



Dalabyggð

Auðarskóli

Ábyrgð - Ánægja - Árangur

Lausnamiðun
Sveigjanleiki
Endurmenntun
Fjölbreyttar-kennsluaðferðir
Samrekinn-skóli
Ut anumhald
Skólinn-lítill
Mötuneyti
Aldursbil-Kennara
Eineltisteymi-virkt
Aðgengi-Fólk-Auðvelt
Foreldrasamstarf
Samvinna
Vibragðstími-Stuttur
Teymisvinna
Starfsandi
Fámenni
Samheldni
Úakvæðni

STARFSÁÆTLUN AUÐARSKÓLA

2025-2026

Inngangur	3
Hagnýtar upplýsingar um skólann	3
Fjöldi barna við skólann	3
Stjórnskipulag OG STARFSMENN	4
Trúnaðarmenn	6
Starfsþróunaráætlun Auðarskóla	7
Skólaráð	7
Skóladagatöl	8
Stundatöflur nemenda	9
Grunnskólinn - Starfsáætlun	9
SKÓLAREGLUR	10
Bekkjarsáttmálar	11
Símafrí	11
Valgreinar	11
Helstu viðburðir skólaársins og vettvangsferðir	12
STARFSÁÆTLUN NEMENDA	15
Nemendafélagið	16
STARFSÁÆTLUN LEIKSKÓLANS	17
Áherslur í skólastarfi 2025-6	18
Skóladagur nemenda leikskólans	18
Lykilviðmið starfsfólks	18
Foreldrahandbók	19
SAMSTARF LEIK- OG GRUNNSKÓLA	19
STARFSÁÆTLUN TÓNLISTARSKÓLANS	19
Áherslur 2025-2026	20
Skóladagatal tónlistarskólans	20
Meginmarkmið	20
Námsfyrirkomulag	20

Verklagsreglur	21
STOÐÞJÓNUSTA	21
LAUSNATEYMI Vegna nemenda.....	21
Nemendarverndarráð	22
SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA við börn.....	23
Sálfræðiþjónusta	23
Talmeinafræðingur.....	23
Greiningar á námsörðugleikum.....	24
Lausnaleit	24
MAT Á SKÓLASTARFI OG SKÓLAÞRÓUN	25
Innra mat.....	25
Gæðaráð	26
ÖRYGGISMál og heilsa.....	27
Heilsugæsla	27
Tryggingar nemenda	28
Slys.....	28
Lyfjagjafir.....	28
Lús	28
Njálgur	29
Hjólreiðar og önnur farartæki	29
Miðlun upplýsinga til foreldra	29
Foreldrafundir og Foreldrasamtöl.....	30
Foreldrafélagið	30
Kátidalur Frístund.....	30
HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR.....	32
Óskilamunir	32
Myndbirtingar	32
Mötuneyti.....	32

Skólaakstur	32
Veikindi og leyfi nemenda	32
Námsbækur og námsgögn	33
Gæsla	33
Frímínútur	33
Tölvupóstur	34
Facebook og aðrir samskiptamiðlar	34
Heimsókn foreldra/forráðamanna í skólastofur	34
STEFNUR OG ÁÆTLANIR.....	35
Móttaka nýrra nemenda	35

INNGANGUR

Í starfsáætlun kemur fram hvernig þeim 180 skóladögum, sem skóli hefur til ráðstöfunar, er varið. Í áætluninni er skóladagatal birt en þar sést hvenær kennsla hefst að hausti og hvenær henni lýkur að vori. Í árlegri starfsáætlun er, m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaeyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, skólaþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólaráð til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR UM SKÓLANN

Skrifstofa skólans er staðsett í grunnskólanum, neðri hluta.

Skrifstofan er opin á skólatíma:

Mánudaga til fimmtudaga frá kl. 8-15:30

Föstudaga frá kl. 8-12.10

Aðalsímanúmer Auðarskóla er: 430-4757 (skiptiborð)

Netfang skrifstofu er: ritari@audarskoli.is

Önnur símanúmer:

- Aðstoðarleikskólastjóri: 430 4711
- Tröllaklettur: 430 4712
- Dvergahlíð: 430 4713
- Mötuneyti: 430 4710

Skólaritari sér um sí mavörslu og kemur fjarvistartilkynningum til kennara. Ritari skólans er Málfríður Mjöll Finnsdóttir.

Netföng starfsmanna er að finna á vef skólans: <https://audarskoli.is/um-skolann/starfsfolk/>

Heimasíða skólans er: <http://www.audarskoli.is>

Netfang skólans er: audarskoli@audarskoli.is og ritari@audarskoli.is

Á heimasíðu er að finna helstu upplýsingar um starf skólans. Fréttir, viðburðir og annað sem kemur skólasamfélaginu við. Skólanámsskrá og námsvísir eru aðgengileg á heimasíðu. Allt er viðkemur námi barna, námsáætlanir og þess háttar má finna á askurinn.learncove.com.

Umsjónarmenn heimasíðu eru skólastjóri, deildarstjóri grunnskólans, aðstoðarleikskólastjóri og skólaritari.

FJÖLDI BARNNA VIÐ SKÓLANN

Á skólaárinu verða 90 börn í Auðarskóla og skiptist það í 67 nemendur í grunnskóla og 23 börn í leikskóla.

Fjöldi nemenda - Fjöldi í hópum

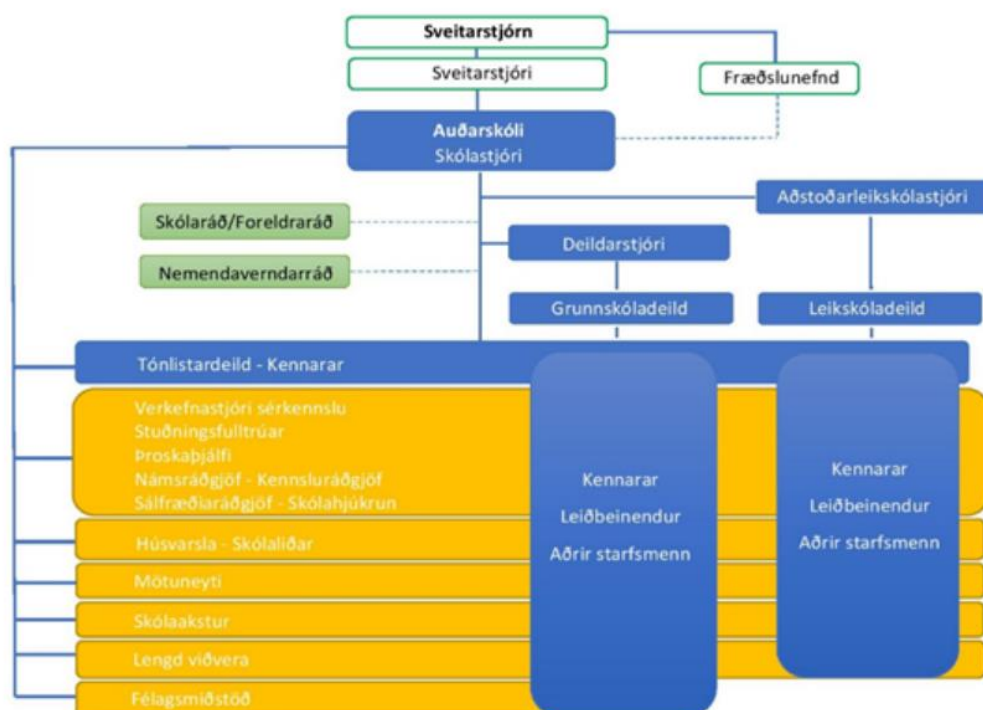
Grunnskóli	Alls 67		
1. bekkur	5	12	Yngsta stig: 1.- 4. 20
2. bekkur	5		
3. bekkur	2		
4. bekkur	8	12	Miðstig: 5. - 7. 24
5. bekkur	4		
6. bekkur	9	20	
7. bekkur	11		
8. bekkur	12	23	Elst stig: 8. - 10. 23
9. bekkur	5		
10. bekkur	6		
	67		

Leikskóli	23
-----------	----

STJÓRNSKIPULAG OG STARFSMENN

Skipurit fyrir Auðarskóla í Dalabyggð

Uppfært 4. desember 2023



Herdís Erna Gunnarsdóttir skólastjóri	Skólastjóri í leyfi
Svanhvít Lilja Viðarsdóttir	Aðstoðarleikskólastjóri
Guðbjört Lóa Þorgrímsdóttir	Deildarstjóri grunnskóla - í leyfi
Guðmundur Kári Þorgrímsson	Starfandi skólastjóri

Alessandra Emanuello	Háskólamenntaður starfsmaður BA. leikskóla
Anna Sophia Kotschew	Háskólamenntaður starfsmaður BA. - í leyfi
Helga Rún Hilmarsdóttir	Leiðbeinandi í leikskóla
Íris Dröfn Brynjólfsdóttir	Leiðbeinandi leikskóla
Jóhanna Lind Brynjólfsdóttir	Háskólamenntaður starfsmaður B.Ed.
Jóna María Gísladóttir	Leiðbeinandi leikskóla
Kristjana Anna Dagnýjardóttir	Leiðbeinandi leikskóla
Krístur Jónsdóttir	Leiðbeinandi leikskóla
Marina Alekandersdóttir	Skólaliði - Starfsmaður Kátadals
Stefanía Anna Vilhjálmsdóttir	Leiðbeinandi leikskóla

Atli Freyr Guðmundsson	Starfsmaður í skóla með stuðning
Berghildur Pálmadóttir	Umsjónarkennari
Bergþóra María Jónsdóttir	Verkefnastjóri sérkennslu til 30. 9.
Christine Sarah Arndt	Leiðbeinandi
Einar Jón Geirsson	Grunnskólakennari
Ernir Freyr Sigurðsson	Leiðbeinandi með umsjón
Gísli Þór Ingólfsson	Tónmenntakennari

Guðrún B. Blöndal Ásgeirsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Hallrún Ásgrímsdóttir	Leiðbeinandi
Katrín Kristjánsdóttir	Umsjónarkennari
Lína Þóra Friðbertsdóttir	Skólaliði/starfsmaður í skóla með stuðning
Linda Traustadóttir	Grunnskólakennari textíl- og heimilisfræði
María Hrönn Kristjánsdóttir	Grunnskólakennari myndlist
Málfríður Mjöll Finnsdóttir	Ritari
Ólafur Geir Árnason	Leiðbeinandi
Ólafur Kr. Ólafsson	Starfsmaður í skóla með stuðning
Ragnheiður Helga Bæringsdóttir	Sérkennari
Sara Kristinsdóttir	Starfsmaður í skóla með stuðning
Sólrún Ýr Guðbjartsdóttir	Verkefnastjóri í sérkennslu
Sunneva Hlín Skúladóttir	Stuðningsfulltrúi
Sædís Birna Sæmundsdóttir	Starfsmaður í skóla með stuðning

Ólafur Einar Rúnarsson	Tónlistarkennari
Gísli Þór Ingólfsson	Tónlistarkennari

Marina Aleksandersdóttir	Skólaliði
--------------------------	-----------

Þórunn Björk Einarsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
---------------------------	-------------------------

TRÚNAÐARMENN

Hlutverk trúnaðarmanns er að vera tengiliður milli stéttarfélags og vinnustaðar. Hann er talsmaður stéttarfélagsins á vinnustaðnum og fylgist með því að kjarasamningum sé framfylgt. Starfsmenn geta leitað til trúnaðarmanns með umkvörtunarefni og hann er tengiliður við atvinnuveitanda í þannig málum. Það er einnig hlutverk trúnaðarmanns að kynna nýjum starfsmönnum þeirra réttindi, starfskjör og starfsemi stéttarfélagsins.

