



Dalabyggð
Auðarskóli
Ábyrgð - Ánægja - Árangur

ATVIKASKRÁNING

1. GRUNNUPPLÝSINGAR

Dagsetning	Tími
Staðsetning	Nemandi / nemendur
Bekkur	Starfsmaður sem skráir
Aðrir viðstaddir	Tengiliður / umsjónarkennari

2. TEGUND ATVIKS

☐ Ágreiningur / deilur	☐ Samskiptaerfiðleikar	☐ Grunur um einelti
☐ Óviðeigandi orðbragð	☐ Ógnandi hegðun	☐ Líkamlegt ofbeldi
☐ Skemmdir á eigum	☐ Brot á skólareglum	☐ Fjarvera / leyfisleysi
☐ Sjálf skaði / hætta	☐ Annað	☐ Vopnaburður

3. LÝSING Á ATVIKI

Lýsið því sem gerðist eins nákvæmlega og hægt er. Skráið fyrst og fremst staðreyndir.

5. VIÐBRÖGÐ STARFSFÓLKS

☐ Rætt við nemanda	☐ Nemandi færður úr aðstæðum	☐ Rætt við aðra aðila
☐ Umsjónarkennari upplýstur	☐ Stjórnandi upplýstur	☐ Foreldrar / forráðamenn upplýstir
☐ Nemendaverndarteymi upplýst	☐ Heilsuvernd / annað fagfólk	☐ Annað

6. VIÐBRÖGÐ NEMANDA / NEMENDA

7. ÁFRAMHALD OG EFTIRFYLGD

☐ Ekki talin þörf á frekari eftirfylgd	☐ Fylgst sérstaklega með aðstæðum
☐ Rætt aftur við nemanda	☐ Samráð við foreldra / forráðamenn
☐ Samráð við umsjónarkennara	☐ Málið tekið fyrir í teymi
☐ Tilvísun í frekari stuðning	☐ Önnur eftirfylgd
☐ Tilkynnt til lögreglu	☐ Tilkynnt til Barnaverndar

Ábyrgð á eftirfylgd	Dagsetning eftirfylgdar
---------------------	-------------------------

8. NIÐURSTAÐA / EFTIRFYLGD

Skráð af _____	Dagsetning _____
-------------------	---------------------