytingar verða í lífi barnsins heima sem getur haft áhrif á líðan eða velferð þess.

**Á tímabilinu frá 10.00 til 13.00 getur verið erfitt að taka á móti börnum þar sem matartími og hvíld er á þessum tíma dagsins auk þess er mötuneyti með upplýsingar um fjölda barna á hverjum degi og koma með mat sem hentar fjölda barna og starfsmanna. Eru foreldrar því beðnir að láta leikskólann vita ef börn munu mæta seint í leikskólann og æskilegt er að börn séu ekki að mæta á milli 11:30-13 (nema það sé búið að láta vita).**

Vert er að geta þess að starfsfólk leikskólans er bundið þagnarheiti og óheimilt að ræða málefni barna utan vinnustaðar, einnig er ekki gefið upplýsingar um barn til annarra en foreldra eða forráðamann barnsins. Þagnarheitið er í gildi þó starfsmaður láti af störfum. Ennfremur bendum við góðfúslega á að foreldrum er ekki heimilt að tala um það sem þeir upplifa eða heyra sjálfir í leikskólanum varðandi önnur börn, fjölskyldur þeirra eða starfsfólk.



### Sameiginlegir viðburðir með foreldrum

Á hverju skólaári eru nokkrir viðburðir í starfi leikskólans sem eru sérstaklega haldnir með þátttöku foreldra í huga. Sameiginlegir viðburðir með foreldrum styrkir samstarf og samvinnu foreldra og leikskólans. Gert er ráð fyrir því að foreldrar mæti á þessa viðburði og taki þátt í þeirri dagskrá sem er í boði. Alla þessa viðburði má finna á skóladagatali leikskólans:

### Bóndadags-konudagskaffi

Sameiginleg kaffistund fyrir pabba og mömmur, afa og ömmur, systkin, frændur og frænkur.

### Bollu-, sprengi- og öskudagur

Á þessum dögum er haldið í hefðir og snæddar bollur á bolludaginn og saltkjöt og baunir á sprengidaginn.

Á öskudaginn mega börnin koma í furðufötum eða búningum og við höldum öskudagsball um morguninn í sal leikskólans í samstarfi við foreldrafélagið.

### Útskrift barna

Útskrift elstu barna leikskólans er haldin með útskrift og skólaslita grunnskólabarna, fá börnin afhent útskriftarskjal ásamt smá gjafar sem leikskólinn gefur. Verður þessu fyrirkomulagi haldið áfram.

### Danssýning

Danssýning Auðarskóla er fyrir alla foreldra og aðra gesti nemenda í leik- og grunnskóla. Tveir elstu árgangar barna leikskólans fá danskennslu ásamt nemendum 1. til 10. bekkja. Í lokin er haldin danssýning þar sem afrakstur kennslunnar er sýndur.

### Vorferð

Í júní sameinast börn, foreldrar og starfsfólk í vorferðalagi og í þá ferð fara oftast fjórir elstu árgangarnir. Miðað er við að akstur sé ekki lengri en 1 klst. á áfangastað. Börnin ferðast í bílstólum sem foreldrar útvega og sjá um að festa í rútur. Matur og nesti er útvegað af leikskólanum.

### Sumarhátíð

Í ágúst mánuði er haldin sumarhátíð í leikskólanum. Markmiðið með sumarhátíð er að sameina börn, starfsfólk og foreldra í upphafi skólaárs og hafa gaman saman. Dagurinn er brotinn upp með ýmsum viðburðum eftir hádegi, bæði inni og úti, og er tilgangur hans að allir geti notið samverunnar í leik og starfi.

## Nærsamfélag

Er leikskólinn í samstarfi við nærsamfélagið hér í Dalabyggð og erum við að vinna í að víkka þetta samstarf enn frekar.

### Bókasafn Dalabyggðar

Reglulega fara börnin í leikskólanum á bókasafn Dalabyggðar. Þar eiga þau rólega stund, skoða bækur og stundum er lesið fyrir þau. Börnin velja sér einnig bækur sem þau mega taka með sér í leikskólann sem er svo skilað í næstu heimsókn.



### Silfurtún

Leikskólinn fer í heimsókn á Silfurtún eftir því sem aðstæður leyfa. Markmiðið með heimsóknunum er að efla tengsl leikskólans við nærsamfélagið og njóta samveru heimilisfólks Silfurtúns. Börnin fara í litlum hópum með starfsfólki leikskólans og stundum er sungið, stundum spilað, litað og teiknað.

## Samstarf leik- og grunnskóla

Leikskólinn og grunnskólinn eiga í nánú samstarfi allt skólaárið. Nemendur í elsta árgangi leikskólans og 1. bekkjar grunnskólans hittast í sameiginlegum kennslustundum allt skólaárið. Að hausti eru kennslustundir skipulagðar og er markmiðið m.a. að börnin kynnist umhverfi skólans og öðlist öryggi á nýjum vettvangi en einnig að börnin viðhaldi vinatengslum sem áður var til stofnað.