Trúnaðarmaður kennara hjá KÍ fyrir skólaárið er: Ragnheiður Helga Bæringsdóttir og Jóhanna Lind Brynjólfssdóttir

Trúnaðarmaður starfsmanna hjá Kili fyrir skólaárið er: Sara Kristinsdóttir

STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN AUÐARSKÓLA

Starfsþróunarstefnu skólans má sjá í heild sinni á heimasíðu skólans. Starfsþróunaráætlunin er gerð til tveggja ára í senn. Starfsþróun kennara má skipta í tvo megin þætti. Annarsvegar þá sem falla beint að stefnu skólans og sveitarfélagsins og hins vegar persónulega starfsþróun hvers og eins.

Áherslupættir skólaársins í ár eru:

- Námsmat og gerð námsmatsstefnu
- Endurskoðun á kennsluáætlunum í samræmi við endurskoðuð hæfniviðmið aðalnámskrár.
- Þróun kennsluhátta með áherslu á leiðsagnarnám.

Á [heimasíðunni eru upplýsingar um markmið, hlutverk og mismunandi form símenntunar](#). Í vetur þarf að endurskoða texta um starfsþróunaráætlun en hún virðist hafa verið síðast endurskoðuð 2022.

SKÓLARÁÐ

Í Auðarskóla er sameiginlegt skólaráð fyrir leik- og grunnskóla þar sem um samrekinn skóla er að ræða (lög nr. 91/2008, 45. gr.). Lögum skv. skal starfa skólaráð í grunnskóla (lög nr. 91/2008, 8. gr.)

Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, fulltrúa nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólustjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólustjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Miðað skal við að skipað sé í ráðið í upphafi skólaárs fyrir lok septembermánaðar. Kosningum skal haga á eftirfarandi hátt:

- A. Tveir fulltrúar kennara skulu kosnir á kennarafundi,
- B. Einn fulltrúi annars starfsfólks skal kosinn á starfsmannafundi þess,
- C. Tveir fulltrúar foreldra skulu kosnir samkvæmt starfsreglum foreldrafélags, sbr. 9. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla,
- D. Fulltrúi (einn eða fleiri) nemenda skulu kosnir samkvæmt starfsreglum nemendafélags, sbr. 10. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla.
- E. Skólaráð skal sjálft velja einn fulltrúa úr hópi íbúa í grenndarsamfélaginu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Varamenn skulu skipaðir með sama hætti. Varamenn geta tekið sæti í skólaráði á einstökum fundum í forföllum aðalmanns. Varamaður tekur fast sæti við varanleg forföll eða missi kjörgengis aðalmanns, nema nýr sé kjörinn eða valinn í hans stað. Á

aðalfundi foreldrafélagsins sem halda skal fyrir 15. apríl ár hvert skal kjósa fulltrúa í skólaráð fyrir næsta skólaár sbr. 7. gr. reglna foreldrafélags Auðarskóla, sjá reglur foreldrafélags [hér](#).

Nánar er fjallað um hlutverk ráðsins í reglugerð 1157/2008 og þar segir að skólaráð:

- Fjallar um skólanámskrá skólans, starfsáætlun, rekstaráætlun og fleiri áætlanir sem lúta að starfsemi skólans.
- Einnig að fylgjast með öryggi, aðbúnaði og velferð nemenda.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin.
- Tekur þátt í öðrum verkefnum á vegnum skólanefndar að fengnu samþykki sveitastjórnar.

Skólaráð fundar þrisvar sinnum á ári, í nóvember, mars og maí.

Upplýsingar um störf skólaráðs Auðarskóla ásamt fundargerðum má finna [hér](#).

Skólaráð Auðarskóla 2025-2026

Herdís Erna Gunnarsdóttir, skólastjóri

Aðalheiður Rós Unnsteinsdóttir, fulltrúi nemenda (9.bekk)

Daldís Ronja Línal Jensdóttir, fulltrúi nemenda (10. bekk)

Ragnheiður Helga Bæringsdóttir fulltrúi kennara, ritari- Hefur lokið 1 ári

Jóhanna Lind Brynjólfssdóttir, fulltrúi kennara í leikskóla - Hefur lokið 1 ári

Íris Dröfn Brynjólfssdóttir, fulltrúi annarra starfsmanna - Hefur lokið tæpu ári

Stefanía Anna Vilhjálmsdóttir, fulltrúi foreldra leikskólabarna - Var kosin í apríl til næstu tveggja ára.

Dagný Mikaelsdóttir, fulltrúi foreldra grunnskólabarna

Katrín Kristjánsdóttir, fulltrúi kennara í grunnskóla – Var kosin inn í september 2025

Guðrún Erna Magnúsdóttir, fulltrúi nærsamfélags – Var kosin inn í febrúar 2025

SKÓLADAGATÖL

Skóladagatal skólans er árlega útfært samkvæmt lögum og koma að þeirri vinnu stjórnendur, starfsfólk skólans, fræðslunefnd og skólaráð. Að auki er samstarf milli Auðarskóla, grunnskóla Borgarfjarðar, grunnskóla Borgarness, Reykhólaskóla og Heiðarskóla varðandi sameiginlega viðburði og Smiðjuhelgar. Skóladagatalið er vistað á heimasíðu skólans og í starfsáætlun skólans, sjá [hér](#).

Samkvæmt skóladagatali eru kennsludagar grunnskólanemenda í Auðarskóla eru 180. Dagar þar sem verulega er brugðið frá lengd skóladags grunnskólans skólaárið eru 2025-2026 eru alls 9. Þeir dagar eru skólasetningardagur, tveir foreldrasamtalsdagar, árshátíðardagur, kaffihúsakvöldið, skólaslitadagur, skíðaferðir, og vorferðalög yngsta, mið- og elsta stigs.

Kennsla fellur niður í jólaleyfi grunnskólanemenda sem er frá 19. desember til og með 5. janúar. Önnur leyfi grunnskólabarna eru; vetrarfrí á haustönn frá 27. til 29. október, vetrarfrí 20., til og með 23. febrúar. Páskaleyfi er frá og með 28. mars til og með 6. apríl.

Skipulagsdagar (starfsdagar) grunnskólans á starfstíma eru fimm; 6. október, 2. janúar, 19. janúar, 11. febrúar og 26. maí.

Vorhátíð og skólaslit grunnskólabarna eru 3. júní 2026.

Leikskólinn starfar allt árið um kring að undanskildum fimm vikna sumarfrisdögum. Önnur frí falla undir lögbundna frídaga. Leikskólinn opnar 7. ágúst eftir sumarfrí og síðasti opnunardagur á skólaárinu er 30. júní 2026.

Skipulagsdagar leikskólans á skólaárinu eru sex; 6. ágúst, 18. ágúst, 7. október, 2. janúar, 12. febrúar, 4. júní. Leikskólinn er lokaður á lögbundnum frídögum og einnig fyrir hádegi á aðfangadag og gamlársgang. Leikskólinn lokar kl. 12:00 á Þorláksmessu og er lokaður milli jóla- og nýárs, 23. febrúar og miðvikudaginn fyrir skírdag: 29. desember, 30. desember, 23. febrúar og 1. apríl.

Sameiginlegur skipulagsdagur allra deilda á starfstíma grunnskólans er 2. janúar. Sameiginlegir skipulagsdagar utan starfstíma grunnskólans eru: 18. ágúst og 4. júní.

Tónlistarskólinn starfar á skólatíma grunnskólans.

Skóladagatal grunnskólans má sjá [hér](#).

Leikskóladagatal má sjá [hér](#).

STUNDATÖFLUR NEMENDA

- Stundatöflur nemenda eru birtar á Mentor og heimasíðu skólans [hér](#)
- Námsvísir og kennsluáætlanir verða birtar á heimasíðu skólans [hér](#)

GRUNNSKÓLINN - STARFSÁÆTLUN

ÁHERSLUR Í GRUNNSKÓLASTARFINU 2025-2026

Í skólanum er áhersla lögð á einstaklingsmiðun í kennslu og námi nemenda. Kennslan miðar að því að nemendur nái þeim markmiðum sem að er stefnt. Kennslan hjálpar nemendum að tileinka sér þekkingu, skilning og færni á tilteknum sviðum. Í skólastarfinu er lögð áhersla á fjölbreytni í vinnubrögðum og kennsluaðferðum. Kennsluaðferðir og vinnubrögð taka tillit til aldurs, þroska og getu nemenda. Ýtt er undir vaxtarhugarfar í námi hvers og eins nemenda. Nemendur meta einnig eigin frammistöðu í frammistöðumati tvisvar á ári. Nemendur kynnast jafningjamati og nota það við mat á vinnu sinni og samnemenda sinna.

Í Auðarskóla starfa nemendur og starfsfólk saman undir einkunnarorðunum ábyrgð, ánægja, árangur. Skólastarfið byggir á þessum orðum sem fela í sér sjálfstæði, að standa með sjálfum sér og sinni vegferð og lífsleikni í sínum víða skilningi. Í Auðarskóla á öllum að líða vel og velferð nemenda og starfsfólks er ávallt höfð í fyrirrúmi sem endurspeglar góðum starfsanda í öllu skólastarfinu.

Auðarskóli er eins og aðrir skólar á Íslandi í dag, eitt stórt lærdómssamfélag þar sem rík áhersla er lögð á símenntun starfsfólks og um leið aukna fagmennsku og framsækið skólastarf sem er í sífelldri þróun. Þróunarverkefni af ýmsu tagi eru stór þáttur í innra starfi skólans, jafnt hjá starfsfólki og nemendum.

Áherslur skólaársins verður áfram innleiðingarvinna á leiðsagnarnámi og kennslu. Á síðasta skólaári var lögð áhersla á og áfram haldið að innleiða og þróa:

- Skýr námsmarkmið
- Upphaf og endir kennslustunda
- Námsveggir
- Endurgjöf

Á skólaárinu 2025-2026 verður lögð áhersla á áframhaldandi innleiðingu leiðsagnarnáms og kennslu. Eftirfarandi kennslufræðilegir þættir verða þróaðir:

- ABC: Djúpnám, Seigla, Greinandi spurningar
- Endurgjöf
- Vaxandi hugarfar

Skólaþjónusta Ásgarðs er okkur innan handar í þessari vinnu og veitir starfsmönnum leiðsögn. Áfram er einnig lögð áhersla á vaxtarhugarfar, markmiðasetningu nemenda og samþættingu námsgreina með þjálfun nemenda í lykilhæfni aðalnámskrár í forgrunni.

Í Auðarskóla notum við mikið samþættingu námsgreina og fjölbreyttar náms- og kennsluaðferðir til að mæta betur þörfum hvers og eins nemanda. Einnig er lögð mikil áhersla á tjáningu, framkomu og framsögn sem getur aukið sjálfstraust, öryggi og styrkir sjálfsmynd nemenda. Viðburðir eins og kaffihúsakvöld, árshátíð, bekkjarkvöld og foreldraviðburðir efla þessa færni til muna hjá nemendum. Þessir viðburðir eru hluti af ríkum hefðum sem móta skólastarfið í Auðarskóla. Markmið hefðanna er meðal annars að skapa skólanum sérstöðu, viðhalda siðum, efla samskipti nemenda og samkennd, sjálfstraust þeirra og virðingu hver fyrir öðrum. Samfélagið allt, fyrirtæki og stofnanir hér í Dalabyggð sýna skólastarfinu velvilja og styðja við viðburði sem skólinn stendur fyrir.

Í skólanum er áhersla lögð á einstaklingsmiðun í kennslu og námi nemenda. Kennslan miðar að því að nemendur nái þeim markmiðum sem að er stefnt. Kennslan hjálpar nemendum að tileinka sér þekkingu, skilning og færni á tilteknum sviðum. Í skólastarfinu er lögð áhersla á fjölbreytni í vinnubrögðum og kennsluaðferðum. Kennsluaðferðir og vinnubrögð taka tillit til aldurs, þroska og getu nemenda. Ýtt er undir vaxtarhugarfar í námi hvers og eins nemanda. Nemendur meta einnig eigin frammistöðu í frammistöðumati tvisvar á ári. Nemendur kynnast jafningjamati og nota það við mat á vinnu sinni og samnemenda sinna.