### Dagur íslenskrar tungu

Á fæðingardegi Jónasar Hallgrímssonar þann 16. nóvember, kemur 7. bekkur grunnskólans og les fyrir börnin. Í tengslum við daginn er unnið sérstaklega með ljóð, vísur og sögur sem tengjast íslenskri menningu og tungu.

### Sund

Elstu börn leikskólans mæta í sund að vori til að þau læri að þekkja aðstæður í búningsklefum og hvernig sund kennslu er háttað.

## Hefðir og venjur

Í leikskólanum eru margar venjur og hefðir sem hafa tíðakast með árunum og eru þær eftirfarandi:

## Afmæli

Afmældidagur barnsins er merkisdagur í lífi þess. Haldið er hátíðlega upp á daginn og fær barnið m.a. að skreyta afmæliskórónu sem það ber allan daginn í leikskólanum og tekur svo heim með sér. Afmælissöngur er sunginn í ávaxtastund og þá er boðið upp á ávexti, popp og/eða saltstangir, það er fundið annað ef til kemur að barn má ekki borða popp eða saltstangir.

Barnið fær einnig að velja sér sérstakan afmælismatardisk og glas fyrir hádegismat dagsins. Einnig er spjald hengt upp í fataklefa þannig að allir sjái hver á afmæli þann daginn. Þess er gætt að börn sem eiga afmæli í sumarfrí leikskólans fái að halda upp á það í júní eða ágúst þegar það kemur aftur í leikskólann að sumarfrí loknu. **Ekki er gert ráð fyrir því að leikskólinn sé notaður til þess að bjóða í afmæli. Foreldrar eru því vinsamlega beðnir um að nota ekki leikskólann til slíks og finna aðrar leiðir til þess.**

## Dagur leikskólans

Dagur leikskólans er 6. febrúar og er tilgangur hans að kynna leikskólastarfið og efla samvinnu og samstarf við nærsamfélagið. Í tilefni dagsins er opið hús og ýmsir viðburðir í boði.

## Alþjóðlegi bangsadagurinn

Á þessum degi mega börnin koma með uppáhalds bangsann sinn í leikskólann. Þá fara börnin í heimsókn á heilsugæsluna og hitta hjúkrunarfræðing. Hjúkrunarfræðingurinn skoðar bangsana, hjúkrar þeim og veitir veikum eða slösuðum böngsum aðhlyningu og góð bata-ráð.

## Baráttudagur gegn einelti

Á þessum degi er sérstaklega unnið með vináttu, umræðum og nánd.

## Hjóladagar

Hjóladögum í leikskólanum er dreift yfir skólaárið. Sérstakir hjóladagar leiða til þess að hjól eru ekki lengur í boði í útivist dag frá degi. Markmið hjóladaga er að öll börn fái að kynnast hjólum sem ferðamáta, efla hjólafærni og jafnvægi og njóta útiveru. Á hjóladögum er mikilvægt að öll börn komi með hjálm og að foreldrar sjái til þess að hann sé rétt stilltur þannig að vel falli að höfði barnsins. Einnig er mikilvægt að foreldrar virði markmið hjóladaga og leyfi börnum sínum að koma með hjól. Önnur farartæki eru ekki í boði svo sem



rafmagnshjól eða leikföng af öðrum toga. Þeir sem ekki eiga hjól geta fengið lánuð hjól í leikskólanum. Stundum kemur lögreglan eða slysavarnarfélagið til að skoða hjólin og gefa skoðunarmiða auk þess að hjálpað börnum að stilla hjálmana sína rétt.

## Desember

Í desember er aðalmarkmiðið að hafa notalegt og rólegt andrúmsloft í leikskólanum, minnug þess að jólin eru hátíð ljóss og friðar. Litlu jólin eru haldin hátíðleg með jólaballi og þá koma börn og starfsfólk í betri fötum. Jólasveinar mæta á svæðið og spilað undir söng.

Í samverustundum eru lesnar jólasögur og sungin jólalög, einnig búa börnin til jólagjafir handa foreldrum sínum.

## Foreldrafélag skólans

Í Auðarskóla er sameiginlegt foreldrafélag fyrir leik- og grunnskóla. Gætt er þess í lögum foreldrafélagsins að fulltrúar foreldra barna á leikskóla séu ávallt í stjórn foreldrafélagsins. Foreldrafélagið stendur fyrir ýmsum viðburðum fyrir nemendur skólans og tekur m.a. þátt í vor/sumarhátíðum grunn- og leikskólans og öskudagsskemmtunum.