SKÓLAREGLUR

Skólareglur Auðarskóla eru unnar í samræmi við lög um grunnskóla (nr. 91/2008, 30. grein) og reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum. Þar er kveðið á um að grunnskólar skuli setja skólareglur með skýrum viðbrögðum við brotum þar sem úrræði og viðbrögð taki mið af persónuþroska og hæfni nemenda og stuðli sem best að æskilegri hegðun.

Hafið er ferli breytinga á skólareglum Auðarskóla. Starfsmenn grunnskólans hafa nú þegar lagt til tillögur að breytingum og eru fyrstu drög tilbúin. Áfram verður haldið eftir áramót og þá munu fleiri hópar innan skólasamfélagsins rýna í skólareglurnar og koma með breytingatillögur, athugasemdir og ábendingar.

Endurskoðað skv. fyrirmælum fræðslunefndar 14.8.2025. Uppfærðar skólareglur lagðar fyrir starfsmenn í ágúst. Lagðar fyrir skólaráð 4. september. Uppfærðar aftur og lagðar fyrir fræðslunefnd 7. október.

Skólareglurnar má sjá á [heimasíðu Auðarskóla](#).

BEKKJARSÁTTMÁLAR

Eitt af haustverkunum í öllum bekkjum er að vinna bekkjarsáttmála. Sáttmálinn á að snúast um framkomu og samskipti. Þá á hver og einn að hugsa um hvernig framkomu á að sýna öðrum í bekknum, hvernig viljum við láta koma fram við okkur, hvernig er góður bekkjarandi? Lífsgildin eru höfð að leiðarljósi og bekkurinn kemst að sameiginlegri niðurstöðu um mikilvægustu lífsgildi bekkjarins. Þegar lífsgildin eru orðin ljós hefst vinna að útfærslu bekkjarsáttmálans.

Bekkjarsáttmála má sjá nánar [hér](#).

SÍMAFRÍ

Auðarskóli er símalaus skóli. Nemendur nota ekki síma eða önnur skjátæki í eigin eigu á skólatíma. Tæki eiga að vera geymd heima, hjá ritara, umsjónarkennara eða í læstum nemendaskáp. Sjá nánar [hér](#). Verði starfsmenn varir við að nemendur eru að fara í tækin sín eiga þeir að skipta sér af og minna á reglurnar.

VALGREINAR

Val í námi er hluti af skólastefnu hvers sveitarfélags og skóla. Við ákvörðun um framboð og fjölbreytni valgreina er mikilvægt að taka mið af staðháttum, menningu og sögu nærsamfélagsins.

Valgreinar eru hluti af skyldunámi. Í 8., 9. og 10. bekk grunnskóla skal nemendum gefinn kostur á að velja námsgreinar og námssvið sem svarar til allt að fimmtungi námstímans en skólar geta skipulagt mismunandi hlutfall valgreina eftir árgöngum og skal slíkt koma fram í árlegri starfsáætlun.

Tilgangurinn með valfrelsi nemenda á unglingastigi er að hægt sé að laga námið sem mest að þörfum einstaklingsins og gera hverjum og einum kleift að leggja eigin áherslur í námi miðað við áhugasvið og framtíðaráform í samvinnu við foreldra, kennara og námsráðgjafa. Val í námi skal miða að skipulegum undirbúningi fyrir nám í framhaldsskóla og taka mið af undirbúningi fyrir bóknám, starfsmenntun, verknám og list- og tækninám. Í þessu skyni gefst nemendum kostur á að dýpka þekkingu sína á þeim námssviðum eða innan lögboðinna námsgreina.

Smiðjuhelgarnar sem eru haldnar tvisvar sinnum á skólaári í samvinnu við aðra skóla á Vesturlandi. Smiðjurnar hafa gert okkur kleift að bjóða upp á mun fleiri greinar en við gætum annars boðið upp á. Smiðjuhelgarnar er hluti af skólastarfinu og auka mjög fjölbreytni námsvals nemenda. Stundatafla unglinganna er einni kennslustund styttri en lögboðið er og bætir smiðjuhelgin þeim þann tíma upp. Alltaf er leitað eftir hugmyndum að smiðjum til nemenda og oft hefur fengist fólk úr nærumhverfinu til að vera með smiðjur. Nemendur velja sig inn í ákveðnar smiðjur og vinna í þeim undir leiðsögn kennara. Vinna nemenda er metin til einkunnar.

Eftir standa fjórar kennslustundir á viku sem fer í valgreinar á unglingastigi. Á þriðjudögum er Val B í því er myndmennt, heimilisfræði, hönnun og smíði og tónlist. Skólaárinu er skipt upp í fjórar lotur og því hafa nemendur tækifæri til að prufa allar stöðvar á skólaárinu eða velja alltaf það sama sé það í áhugasviði viðkomandi. Í ár verða 22 nemendur á elsta stigi og pláss fyrir 8 nemendur í hverri stöð.

Úthlutunarreglur: Nemendur fylla út valblað á fyrsta kennsludegi þar sem þau tilgreina sitt val í hverri lotu með því að skrifa tölustafinu 1,2,3,4 fyrir aftan greinarnar og 1 þýðir þá það sem þeim langar mest

að gera. Þetta þarf að gera fyrir allar loturnar svo auðvelt sé að sjá hvar nemendur vilja vera í sínu vali. Ef þannig ber undir að fleiri en 8 velji sömu grein í fyrsta vali þarf að fara eftir stafrófinu. Fyrstu 11 í stafrófinu fá forgang í lotum 1 og 3 og síðust 11 í stafrófinu fá forgang í sitt fyrsta val í lotum 2 og 4. Þannig fá allir að minnsta kosti tvisvar sitt fyrsta val.

Á fimmtudögum eru einnig tveir valtímar þar og reynt að bjóða uppá fjölbreyttara val sé þess kostur. Í þessum tímum er valið í boði fyrir nemendur í 5.-10. bekk. Á þessu skólaári verður boðið uppá

- Heimilisfræði
- Tónlist/samspil
- Hönnun og Smíði
- Myndmennt
- Nemendafélag

Skólaárinu er skipt upp í fjórar lotur og því hafa nemendur tækifæri til að prufa allar stöðvar á skólaárinu eða velja alltaf það sama sé það í áhugasviði viðkomandi. Ekki verður hægt að koma því við hér að allir geti alltaf fengið sitt fyrsta val. Í ár verða 47 nemendur í 5.-10. bekk í Vali A og pláss fyrir 12 nemendur í hverri stöð.

Úthlutunarreglur: Nemendur fylla út valblað á fyrsta kennsludegi þar sem þau tilgreina sitt val í hverri lotu með því að skrifa tölustafina 1,2,3,4 fyrir aftan greinarnar og 1 þýðir þá það sem þeim langar mest að gera. Þetta þarf að gera fyrir allar loturnar svo auðvelt sé að sjá hvar nemendur vilja vera í sínu vali. Ef þannig ber undir að fleiri en 12 velji sömu grein í fyrsta vali þarf að fara eftir stafrófinu. Fyrstu 12 í stafrófinu fá forgang í lotum 1, næstu 12 í lotu 2, og koll af kolli. Þannig fá allir amk einu sinni sitt fyrsta val.

Stjórn nemendafélagsins mun nýta VAL-tíma á fimmtudögum til starfa á vegum félagsins. Þeir nemendur sem sitja í stjórn nemendafélagsins verða því skráðir í þetta val alla fimmtudaga yfir veturinn.

Námsmat skal vera í formi reglulegrar endurgjafar og eftir hverja lotu fá nemendur námsmat á sín valverkefni. Halda skal utan um námsmatið og verkefnið í askinum. Hver kennari býr því til verkefni.

Á valstöðvum er mikið lagt upp úr sjálfsstæðum vinnubrögðum, lykilhæfni og síðan hæfniviðmið hvers fags.

HELSTU VIÐBURÐIR SKÓLAÁRSINS OG VETTvangsferðir

Skólinn hefur þá stefnu að hafa útivist og vettvangsferðir sem hluta af námi nemenda. Í þessum ferðalögum/námsferðum gilda skólareglur og ber nemendum að fara eftir fyrirmælum fararstjóra í hvívetna. Farið er bæði í stuttar og langar ferðir yfir starfsárið, gönguferðir í nágrenni skólans, ferðir innan héraðs með skólabíl og að vori er gjarnan farið í nokkuð lengri ferðir. Á skólaárinu er stefnt að því að fara í fjöruferðir, í náttúruskoðun, safnaferðir, skíðaferð, heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir.

SKÓLABÚÐIR 7. OG 9. BEKKJA

Nemendur 7. bekkjar fara í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði frá mánudegi til fimmtudags. Þar er lögð áhersla á náttúruna og hefðbundin sveitastörf. Nemendur 9. bekkjar fara í skólabúðir í Vindáshlíð í heila kennsluviku. Þar er lögð er áhersla á hópefli og lífsleikni.

UPPLESTRARKEPPNI

Upplestrarkeppni 7. bekkjar fer fram eftir áramót í tengslum við *Stóru upplestrarkeppnina* sem er haldin á landsvísu. Sigurvegarar hennar taka þátt í Vesturlandskeppni *Stóru upplestrarkeppninnar*. Tveir fulltrúar skólans og einn til vara.

SMIÐJUHELGAR

Sem hluti af vali eru nemendur 8.–10. bekkja með skerta stundatöflu. Til þess að uppfylla kröfur um 37 stunda tíma viðmið hefur verið farin sú leið að vera með svokallaðar smiðjuhelgar tvisvar sinnum á vetri. Skipuleggjendur *Smiðjuhelga* er í höndum stjórnenda og starfsmanna Grunnskóla Borgarfjarðar. Fyrri helgin er í október að Kleppjárnsreykjum og seinni í apríl á Varmalandi. Nemendur 8.–10. bekkja fara eftir skóla að lokinni kennslu á föstudegi, vinna í smiðjum frá kl. 14.30–18.00, fá kvöldmat og gista í skólanum. Á laugardegi er unnið frá kl. 9.00–14.00. Nemendur fara á milli með rútu fram og til baka. Undanfarna vetur hafa nemendur frá Grunnskóla Borgarfjarðar, Reykhólaskóla og Auðarskóla komið og tekið þátt í smiðjuhelgi. Dagskrá smiðjuhelga getur verið fjölbreytt á milli ára og geta nemendur haft áhrif á framboð valgreina. Dagskrá er send út með tveggja vikna fyrirvara. Skyldumæting er á Smiðjuhelgar.

MIÐSTIGSLEIKAR

Í samvinnu við samstarfskólanna okkar eru miðstigsleikar haldnir á hverju hausti í Borgarnesi og Auðarskóli hefur tekið þátt þar á hverju ári. Þar spreyta nemendur sig á ýmsum greinum frjálsra íþróttanna sem og keppni er haldin í fótbolta. Miðstigsleikar fara fram á haustdögum í Borgarnesi.

KAFFIHÚSAKVÖLD

Kaffihúsakvöld er fastur liður í starfi Auðarskóla. Kaffihúsakvöldið er skemmtikvöld, haldið í Dalabúð, og stendur yfir í um 2 klst. Það hefst kl. 17 þann 19. nóvember og stendur því til kl. 19.

Umsjónarkennarar mið- og elsta stigs hafa yfirumsjón með skipulaginu og þeir verkstýra nemendum á undirbúningstíma. Nemendur í 5.–10. bekk sjá um skipulagningu, dagskrá og skemmtiatriði, miðasölu, bera fram veitingar, útbúa auglýsingar, safna happdrættismiðum, standa í miðaslu og annað sem gera þarf fyrir viðburðinn. Gestir fá veitingar á viðburðinum sem eru kakó og kökur og sjá nemendur um þjóna til borðs.

Atriði á skemmtidagskrá geta verið: Leikir, stutt leikrit, brandarar, töfrabrogð, tónlistatriði og fleira sem nemendum dettur í hug sem góð skemmtun fyrir alla.

Seinni hluti kaffihúsakvöldsins er happdrætti. Nemendur safna happdrættisvinningum vikunnar á undan, sjá um að vinningar berist í hús, útbúa happdrættismiða og selja þá.

Nemendur fá mismunandi hlutverk í undirbúningi kaffihúsakvöldsins. Hægt er að velja um ýmis hlutverk/verkefni og sumir velja að vera í fleira en einu hlutverki:

- Að útbúa og stýra skemmtiatriði
- Að safna happdrættisvinningum
- Að vera kynnar
- Selja inn
- Að stýra öllum tækniatriðum, ljósum og hljóði
- Að þjóna í sal

- Að útbúa sviðsmyndir og sinna sviðsvinnu á viðburði

Viðburður er ávallt vel sóttur og allur ágóði fer í ferðasjóð nemenda.

DANSKENNSLA.

Danskennari er Jón Pétur Úlfjótsson og hann kennir öllum nemendum grunnskólans og börnum á eldri deild leikskólans. Kenndur er dans í sjö kennsludaga og endað á danssýningu á sjöunda deginum. Á meðan danskennsla fer fram fellur niður íþróttakennsla í Dalabúð. Þess í stað eru íþróttir kenndar utandyra, ef veður leyfir, eða innandyra í grunnskólanum.

Á danssýningardegi fá nemendur í grunnskólanum auka snarl í kringum 11 leytið og skólabílar aka heim kl. 13:00 að lokinni sýningu.

SKÍÐAFERÐIR

Farið verður í skíðaferðir með alla nemendur. 1.-4. fer í dagsferð á gönguskiði á svæði Skíðafélags Strandamanna í Selárdal á Ströndum og mið- og elsta stig fer í tveggja daga ferð á Tindastól ef verður leyfir.

ÁRSHÁTÍÐ

Árshátíð grunnskólans er einnig fastur liður á vorönn. Þá skipuleggur hvert stig eða námshópur 15-20 mínútna leikpátt með aðstoð kennara og sýnir á sviði í Dalabúð. Árshátíðin er liður í fjáröflun fyrir nemendafélag skólans og vorferðir nemenda því er tekið lítið gjald af gestum sem koma og horfa á sýninguna. Árshátíð er veigamikill þáttur í námi og er skilgreind sem námslota. Allir nemendur fá hlutverk og sinna mismunandi þáttum í ferlinu. Vinna nemenda og virkni er metið í námsumsjónarkerfinu learcove-Askinum.

LITLU JÓL

Litlu jólin eru haldin hátíðleg í Auðarskóla síðasta kennsludag fyrir jólafrí. Hver umsjónakennari undirbýr skemmtun með nemendum í stofu. Allir nemendur koma með eina gjöf í skólan og fá eina gjöf. Fyrirkomulag með pakkaskiptum er einnig í höndum umsjónakennara. Eftir stofujólin koma allir nemendur í efri sal skólans þar sem gengið er í kringum jólatréð og sungið jólalög. Að lokum er farið yfir í Dalabúð og snæddur hátíðismatur.

VORFERÐALÖG

Skólinn fer í ferðir með öll stig grunnskólans að vori. Yngsta og miðstig fara í dagsferðir frá Auðarskóla og koma aftur heim seinnipart dags. Elsta stig fer í lengri ferð og gistir vanalega í eina nótt. Þegar elsta stig fer til Danmerkur(á þriggja ára fresti) fer elsta stig ekki í vorferðalag í maí. Í vinnslu er námsmatsstefna Auðarskóla sem á að skýra enn betur fyrirkomulag námsmats í skólanum með það að markmiði að námsmat sér skýrt öllum hagaðilum skólans.

Fyrsti dagur skólaársins 2025-2026 er mánudagurinn 25. ágúst og skólaslit 3. júní 2026. Skóli hefst alla daga samkvæmt stundatöflu kl. 8.30 nema á skólasetningardegi.

Grunnskólinn opnar kl. 8.00 og kennsla hefst alla daga **kl. 8.30**. Ath! Breytingar hafa verið gerðar á stundatöflu og taka þær gildi á fyrsta skóladegi ársins. Breytingar varða tímasetningu matartíma og lengd frímínútna. Breytingin hefur áhrif á skólalok á mánudögum- fimmtudags. Skóladegi nemenda lýkur á skólaárinu sem hér segir:

Skóladegi lýkur:

- Mánudaga kl. **14:10** fyrir alla nemendur
- Þriðjudaga til fimmtudaga lýkur skóla almennt kl. **15:00**, en skóla lýkur almennt fyrr hjá yngri nemendum sem hafa færri kennslustundir á viku. Sjá nánar á stundatöflum bekkjanna.
- Föstudaga kl. **12:10** fyrir alla nemendur

Nemendur sem nýta skólabíla koma í skólann á bilinu 8.15 til 8.25 og fara heim þegar skóladegi lýkur.

Morgunmat er framreiddur á sama tíma fyrir alla nemendur: Milli kl. **8:55- 9:10**

Hádegisverður er framreiddur á sama tíma fyrir alla nemendur: Milli kl. **12.10–12.50**

Frímínútur eru að öðru leyti frá:

kl. 10.30–10.50 og **kl. 14.10–14.20**

Hver kennslustund er 40 mínútur.

Að skóladegi loknum geta foreldrar barna á yngsta stigi sótt um að börn þeirra nýti lengda viðveru- KÁTADAL. Kátidaldur er starfræktur í húsakynnum leikskólans frá kl. 14.10 til 16:30 á mánudögum, frá kl. 15.00 til 16.30 á þriðjudögum til fimmtudaga og frá kl. 12.10 til 14:00 á föstudögum.

Nemendur úr dreifbýli stunda tónlistarnám sitt á skólatíma, aðrir nemendur geta bæði verið á og utan skólatíma. Nánar má sjá tilhögun í stundatöflum frá tónlistarkennurum.

Félagsstarf

Félagslífið skiptist í meginráttum í tvennt. Annars vegar er um að ræða félagslíf sem umsjónarkennarar skipuleggja og getur það verið bekkjarkvöld, árshátíð og námsvöku eldri nemenda. Hins vegar er það félagslífið sem nemendafélagið stendur fyrir undir stjórn umsjónarmanns skólans og eru það diskótek, fjáraflanir ýmiskonar, kynningar, kaffihúsakvöld og fl..

HLUTVERK UMSJÓNARAÐILA FÉLAGSLÍFS

Umsjónarmaður félagslífsins heldur utan um starfsemi nemendafélagsins og á reglulega samskipti við umsjónarkennara um starfsemi félagsins. Hann vinnur undir stjórn skólastjóra. Umsjónarmaður fundar reglulega með stjórn félagsins og vinnur með þeim að uppákomum og skipulagi á félagslífi skólans. Hann hefur umsjón með dansleikjum, atburðum og einstaka ferðum á vegum skólans.

HELSTU ATBURÐIR Í FÉLAGSLÍFI NEMENDA

- ▶Safnanir fyrir ferðalög
- ▶Viðburður fyrir miðstig

- ▶Kaffihúsakvöld á aðventu í Dalabúð
- ▶Lokaferðalag eldri nemenda (þriðja hvert ár er farið erlendis)
- ▶Árshátíð
- ▶Skólabúðir samstarfsskóla í 7. bekk á Reykjum
- ▶Bekkjarkvöld
- ▶Skólabúðir samstarfsskóla í 9. bekk á Laugarvatni
- ▶Miðstigsleikar í Borgarnesi

NEMENDAFÉLAGIÐ

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag í grunnskólum m.a. vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Stjórn nemendafélagsins er skipuð nemendum úr elstu bekkjum skólans. Nemendur ákveða sjálfir með hvaða hætti er skipað í stjórn og er það tilgreint í reglum félagsins sem má lesa [hér](#).

Stjórn nemendafélagsins fyrir skólaárið 2025-2026

Daldís Ronja Jensdóttir 10. bekk Formaður
 Guðmundur Sören Vilhjálmsson 10. bekk
 Lauga Björg Eggertsdóttir 9. bekk
 Aðalheiður Rós Unnsteinsdóttir 9. bekk
 Guðrún Birna Jóhannsdóttir 9. bekk
 Daley Viðja Jensdóttir 9. bekk

Varafulltrúar fyrir skólaárið verða

Ísabella Rós Guðmundsdóttir 10. bekk
 Telma Karen Svavarsdóttir 10. bekk
 Bryndís Mjöll Guðmundsdóttir 9. bekk
 Kristján Þorgils Sigurðsson 9. bekk
 Jakub Rafal Grybsky 8. bekk
 Þórir Fannar Unnsteinsson 8. bekk

Á síðasta skólaári var aðeins breytt til og ákveðið að kjósa í nýtt nemendafélag á vordögum í stað upphaf skólaársins. Nemendafélagið var með kynningu fyrir nemendur 7. bekkjar (verðandi 8. bekk) á starfi sínu og mikilvægi góðs nemendafélags og þátttöku nemenda í viðburðum sem skólanum er boðið á. Nemendur kusu síðan í nýja stjórn daginn eftir og þannig höfðu nýja og gamla stjórnin tækifæri til þess að funda saman og fara yfir helstu verkefni. Áfram verður unnið með þetta verklag.

Umsjónarmenn félagslífsins eru: umsjónakennarar á elsta stigi

Nemendafélagið fundar að hausti á svokölluðum samráðsfundi allra nemendafélaga í samstarfsskólunum á Vesturlandi. Fundurinn fór síðast fram í Auðarskóla haustið 2025 og settu nemendur fram tillögur að bættri þátttöku á viðburðum á vegum nemendafélaganna. Fundurinn gekk vel og til stendur að halda þessu fyrirkomulagi áfram á næstu skólaárum. Það er mikilvægt fyrir þessa

nemendur sem eru í forsvari fyrir sinn skóla að hittast og ræða um hvað er hægt að gera, það þarf ekki alltaf að gera eins og alltaf hefur verið gert.

Nemendafélagið fundar alla jafna á tveggja vikna fresti og oftast ef þurfa þykir. Deildarstjóri situr fundina með nemendafélaginu og heldur utan um skipulag fundanna. Ritari heldur hins vegar utan um fundagerðir.

STARFSÁÆTLUN LEIKSKÓLANS

Skóladagatal, dagskipulag og aðrar hagnýtar upplýsingar er að finna í foreldrahandbók leikskólans og á heimasíðu Auðarskóla – LEIKSKÓLINN.

ÁHERSLUR Í SKÓLASTARFI 20225-6

- Námsvísar leikskólans
- Stöðugleiki í starfsmannahaldi
- Þróa samþættingu lotubundinna þema miðað við námsvísa
- Lausnateymi-innleiðing og verklag

SKÓLADAGUR NEMENDA LEIKSKÓLANS

Skóladagur barna leikskólans

Foreldrar leikskólabarna geta valið vistunartíma fyrir börnin sín á tímabilinu 7.45 til 16.15. Milli kl. 7.45 og 8.00 er móttaka fyrir börn sem nýta sér náðarkorter á undan vistunartíma. Morgunverður er framborinn á milli kl. 8.00 og 8.45. Ávaxtahressing er um miðjan morgun. Útivist allra leikskólabarna fer almennt fram fyrir hádegi á milli kl. 10.00 og 11.10. Hádegismatur er borinn fram á milli kl. 11.00 og kl. 12.00. Yngstu börnin sofa eftir hádegismat á meðan eldri börnin fást við margskonar viðfangsefni. Útivist fer einnig fram eftir hádegi upp úr kl. 13.00. Síðdegishressing er framreidd kl. 14.20. Leikskólabörn sem nýta sér skólabíla ljúka deginum kl. 14.00 á mánudögum, kl. 15.00 á þriðjudögum til fimmtudaga, en kl. 12.00 á föstudögum. Leikskólinn er opinn til kl. 16.15 frá mánudögum til fimmtudaga, á föstudögum til kl. 14.00.

Sjá dagskipulag deildanna [hér](#).