Í stjórn foreldrafélagsins eru 5 fulltrúar; formaður, gjaldkeri, ritari og tveir meðstjórnendur. Eru þeir kosnir á aðalfundi að hausti. Allir foreldrar eru sjálfkrafa í félaginu þegar barnið hefur leikskólagöngu og greiða árgjald. Óski foreldrar eftir því að vera ekki í félaginu eru þeir beðnir að hafa samband við formann félagsins hverju sinni. Foreldrafélagið innheimtir gjald með greiðsluseðli einu sinni á ári og er það fast gjald fyrir hverja fjölskyldu, óháð því hversu mörg systkini sækja skólann. Nánar má kynna sér lög og reglur foreldrafélagsins á heimsíðu skólans: [Foreldrafélag Auðarskóla | Auðarskóli \(dalir.is\)](#)

## Skólaráð

Í Auðarskóla er sameiginlegt skólaráð fyrir leik- og grunnskóla. Gætt er þess að fulltrúar foreldra barna í leikskóla séu ávallt í stjórn í skólaráði. Í ráðinu sitja að lágmarki þrjú foreldrar, skal kosning til foreldraráðs fara fram í september á ári hverju og kosið til eins árs í senn. Hlutverk skólaráðsins er að fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan skólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Skólaráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á skólastarfinu. Nánar má kynna sér lög og reglur skólaráðsins á heimsíðu skólans: [Skólaráð | Auðarskóli \(dalir.is\)](#)

## Endurvinnsla og flokkun

Í leikskólanum er hugað að endurvinnslu og því eru pappír, pappi, plast, málmur, gler og rafhlöður flokkuð og send í endurvinnslu. Einnig er þess gætt að spilliefnum sé skilað til eyðingar. Stöðugt er hugað að umhverfisvænum lausnum og notkun á betri efniviði í starfsemi leikskólans. Innkaupum er einnig stýrt þannig að sem flestar vörur séu umhverfisvænar.

## Hagnýtar upplýsingar

Hér er hægt að finna ýmsar hagnýtar upplýsingar en viljum við benda á að veikindi og leyfi barna er hægt að tilkynna með símtali, tölvupósti eða í gegnum Karellen.

### Veikindi

Leikskólinn er ætlaður frískum börnum. Börn skulu vera heima hitalaus í einn sólarhring áður en þau koma aftur í leikskólann ef þau hafa verið veik. Þau mega vera inni einn dag eftir veikindi í leikskólanum en starfsfólk áskilur sér rétt til að meta hvort barn sé hæft til útiveru í samráði við foreldra. Ekki eru gefin lyf í leikskólanum nema í undantekningartilfellum og í samráði við deildarstjóra/aðstoðarleikskólastjóra.

### Leyfi

Ef barn fer í leyfi þarf að tilkynna það til leikskólans. Vinsamlegast tilkynnið leyfi sem er löngu undirbúið með góðum fyrirvara því að leyfi getur haft áhrif á viðfangsefni og þátttöku barns í viðburðum.

### Sumarfrí

Leikskólinn fer í sumarfrí og er lokaður í samfelldar 5 vikur. Vinsamlegast kynnið ykkur sumarlokun á skóladagatali sem finna má á heimasíðu skólans.



## Óhöpp og slys



Ef um augljóslega lítilsháttar meiðsl er að ræða þá á að búa um það og/eða leyfa barninu að jafna sig í skólanum. Ef um er að ræða meiðsl sem erfitt er að meta hvort það sé lítilsháttar eða alvarlegt þá hringir deildarstjóri í foreldra/forráðamenn og lýsir atvikinu og meiðslum eins ítarlega og hægt er. Ákvörðun um framhaldið er tekin sameiginlega af

starfsmanni og foreldrum.

Ef um er að ræða bak- eða höfuðáverka er ávallt haft samband við foreldra og farið með barnið á heilsugæslustöðina til nánari athugunar og aðhlyningar.

Ef um er að ræða alvarlegri slys þá er farið eftir ákveðinni áfallaáætlun.

Öll slys sem verða á nemendum eru skráð á slysskráningarblöð.

### Smádót-leikföng að heiman

Foreldrar eru vinsamlega beðnir um að koma í veg fyrir að börnin séu að koma í leikskólann með dót að heiman nema á umræddum dótadögum. Þessir hlutir geta bæði týnst og skemmst. Ef barn tekur með dót að heiman þá þarf foreldri að taka það með sér eftir að barnið er komið inn á sína deild eða að dótið er geymt frammi í hólfinu þeirra.

### Bílastæði

Foreldrar hafa greiðan aðgang að bílastæðum fyrir framan leikskólann. Þess ber þó að geta að skólabílar þurfa einnig að hafa greiðan aðgang að bílastæðum og stundum geta þeir allir verið að koma og fara á sama tíma. Skólabílar koma yfirleitt um kl. 8.10 til kl. 8.20 í leikskólann og fara um kl. 15.

**Mikilvægt er að foreldrar og skólabílstjórar sýni þá tillitsemi að drepa á bílum sínum bæði við komu og brottför þar sem útblástur bíla er mengandi.**