DAGSKIPULAG LEIKSKÓLA AUÐARSKÓLA

Kl. 7.45 - Leikskólinn opnar
Kl. 7.45 – 8.00 Róleg stund
Kl. 8.00 – 8.45 Morgunmatur
Kl. 8.45 – 10.00 Hópastarf / Ávaxtastund
Kl.10.00 – 11.30 Hópastarf / Útivist
Kl.11.00 – 12.00 Hádegismatur
Kl.12.00 – 13.00 Svefn / Samverustundir
Kl.13.00 – 15.00 Svefn / Útivist / Hópastarf
Kl.14.30 – 15.00 Síðdegishressing
Kl.15.00 – 16.15 Frjáls leikur / Útivist
Kl.16.15 Leikskólinn lokar

LYKILVIÐMIÐ STARFSFÓLKKS

Með börnum:

- Við tölum við börnin í þeirra hæð og erum í augnsambandi við þau.
- Við gefum barni tækifæri á að gera sjálft það sem það hefur hæfni til.

- Við mætum börnunum af nærgætni í samskiptum og tölum ekki niður til þeirra.
- Við tökum vel á móti börnunum að morgni og komum til móts við þarfir þeirra.
- Við sitjum og leikum með barninu á gólfinu og veitum því athygli.
- Við notum hlýlega rödd í samskiptum við börnin.
- Við veitum börnum öryggi með reglulegri og hlýlegri líkamssnertingu.
- Við mætum tilfinningum sem koma upp; mismunandi tilfinningar eiga rétt á sér.
- Við hvetjum börn til að virða hvert annað í daglegum samskiptum.
- Við mætum öllum margbreytileika einstaklinga.

Sín á milli:

- Starfsfólk mætir ávallt hvert öðru með opnum hug og samstarfsvilja.
- Starfsfólk samhæfir reglur og vinnubrögð sín.
- Starfsfólk ber virðingu fyrir vinnustað sínum og starfsfélögum.
- Starfsfólk hrósar hvert öðru, styður og byggir upp (enginn vex af vantrausti).

FORELDRAHANDBÓK

Foreldrahandbók leikskóla Auðarskóla veitir foreldrum upplýsingar um ýmis atriði sem tengd eru starfsemi leikskólans. Góð samvinna starfsmanna leikskólans og foreldra er grunnur að velferð barnsins og þannig fær barnið notið leikskóladvalarinnar eins og kostur er. Handbókin er góður leiðarvísir þar sem allar mikilvægustu upplýsingarnar komi fram um starfsemi leikskólans og er hana að finna á heimasíðu skólans, <https://audarskoli.dalir.is/audarskoli/leikskoli/foreldrahandbok-2/>

SAMSTARF LEIK- OG GRUNNSKÓLA

Í Auðarskóla er markvisst samstarf á milli deilda. Leikskólinn og grunnskólinn eiga í nánú samstarfi allt skólaárið. Nemendur í elsta árgangi leikskólans og 1. bekkjar grunnskólans hittast í sameiginlegum kennslustundum, einu sinni í viku, allt skólaárið. Markmið samstarfs deildanna er að tryggja samfellu í námi nemenda og öruggan flutning nemenda milli skólastiga. Að hausti eru kennslustundir skipulagðar og er markmiðið m.a. að börnin kynnist umhverfi skólans og öðlist öryggi á nýjum vettvangi en einnig að börnin viðhaldi vinatengslum sem áður var til stofnað.

Einnig koma nemendur 7. bekkjar og lesa fyrir nemendur leikskólans í sérstökum stundum, einu sinni í viku hver nemandi, og hefjast þær stundir yfirleitt upp úr Degi íslenskrar tungu. Það er talið vera góður undirbúningur fyrir „Stóru upplestrarkeppnina“.

Í nóvember fara tveir elstu árgangar leikskólans í danskennslu sem er einnig í boði alla nemendur grunnskólans. Kennslan stendur yfir í sex daga samfellt, eina kennslustund á dag, sem endar með danssýningu á lokadegi.

STARFSÁÆTLUN TÓNLISTARSKÓLANS

ÁHERSLUR 2025-2026

- Skólanámskrá
- Námsmat-Þróun námsmats
- Heimanám tónlistarnemenda
- Upplýsingaflæði til nemenda og foreldra
- Samstarf við leik- og grunnskóla

SKÓLADAGATAL TÓNLISTARSKÓLANS

Skóladagatal tónlistarskólans fylgir dagatali grunnskólans. Frídagar og skipulagsdagar tónlistarskólans eru nánast hinir sömu og í starfi tónlistarskólans. Dagatal grunnskólans er [hér](#).

Tónleikadagar á skólaárinu:

- 22. október: Miðannartónleikar haustönn
- 14. janúar: Nýárstónleikar
- 11. mars: Miðannartónleikar vorönn
- 19. maí: Vortónleikar

MEGINMARKMIÐ

Meginmarkmið fyrir tónlistarnámi skiptast í þrjá flokka: Uppeldisleg markmið, leikni- og skilningsmarkmið og samfélagsleg markmið. Uppeldisleg markmið stuðla að auknum tilfinningaþroska nemenda, listrænum þroska, mótun viðhorfa, samvinnu og ögun. Leikni- og skilningsmarkmið stuðla einkum að aukinni færni og þekkingu nemenda. Samfélagsleg markmið stuðla að þátttöku í fjölbreyttari mennta- og menningarstarfsemi.

Markmið tónlistardeilar Auðarskóla:

- Stuðla að aukinni hæfni nemenda til að flytja, greina og skapa tónlist og til að hlusta á tónlist og njóta hennar.
- Búa nemendur undir að geta iðkað tónlist upp á eigin spýtur
- Stuðla að auknu tónlistarlífi
- Að samþætta tónlistarstarfssemi tónlistardeildar, leikskóla og grunnskóla
- Nota og þróa samþætt kennsluefni í tónlistarforskóla, tónmenntakennslu og hljóðfæranámi.

NÁMSFYRIRKOMULAG

Kennsla í tónlistarskólanum fer að mestu fram á skólatíma. Miðað er við að nemendur sem koma með skólabílum stundi tónlistarnám sitt á skólatíma í grunnskólanum, það er frá því að skólabílar koma kl. 8.30 og þar til skólabílar fara kl. 15.10. Nemendur sem eru búsettir í Búðardal geta verið í tímum utan

starfstíma skóla en aldrei lengur til klukkan 17.00. Til þess að svo megi verða eru nemendur að jafnaði teknir úr kennslustundum í grunnskólanum en einnig eru notaðar gæslustundir hjá yngstu nemendum. Kennsla í vetur fer að mikluleyti fram í hópkenndu þar sem aðeins einn tónlistarkennari er við störf þennan veturinn.:

VERKLAGSREGLUR

Á heimasíðu skólans má sjá verklagsreglur fyrir nemendur og starfsmenn tónlistarskólans <https://audarskoli.dalir.is/tonskoli/verklagsreglur/>

STOÐÞJÓNUSTA

VIÐ STARFSFÓLK

Dalabyggð er með samning við Ásgarð - íslensk skólaráðgjöf. Faglegur stuðningur ráðgjafa Ásgarðs við skólastjórnendur, kennara, foreldra og annað starfsfólks felst fyrst og fremst í stuðningi, aðstoð við framkvæmd, finna lausnir og rjúfa einangrun. Skólastjórnendur eru ávallt framkvæmdastjórar sinna stofnana og nýta sér eftir aðstæðum þá sérfræðiráðgjöf sem hentar best hverju sinni.

NÁMS- OG STARFSRÁÐGJÖF FYRIR NEMENDUR

Skólinn hefur í samráði við Ásgarð skólaráðgjöf fengið aðgang að náms- og starfsráðgjafa sem fundar með nemendum skólans og færir þeim ýmsa fræðslu sem þau eiga rétt á eins og kynningu á framhaldsnámi að loknum grunnskóla, eflingu námstækni og fleira. Þetta samstarf hófst á vorönn 2025 en verður skipulagt nánar og verður víðtækara næstu ár. Öll fræðsla og fundir fara fram á netinu. Stefnt er að því að allir nemendur á elsta stigi fái fræðslu og samtal við námsráðgjafa eða sambærilega ráðgjöf á haustönn og nemendur 10. bekkjar aftur samtal að vori þar sem farið verður betur yfir framhaldsskóla og umsóknir.

LAUSNATEYMI VEGNA NEMENDA

Á skólaárinu 2023-2024 var innleitt svokallað CR fundarskipulag –Collaborative Response. Módelið kallast collaborative response á ensku en hefur fengið ýmsar þýðingar á íslensku allt eftir sveitarfélögum. Auðarskóli kallar þetta verklag *Lausnateymisfundi* um málefni nemenda. Skipulagið miðar að árangursríku samráði þar sem fókusinn er færður frá nemandanum að ákveðnum áskorunum sem aðrir nemendur eru líka að kljást við. Starfsfólks skólans hefur útbúið lausnabanka sem unnin eftir þeirra hugmyndum um lausnir sem þau nýta sér til að mæta fjölbreyttum þörfum nemenda sinna. Fyrir hvern námshóp er eitt lausnateymi. Í teyllum sitja umsjónarkennarar, faggreinakennarar, sérkennarar, stuðningsfulltrúar og stjórnandi.

1. Módelið er aðlagð að hverjum skóla fyrir sig og byggir á þeirri þekkingu og reynslu sem er í skólanum.
2. Fundir eru skipulagðir í þaula og hver og einn sem er viðstaddur hefur hlutverki að gegna.
3. Gengið er úr frá því að hegðun, námsáskoranir og líðan eins nemanda sé ekki bara hans, heldur séu aðrir sem græði á umræðu um hann.

4. Styrkleikar nemenda eru settir í forgrunn til að hægt sé að finna út hvort eða hvernig hægt er að nýta þá til að byggja upp það sem þarf að skoða.
5. Kennarar mæta vel undirbúnir á fundina og markmið fundanna eru alltaf skýr fyrirfram

Fyrst og fremst snýst þetta um fundarskipulag sem hefur sýnt sig að skila ótrúlegum árangri þar sem það er notað.

Á lausnateymisfundum er rætt um:

- Félagslega stöðu nemenda og/eða líðan
- Lestur og lesskilning eða annað tengt læsi
- Skilningur á stærðfræði s.s. talnaskilning
- Hegðunarvanda (oft lagast hann ef að hitt þrennt er skoðað fyrst)

Lausnateymi er jafningjastuðningur við kennara og hlutverk þess er að veita ráðgjöf vegna hegðunar-, samskipta- og eða námserfiðleika nemenda. Teymið vinnur sameiginlega að því að finna lausn við vanda nemenda og koma með tillögur að lausn mála. Í lausnateymum er áætlun gerð um næstu skref og lagðar fram hugmyndir af lausnum sem mögulegt væri hægt að nota. Kennari ákveður hvað hann ætlar að prófa af hugmyndunum og metur svo ávinning aðferðarinnar fyrir sinn nemanda síðar. Umsjónarkennari eða lausnateymi vísar þeim málum til nemendaverndarráðs sem ekki hefur tekist að leysa.

Markmið teymisins eru:

- meta þarfir nemenda með hliðsjón af upplýsingum um þá
- leita viðeigandi lausna
- veita starfsfólki stuðning og ráðgjöf

NEMENDARVERNDARRÁÐ

Við skólann starfar nemendaverndarráð. Í reglugerð 444/2019 um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemenda og nemendaverndarráð í grunnskólum segir að skólastjóri grunnskóla samræmi innan hvers grunnskóla og leikskóla störf þeirra sem sjá um málefni einstakra nemenda er lúta að sérfræðiþjónustu, náms- og starfsráðgjöf og skólaheilsugæslu með stofnun nemendaverndarráðs skv. 40. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Jafnframt skal skólastjóri stuðla að samráði við félagsþjónustu sveitarfélags og barnaverndaryfirvöld vegna málefna einstakra nemenda eða nemendahópa eftir því sem þurfa þykir.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, skólasálfræðingur, hjúkrunarfræðingur og verkefnastjóri sérkennslu. Aðrir aðilar eru kallaðir inn eftir þörfum. Ráðið fer yfir og metur umsóknir um stoðþjónustu og kemur erindum í farveg sem leiðir til lausna. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa. Fundað er að jafnaði á mánaðarfresti þegar skólasálfræðingur kemur til vinnu. Ábyrgðaraðili er skólastjóri.

SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA VIÐ BÖRN

Meginmarkmið með sérkennslu er að stuðla að alhliða þroska nemenda, bæði andlegum og líkamlegum. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennsla getur falið í sér breytingar á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og kennsluaðferðum. Hún er skipulögð í lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans, jafnvel alla skólagöngu hans. Sérkennsla einstakra nemenda eða hópa fer fram innan eða utan almennra bekkjardeilda.

Gerðar eru námsáætlanir fyrir alla nemendur sem eru með greindan námsvanda. Áætlanirnar eru gerðar í upphafi skólaárs. Kennarar sem annast sérkennslu bera ábyrgð á gerð námsáætlana í samráði við umsjónarkennara og ræða þær við foreldra í fyrra foreldraviðtali vetrarins.

Einstaklingsnámskrá er námsáætlun fyrir einstakling þar sem markmiðin eru fyrst og fremst sniðin að þörfum hans en taka þó mið af markmiðum árgangsins. Einstaklingsnámskrá getur falið í sér námsáætlun í mörgum námsgreinum fyrir sama einstakling eða einungis áætlun í einni grein. Þegar um mikil frávik frá skólanámskrá er að ræða koma sérkennari, umsjónarkennari og foreldrar að gerð slíkra áætlana í upphafi hvers skólaárs. Sérkennari sér um að útfæra áætlunina og bera hana undir samþykki foreldra. Þá eru haldnir fundir reglulega þar sem farið er yfir gang mála í námi og líðan nemandans og gerðar tillögur að áherslubreytingum.

Í vetur verður lögð áhersla á að skilgreina vel starf deildarstjóra stoðþjónustu og útbúa handbók um ferli mála á fyrsta stigi inni í skólanum. Lögð verður áhersla á góða skráningu og utunumhald um grunnfærni nemenda í samræmi við námsmatsstefnu og með það að leiðarljósi að geta gripið fljótt inn í ef grunnfærni nemenda er ábótavant.

SÁLFRÆÐIÞJÓNUSTA

Skólasálfræðingur Auðarskóla kemur reglulega til starfa í skólanum. Mál er varða þroska og hegðun heyra undir hans sérfræði. Sálfræðiþjónusta (greining og ráðgjöf) gagnvart einstökum nemendum er gerð í kjölfar beiðni, sem þarf að gera á þar til gerðu eyðublaði sem fæst í skólanum. Forráðamenn barna, starfsmenn leik- og grunnskóla, félagsþjónustu og heilsugæslu geta átt frumkvæði að athugun og greiningu á einstökum nemendum. Beiðnir fara í gegnum deildarstjóra leikskóla og/eða stjórnendur skólans.

Gert er ráð fyrir að skólasálfræðingur komi í 8-10 heimsóknir í vetur.

TALMEINAFRÆÐINGUR

Mál er varða málþroska og framburð eru hluti stoðþjónustu. Foreldrar eða skóli leggja inn beiðni til verkefnastjóra sérkennara um þjónustu á greiningu talmeina. Beiðnir fara í gegnum deildarstjóra leikskóla og/eða stjórnendur skólans. Í þeim tilfellum þegar nemandi þarfnast talþjálfunar eru foreldrar upplýstir um talmeinafræðing og er foreldrum bent á þátttöku Sjúkratrygginga Íslands í kostnaði vegna slíkrar þjálfunar. Fyrirtækið hefur verið í samvinnu við skólann þegar kemur að talþjálfun og er boðið upp á fjarþjálfun.

GREININGAR Á NÁMSÖRÐUGLEIKUM

Verkefnastjóri sérkennslu ásamt sálfræðingi sinna sérkennsluráðgjöf og greina námsvanda auk þess að veita ráðgjöf til skóla og heimilis varðandi nám og kennslu. Beiðnir um greiningu fara í gegnum umsjónarkennara og sérkennara skólans. Sérkennari sinnir fyrstu lestrar- og stærðfræðigreiningum í skólanum.

LAUSNALEIT

Frá árinu 2016 hefur verið unnið með verkefnið „Lausnaleit“ í Auðarskóla. Þar er unnið með einstaklingsmiðaðar stuðningsáætlanir byggðar á virknimati sem er lausnamiðað ferli til að takast á við fjölpættan vanda, þ.e. náms- og hegðunarlegum hjá nemendum. Þessi vinna byggir á atferlisgreiningu. Námskeið var haldið í október 2023 til að kenna nýjum starfsmönnum markmið og tilgang lausnaleitar, virknimats sem og verkferla og skerpa á þessu verkfæri fyrir aðra starfsmenn. Lausnaleit er hluti stoðþjónustu og er einn margra annarra úrræða sem lausnateymi geta nýtt sér til að styðja við áskoranir nemenda.

MAT Á SKÓLASTARFI OG SKÓLAÞRÓUN

Um mat á skólastarfi grunn- og leikskóla er kveðið á í lögum (lög um grunnskóla nr. 91/2008 og lög um leikskóla nr. 90/2008). Samkvæmt lögnum er matinu ætlað eftirfarandi hlutverk:

- A. Veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.
- B. Tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár skóla.
- C. Auka gæði náms og stuðla að umbótum.
- D. Tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þjónustu samkvæmt lögum.

Mat á skólastarfi í leik- og grunnskóla er tvíþætt: Annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir og kallast innra mat. Hins vegar er um að ræða mat sem utanaðkomandi aðili vinnur á vegum sveitarfélags, ráðuneytis mennta- og menningarmála eða annarra aðila og er nefnt ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og eflí skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Megináhersla er lögð á sjálfsmat skóla en jafnframt ber Menntamálaráðuneytinu að sjá til þess að fram fari ytra mat á starfsemi einstakra skóla eða á einstökum þáttum skólastarfs og jafnframt að úttekt sé gerð á sjálfsmatsaðferðum skóla.

INNRA MAT

Innra mat á starfsemi skólanna er í höndum gæðaráðs. Ráðið sér til þess að gæði séu tryggð í skólastarfinu og að markmiðum menntayfirvalda og sveitarfélagsins sé mætt og eru mælanleg í starfi skólanna. Unnið er eftir ákveðnum gæðastöðlum sem eru leiðarljós teymisins.

Viðmiðin taka til innra mats á ýmsum þáttum skólastarfsins eins og námi og kennslu, stjórnun og framkvæmd innra mats. Veturinn 2023-2024 var mest áhersla lögð á síðasta þáttinn. Veturinn 2024-2025 er höfuðáhersla á stjórnun sem felur í sér m.a. samvirkni í stefnumótun, faglegt samstarf og samræða, tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu, vinnulag, verklagsreglur og áætlanir, starfsmannastjórnun og verkaskipting, leiðtogahefni stjórnenda og starfsfólks og framtíðarsýn og þróun skólastarfsins. Skólaárið 2025-2026 er sérstök áhersla á að meta gæði náms og kennslu m.a. með því að uppfæra skólanámskrá og auka aðgengi nemenda og foreldra að námslegri stöðu nemenda, festa í sessi kennsluhætti með áherslu á agastefnu, bekkjarstjórnun, námsmatsstefnu og þróa áfram fjölbreytta kennsluhætti og námsmat. Auk þess verður sérstök áhersla lögð á jákvæð samskipti milli heimila og skóla. Þó að þessir þættir fái sérstaka athygli á hverju tímabili, eru atriði úr hinum tveimur sem fléttast inn í starf gæðaráðsins hverju sinni. Þegar búið er að meta alla þætti, verður skólinn kominn með góða mynd af gæðum skólastarfsins og getur þróað áfram gæðastarf skólans.

Helsta gagnaöflun skólans í innra mati eru viðhorfskannanir sem ná til allra hagsmunaaðila er tengjast starfsemi skólans. Á hverjum vetri eru lagðar spurningakannanir fyrir foreldra, starfsfólk og nemendur samkvæmt matsáætlun. Auðarskóli er formlegur þátttakandi í Skólapúlseinum. Skólapúlssinn er sjálfsmatskerfi sem skólar nota til að bæta skólastarf sitt og þróa í átt að betri gæðum. Skólapúlssinn hefur þróað og hannað samræmda spurningalista eða spurningakannanir frá árinu 2008 og er

Auðarskóli nú hluti þess. Sjálfsmatskerfi Skólapúlsins er formlegt matstæki og veitir stöðugan aðgang að nýjum upplýsingum sem aflað er um ýmsa þætti skólastarfsins.

Í gegnum þátttöku í Skólapúlsinum fær skólinn gögn til að skilgreina einstaka þætti starfsins og vinna að áframhaldandi þróun með endurmati. Einn af kostum Skólapúlsins er m.a. að hægt verður að bera skólastarf Auðarskóla saman við aðra skóla í landinu. Val á spurningakvörðum tekur mið af íslenskum aðstæðum og er þar m.a. byggt á nýjum upplýsingum sem fengist hafa með PISA rannsóknunum á Íslandi. Einnig verða aðrar kannanir sendar út frá skólanum sjálfum en þær koma þá til með að einblína á afmarkaða þætti skólastarfsins.

Í vetur hefur verið gerð ítarleg áætlun um innra mat sem unnið verður eftir. Áætlunin er ekki tilbúin til birtingar þegar þessi starfsáætlun var gerð en mun birtast á heimasíðu skólans. Lagt verður mat á hvort áætlunin hafi gengið eftir í vor.

Unnið verður eftir umbótaáætlunum og ítarlegri skoðun á stjórnun og faglegri forystu og gæði kennslu.

Skýrsla innra mats skólaárið 2023-2024 og umbótaáætlun 2024-2025 má finna [hér](#).

Langtímaáætlun innra mats og ársáætlun innra mats 2024-2025 má sjá [hér](#).

Mat á starfsáætlun 2023-2024 má finna [hér](#).

GÆÐARÁÐ

Gæðaráð Auðarskóla um innra mat var stofnað í upphafi skólaárs 2024-2025. Hlutverk þess er að halda utan um innra mat í skólanum. Markmið með innra mati er að leggja raunhæft mat á skólastarfið með því að afla upplýsinga um það með margvíslegum hætti. Gæðaráði er ætlað að meta markmið og leiðir skólastarfsins reglulega. Matið veitir upplýsingar um styrkleika í starfi skólans og það sem betur má fara. Með hliðsjón af niðurstöðum innra mats eru umbætur síðan skilgreindar og skipulagðar. Gæðaráð vinnur eftir gæðaviðmiðum menntastefnunnar og sinnir innra mati með reglubundnum hætti til að tryggja stöðuga umbótavinnu.

Í lok hvers skólaárs leggur gæðaráð fram skýrslu um innra mat skólans.

Um innra mat grunn- og leikskóla er kveðið á í lögum (lög um grunnskóla nr. 91/2008 og lög um leikskóla nr. 90/2008). Samkvæmt lögunum er matinu ætlað eftirfarandi hlutverk:

- A. Veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.
- B. Tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár skóla.
- C. Auka gæði náms og stuðla að umbótum.
- D. Tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þjónustu samkvæmt lögum.

Innra mat á að leiða af sér aukin gæði skólastarfs og betri námsárangur. Það snýst fyrst og fremst um að bæta nám og velferð nemenda, námsárangur og námsaðstæður með markvissri skólaþróun og starfsþróun kennara og annarra starfsmanna. Tilgangur innra mats er því að kanna hvort markmiðum skólans hafi verið náð, greina sterka og veika þætti í skólastarfinu og skapa þannig grunn að umbótum. Það á við nám og námsárangur, eflingu fagmennsku starfsfólks og yfirsýn skólasamfélagsins á gæðum og árangri starfsins.

Allar skýrslur um innra mat er að finna á heimsíðu Auðarskóla sjá [hér](#).

Um sameiningu skólaráðs og gæðaráðs skólaveturinn 2025-2026

Vegna erfiðleika við að manna gæðaráð á fullnægjandi hátt hefur verið ákveðið að sameina gæðaráð og skólaráð á skólaárinu 2025–2026. Á fundi skólaráðs þann 14. nóvember 2025 samþykkti ráðið að taka tímabundið að sér þau verkefni sem gæðaráð sinnir samkvæmt verklagi skólans. Þetta var einnig borið undir fræðslunefnd á fundi þeirra þriðjudaginn 11. nóvember 2025.

Gæðaráð sinnir hefðbundnu hlutverki matsteymis í innra mati skólans. Samkvæmt 36. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 skal hver grunnskóli framkvæma innra mat með kerfisbundnum hætti og með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra. Markmið innra mats, samkvæmt 35. gr. laganna, er að tryggja að skólastarf sé í samræmi við lög og aðalnámskrá, stuðla að umbótum og tryggja að réttindi nemenda séu virt.

Í leiðbeiningum um innra mat er lögð áhersla á að koma á fót matsteymi (þ.e. gæðaráði) með fulltrúum stjórnenda, kennara, annarra starfsmanna, nemenda og foreldra. Teymið sér um skipulagningu matsins, gagnasöfnun, greiningu og eftirfylgni umbóta og hefur þannig lykilhlutverk í gæða- og umbótastarfi skólans. Innra mat á að vera samofið daglegu skólastarfi og byggja á þátttöku allra hagsmunahópa.

Með því að fela skólaráði verkefni gæðaráðs er tryggt að lögbundin skylda skólans til að framkvæma innra mat haldist órofin og að áfram verði unnið markvisst að greiningu, umbótum og eftirfylgni í skólastarfi á árinu 2025–2026.

ÖRYGGISMÁL OG HEILSA

HEILSUGÆSLA

Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd og hluti af heilsugæslunni. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Skólahjúkrunarfræðingur vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda. Farið er með slíkar upplýsingar sem trúnaðarmál. Skólahjúkrunarfræðingur Auðarskóla er Þórunn Björk Einarsdóttir. Netfang: thorunn.einarsdottir@hve.is

REGLUBUNDNAR SKOÐANIR OG BÓLUSETNINGAR

Heilsufarsskoðanir fara fram í 1., 4., 7. og 9. bekk. Skoðunin felur í sér sjónpróf, hæðar- og þyngdarmælingu auk fræðslu og viðtals um lífsstíl og líðan. Bólusetningar eru í 7. og 9. bekk.

7. b.: Mislingar, rauðir hundar og hettusótt (ein sprauta) og HPV gegn leghálskrabbameini hjá stelpum (2 sprautur á 6 mánuðum).

9. b.: Mænusótt, barnaveiki, stífkrampi og kíghósti (ein sprauta). Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til. Ef líkur eru á að barnið sé ekki að fullu bólusettt þá eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólaheilsugæsluna.

Dagsetningar komudaga skólahjúkrunarfræðings í skólann eru: 29. október. Bólusetningar 7.b og 9.b ásamt viðtölum við nemendur bekkjanna. Einnig viðtöl við nemendur 4. bekkjar.

FRÆÐSLA/FORVARNIR

Skólahjúkrunarfræðingur sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu í öllum bekkjum skólans. Aðaláherslan er á 6H heilsunnar en hugmyndafræðin byggir á því að hugsa vel um heilsuna og fyrirbyggja þannig sjúkdóma. 6H heilsunnar eru: Hreyfing, hvíld, hamingja, hreinlæti, hugrekki og hollusta. Skólahjúkrunarfræðingur sinnir einnig kynfræðslu í efri bekkjum skólans þar sem farið er yfir kynþroskann, kynheilbrigði, kynsjúkdóma, getnaðarvarnir o.fl. Börn og foreldrar geta leitað eftir ráðgjöf og stuðningi skólahjúkrunarfræðings hvenær sem þurfa þykir yfir skólaárið.

TRYGGINGAR NEMENDA

Allir nemendur skólans eru slysatriðgðir á vegum sveitarfélagsins, en persónulegir munir nemenda eru ekki trygðir. Slysatriðggingin gildir á venjulegum skólatíma og á þeim starfstíma sem ákvarðaður er af stjórnendum skólans. Tryggingin tekur til þeirra nemenda sem verða fyrir slysi í eða við skólann og á ferðum milli heimilis og skóla. Jafnframt gildir tryggingin á ferðalögum á vegum skólans, hvert sem farið er og í hvaða tilgangi sem er. Það sem felst í vátryggingunni er slysatriðgging nemenda sem verða fyrir slysi eða dauða af völdum slyss, hvernig svo sem slysið ber að, hver svo sem á sök á því og hvort sem slysið verður við nám eða í leik. Frekari upplýsingar er hægt að fá á skrifstofu VÍS.

SLYS

Í skólanum er veitt fyrsta hjálp og minniháttar óhöppum er sinnt. Mikilvægt er að öll slys og óhöpp séu skráð á sérstakt slysaskráningarblað sem má nálgast hjá ritara. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð er ávallt hringt í foreldra og þeir upplýstir um stöðuna. Grunnreglan er sú að foreldrar fylgi barni á heilsugæslu. Ef starfsmaður fylgir nemanda á heilsugæslustöð fer það eftir aðstæðum og fjarlægð heimilis frá skóla hvort og hvenær foreldri getur tekið við barni.

Mikilvægt er að skólinn hafi öll símanúmer sem hægt er að ná í foreldra á skólatíma barnsins sem og upplýsingar um næstu aðstandendur. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt í skólanum.

Ef barn er greint með alvarlegan sjúkdóm sem getur stefnt heilsu/lífi þess í bráða hættu er nauðsynlegt að allir starfsmenn skólans og skólahjúkrunarfræðingur viti af því. Hér er átt við sjúkdóma eins og t.d. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.

LYFJAGJAFIR

Þurfi börn að taka lyf á skólatíma er foreldrum bent á að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing og kynna sér tilmæli Landlæknis um lyfjagjafir í skólum.

LÚS

Lúsir kíkja einstaka sinnum í heimsókn yfir skólaárið. Það er því mikilvægt að foreldrar kemberi hár barna sinna þegar upp kemur lús og fari eftir. Sjá fræðslu og leiðbeiningar á heilsuvera.is

Lús, njálgur og kláðamaur eru skráningarskyldir sjúkdómar og ber heilbrigðisstarfsfólki að skrá þá ef þeir staðfesta smit eða fá öruggar upplýsingar á smiti frá forráðamanni.

NJÁLGUR

Njálgur kíkir líka einstaka sinnum í heimsókn. Það er mikilvægt að foreldrar fari eftir leiðbeiningum ef grunur vaknar um njálg, sjá á heilsuvera.is

HJÓLREIÐAR OG ÖNNUR FARARTÆKI

Af öryggisástæðum er mælt til þess að nemendur komi ekki á hjólum í skólann nema veður og færð leyfi. Hverskonar hjól; reiðhjól, bifhjól nemenda eru alfarið á ábyrgð nemenda og foreldra/forsjáraðila. Skemmdir á hjólum eru ekki bættar. Hjólreiðar á skólalóðum eru ekki leyfilegar, sem og notkun hlaupahjóla, hjólabretta, rafhjóla, hjólaskauta og línuskauta, nema annað sé ákveðið.

MIÐLUN UPPLÝSINGA TIL FORELDRA

Mikil samskipti fara fram á milli foreldra og skóla með rafrænum hætti. Karellen og Mentor eru upplýsingaveitur skólans til foreldra, á leikskólastigi Karellen og á grunnskólastigi Mentor. Upplýsingar fara til foreldra með tölvupósti og/eða símtölum. Vikulokabréf eru send af umsjónarkennurum í lok hverrar viku af starfi hvers grunnskólastigs. Ástundun er send út aðra hverja viku til foreldra. Fréttir, viðburðir og tilkynningar eru einnig birtar á vef skólans og foreldrar hvattir til að fylgjast vel með

FORELDRAFUNDIR OG FORELDRASAMTÖL

Í september fara fram foreldrafundir. Hvert stig heldur sinn fund þar sem foreldrar koma saman með deildarstjóra eða umsjónarkennara og fara yfir áætlanir vetrarins og fl. sem lítur að skólastarfinu. Á þessum fundum eru bekkjatenglar foreldrafélagsins kosnir. Foreldrasamtöl eru tvisvar sinnum yfir skólaárið. Foreldrar barna grunnskólans koma með börnum sínum til samtals hjá umsjónarkennara og fara yfir námsframvindu nemenda. Foreldrasamtöl grunn- og leikskóla verða samkeyrð á sama degi þ.e.a.s. Gert er ráð fyrir að í tónlistarskólanum fari fram a.m.k. eitt foreldrasamtal á hverju skólaári fyrir hvern nemanda. Foreldrafundir haldnir annars eftir þörfum.

FORELDRAFÉLAGIÐ

Í Auðarskóla er sameiginlegt foreldrafélag fyrir leik- og grunnskóla. Hlutverk félagsins er að styðja skólastarfið og efla samstarf heimila og skóla þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun og velferð nemenda að leiðarljósi. Einnig á það að vera samstarfsvettvangur foreldra sem uppalenda. Aðalfundur félagsins er haldinn að vori ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins verður að finna á heimasíðu skólans, sjá [hér](#).

Kosning formanns; Inga Heiða Halldórsdóttir, hefur boðið sig fram að vera formaður foreldrafélagsins, hún býður sig fram í 1 ár þar sem sonur hennar verður í 10. Bekk á næsta ári og hún er aðeins gjaldgeng í 1 ár (til 1. ár) - Samþykkt Kosning stjórnar; Sigríður Fjóla Mikaelisdóttir er ritari félagsins (1 ár) Ragnheiður Pálsdóttir hefur boðið sig fram að vera gjaldkeri félagsins (2 ár). Meðstjórnendur: Arndís Anna Jakobsdóttir (2 ár) Dagný Mikaelisdóttir (2 ár) Varstjórn Anna Pálína Jónsdóttir (1 ár) Lína Þóra Friðbertsdóttir (1 ár) Skoðunarmenn ársreikninga: Guðmundur Línal (1 ár) Vilhjálmur Arnórsson (1 ár)

Stjórn foreldrafélags Auðarskóla skólaárið 2025-2026

Inga Heiða Halldórsdóttir (til eins árs), formaður foreldrafélags Auðarskóla

Sigríður Fjóla Mikaelisdóttir, ritari (til eins árs)

Ragnheiður Pálsdóttir, gjaldkeri (til 2ja ára)

Arndís Anna Jakobsdóttir, meðstjórnandi (til 2ja ára)

Dagný Mikaelisdóttir, meðstjórnandi (til 2ja ára)

Varamenn 2025-2026

Anna Pálína Jónsdóttir (til eins árs)

Lína Þóra Friðbertsdóttir (til eins árs)

Skoðunarmenn ársreikning:

Guðmundur Línal (1 ár)

Vilhjálmur Arnórsson (1 ár)

KÁTIDALUR FRÍSTUND

Dvöl í KÁTADAL er í boði fyrir nemendur á yngsta stigi, í 1.- 4. bekk, eftir að skóla lýkur. Dvölin er valkostur sem foreldrar/forráðamenn geta sótt um og greiða sérstaklega fyrir.

Í júní, að loknu skólaári, er umsóknarform sent út fyrir næsta ár og aftur í ágústmánuði.

Umsóknareyðublað er rafrænt og er sent á alla foreldra nemenda 1.- 4. bekkja í gegnum Mentor kerfi skólans.

Hægt er að óska eftir vistun í KÁTADAL hvenær sem er skólaárs og er þá rafrænt umsóknarferli sent til foreldra/forráðamanna í tölvupósti. Vegna óskar um umsóknarform miðjum vetri þarf ávallt að hafa samband við ritara skólans; ritari@audarskoli.is eða hringja í aðalnúmer skólans: 430 4757 á skrifstofutíma skólans.

Aðeins er hægt að skrá nemendur í KÁTADAL annaðhvort í fjóra eða fimm daga vikunnar.

Dvöl í KÁTADAL er í boði á mánudögum frá kl. 14.10, á þriðjudögum til fimmtudaga frá kl. 15:00 og frá kl. 12:10 á föstudögum.

Hægt er að velja um tvo brottfarartíma: Kl. 16:00 og 16:30 á mánudögum til fimmtudaga. Á föstudögum lokar KÁTIDALUR kl. 14:00.

Vistunargjöld eða matargjöld ekki endurgreidd vegna fjarvista eða veikinda nema þau vari samfelldt í viku eða lengur. Leggja þarf inn veikindavottorð fyrir nemanda því til staðfestu.

Innheimt verður fyrir mánuð í senn og sér skrifstofa Dalabyggðar um innheimtu.

Starfstími KÁTADALS miðast við skóladagatal grunnskólans hverju sinni.

KÁTIDALUR er starfandi eftirfarandi daga:

- Danssýningardaginn - Er ávallt á föstudegi - dvöl til kl.14:00
- Síðasta dag fyrir jólafrí grunnskólans
- Föstudag fyrir páskafrí - dvöl til kl.14:00
- Öskudag
- Árshátíðardag - dvöl til kl.16:15
- Skólaferðalagsdag yngsta stigs
- Vorhátíð - Skólaslit - dvöl til kl.16:15

KÁTIDALUR starfar **ekki** eftirfarandi daga:

- Skólasetningardag
- Skipulagsdaga
- Foreldrasamtalsdaga
- Vetrarfrisdaga

Dvöl í KÁTADAL fylgir kaffitími daglega og hádegismatur á föstudögum.

Staðsetning KÁTADALS er í Fjallasal leikskólans.

Umsjónarmaður KÁTADALS skólaárið 2025-2026 er Marina Aleksandersdóttir.

Mikilvægt er að láta ritara skólans eða umsjónarmann KÁTADALS vita ef barn sækir ekki KÁTADAL þann dag eða daga sem það er skráð í dvöl og skal þá hringt í aðalanúmer skólans 430 4757 eða síma umsjónarmanns.

Ef koma þarf skilaboðum til umsjónarmanns skal hringt í síma: 866 4064.

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR

ÓSKILAMUNIR

Skólaliði og ritari hafa umsjón með óskilamunum. Foreldrar og nemendur geta leitað til þeirra ef eitthvað hefur tapast. Á foreldrasamtalsdögum eru óskilamunir lagðir fram og foreldrar hvattir til að athuga hvort börn þeirra eigi eitthvað af þeim. Að vori þegar skóla lýkur eru óskilamunir gefnir til hjálparstarfs ef ekki hefur tekist að koma þeim á í hendur eigenda.

MYNDBIRTINGAR

Myndatökur og myndbirtingar í skóla- og frístundastarfi. Leiðbeiningar og fræðsla sem má nálgast [hér](#) eiga við um hvers kyns myndatökur/myndbandstökur (hér eftir myndatökur) og myndbirtingar af börnum í leikskólum, grunnskólum, frístundaheimilum, félagsmiðstöðvum, skólahljómsveitum og í öðru starfi skóla- og frístundasviðs. Hver og einn starfsstaður er ábyrgðaraðili vegna persónuupplýsinga sem þar eru unnar.

MÖTUNEYTI

Vínlandssetur ehf. rekur skólamötuneytið. Mötuneyti grunnskóladeildar er í Dalabúð og þangað fara nemendur og starfsmenn til að matast. Matmálstímar í grunnskóla eru eftirfarandi tímum: Morgunmatur milli kl. 8:55 og 9:10 og hádegismatur milli kl. 12:10 og 12:50. Mælst er til þess að hálfu skólans að allir grunnskólanemendur séu í morgunmat og hádegismat. Þeir nemendur sem kjósa að koma með nesti að heiman borða það í mötuneytinu.

Leikskóli: Í leikskólanum er morgunmatur kl. 08.00, hádegismatur kl. 11.15 í síðasta lagi og síðdegishressing kl. 14.20. Matast er inni á deildum skólans. Hádegismaturinn kemur frá skólamötuneytinu.

Matseðlar birtast mánaðarlega inni á heimasíðu skólans ásamt fyrirkomulagi matartíma sem sjá má [hér](#).

SKÓLAAKSTUR

Skólabílaleiðir í Dalabyggð eru alls sjö. Ekið er samkvæmt skóladagatali grunnskólans. Heimferð skólabíla er mismunandi eftir dögum:

Á mánudögum er heimferð kl. 14.15,

Ath. Breyting á skólaárinu 2025-2026: Þriðjudaga til fimmtudaga kl. 15.05,

föstudögum kl. 12.15.

Á heimasíðu skólans eru nánari upplýsingar um skólaakstur Auðarskóla, sjá [hér](#). Skólabílstjórar og foreldrar fá handbók skólaaksturs í upphafi hvers skólaárs. Nánar má lesa um reglur skólaaksturs í Dalabyggð [hér](#).

VEIKINDI OG LEYFI NEMENDA

Verum ávallt stundvís. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á skólasókn nemenda og skulu tilkynna leyfi og veikindi eins fljótt og auðið er til ritara skólans. Auðarskóli vinnur eftir sérstökum skólasóknarreglum sem öllum ber að kynna sér. Sjá nánar á heimasíðu skólans [hér](#).

- Við mætum á réttum tíma í kennslustund skv. stundatöflu
- Tilkynna þarf forföll/veikindi fyrir klukkan 8:30 til ritara og/eða umsjónarkennara í síma eða tölvupósti.
- Ef leyfi er lengra en 2 dagar skal sækja um það sérstaklega með eyðublaði hjá ritara eða á heimasíðu skólans. [Sjá hér](#).
- Foreldrar/forráðamenn skulu láta skólann vita ef nemandi á að fara fyrr úr skólanum t.d til læknis eða annað.
- Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það nám sem þeir verða af í leyfum.

NÁMSBÆKUR OG NÁMSGÖGN

Flestar bækur og önnur námsgögn sem nemendur fá í hendur í skólanum eru eign skólans og eiga nemendur að skila þeim aftur að lokinni notkun. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að fylgjast með því að farið sé vel með þær og þeim skilað í svipuðu ástandi og þær voru í lánaðar frá skólanum. Nemendur bera ábyrgð á námsbókum eða öðrum námsgögnum sem þeir fá í skólanum. Týnist eða eyðileggist námsgagn, sem er í vörslu nemanda, getur hann þurft að bæta skaðann.

Nemendur fá námsgögn s.s. ritföng, stílabækur, reikningsbækur, möppur, hjálpartæki í stærðfræði o.fl. til afnota í skólanum sér að kostnaðarlausu.

Nemendur hafa aðgang að tölvum og spjaldtölvum í skólanum. Þeim ber að ganga vel um tækin og skila þeim í sama ástandi og þeir tóku við þeim. Skila þarf tölvu í tölvuskápa og/eða til ritara að notkun lokinni.

GÆSLA

Gæsla til skólaloka er úrræði fyrir nemendur á yngsta stigi sem eru með færri kennslustundir en 37 á viku og fyrir nemendur á yngsta og miðstigi sem þurfa að bíða eftir skólabíl eftir að kennslu þeirra lýkur. Gæslan, sem er gjaldfrjál, er fyrir öll börn í 1. - 4. bekk á skólasvæði Auðarskóla og einnig fyrir börn í 5. - 7. bekk sem eru í skólaakstri. Börn á miðstigi sem búa í Búðardal mega fara heim þegar skóladegi þeirra lýkur. Um er að ræða gæslu í allt frá 240 mínútum á viku hjá yngsta stigi niður í 40 mínútur hjá miðstigi. Stuðningsfulltrúar og skólaliðar grunnskólans annast gæsluna og er afar mikilvægt að láta starfsfólk vita ef nemandi er ekki í gæslu tiltekna daga. Hringja skal í aðalnúmer skólans 430-4757.

FRÍMÍNÚTUR

Nemendur í 1. – 5. bekk fara út í öllum frímínútum og hádegishléi. Foreldrum/forsjáraðilum ber að hafa samband við umsjónarkennara þurfi nemandi einhverra hluta vegna að vera inni í frímínútum. Nauðsynlegt er að börn séu klædd til útveru. Frímínútur eru kl. 10.30–10.50 og kl. 14.10–14.20

Nemendur í 6.-7. bekk hafa val um hvort þeir eru inni eða úti í síðustu frímínútum kl 14:10- 14:20

Unglingastig: Nemendur 8. – 10. bekkjar hafa val um hvort þeir eru inni eða úti í frímínútum. Allir eru úti í hádegishléi. Óheimilt er að fara út af skólalóð í frímínútum og í hádegishléi.

Vinaliðar starfa í frímínútum og sjá til þess að líta til með nemendum.

TÖLVUPÓSTUR

Lögð er áhersla á að kennarar fái vinnufrið í kennslustundum. Kennarar opna því ekki tölvupóst né svara síma/farsíma á meðan á kennslu stendur. Foreldrar/forráðamenn geta ekki treyst því að kennari nái að svara tölvupósti samdægurs en svar á að berast innan tveggja vinnudaga. Tölvupóstar eru eingöngu notaðir til að senda upplýsingar eða spyrjast fyrir um hagnýt mál. Aldrei ætti að nota tölvupósta til að ræða viðkvæm, persónuleg mál. Ef erindi foreldra/forráðmanna er brýnt er hægt að leggja fyrir skilaboð á skrifstofu skólans og kennari hringir til baka við fyrsta tækifæri. Hver og einn kennari ákveður sjálfur hvort hann tekur á móti vinnupósti í farsíma sinn eða ekki.

FACEBOOK OG AÐRIR SAMSKIPTAMIÐLAR

Innan skólans gilda samræmdar siðareglur um samskipti við foreldra á samfélagsmiðlum. Almennt gildir sú regla að starfsmenn skólans og foreldrar/forráðamenn og/eða nemendur eru ekki vinir á Facebook. Sérstaklega þarf að hafa í huga viðmið um myndatökur og myndbirtingar í skóla.

HEIMSÓKN FORELDRA/FORRÁÐAMANNA Í SKÓLASTOFUR

Hvatt er til með ýmsum hætti að foreldrar/forráðamenn kynnist daglegu starfi barna sinna í skólanum en heimsóknir í skólastofur skulu alltaf vera í samráði og með samþykki viðkomandi kennara með góðum fyrirvara.

STEFNUR OG ÁÆTLANIR

MÓTTAKA NÝRRA NEMENDA

Þegar nýr nemandi kemur í skólann tekur umsjónarkennari og deildarstjóri á móti honum og foreldrum hans áður en formlegt skólastarf hefst. Í framhaldinu er móttökuáætlun Auðarskóla virkjuð, sjá [hér](#). Umsjónarkennari/deildarstjóri kynnir honum húsakynni og starfsfólk skólans og veitir honum nauðsynlegar upplýsingar um skólastarfið, skólareglur, hefðir og venjur áður en hann hittir aðra nemendur. Umsjónarkennari ræðir í framhaldinu, ef tök eru á, um komu nýja nemandans við bekkinn sinn og undirbýr komu hans. Umsjónarkennari sér um að sérgreinakennarar fái nauðsynlegar upplýsingar um nýja nemandann áður en hann mætir hjá þeim í tíma. Foreldrar barna í bekknum fá einnig upplýsingar um nýjan nemanda. Nýir nemendur í 1. bekk sem koma beint úr leikskóla Auðarskóla þurfa ekki sérstaka móttöku, þar sem aðlögun þeirra hefur farið fram árið áður í samvinnu leik- og grunnskóla.

Áætlanir skólans eru yfirfarnar og endurskoðaðar í upphafi skólaárs og eins oft og þurfa þykir.

Öryggisáætlanir og aðrar áætlanir eru aðgengilegar á heimasíðu skólans sjá [hér](#)

Læsisstefna Auðarskóla - Þarfnast endurskoðunar https://audarskoli.is/wp-content/uploads/2022/08/laesisstefna_audarskola_6.mars2020.pdf